

Додаток 7  
до наказу ОДУВС  
від 01.06.2018 № 191

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ ОДУВС  
від 01.06.2018 № 191

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про гуртожиток (пров. Сабанський, 4) відділу матеріального забезпечення Одеського державного університету внутрішніх справ**

#### **Загальні положення.**

Це положення регламентує функціонування гуртожитку Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), визначає порядок надання площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

Гуртожиток Університету призначений для тимчасового проживання осіб, які навчаються або працюють в університеті, абітурієнтів під час вступних іспитів, осіб, які направлені у відрядження до університету, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках університету, працівників інших навчальних закладів, установ та організацій, туристів, учасників конференцій, нарад, іногородніх громадян тощо (далі – Особи).

Площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

При поселенні на довгостроковий термін укладається договір на проживання.

Під гуртожиток надається спеціально збудована або перебудована з цією метою будівля.

Гуртожиток підпорядковується керівництву Університету.

В гуртожитку можуть проживати:

Особи, які навчаються або працюють в Університеті, абітурієнти під час вступних іспитів; особи, які направлені у відрядження до Університету; особи, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках Університету; працівники інших навчальних закладів, установ та організацій; туристи, учасники конференцій, нарад; іногородні громадяни тощо.

Гуртожиток, крім основного призначення, має можливість надавати за окрему плату додаткові послуги згідно встановлених тарифів.

У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, відпочинку. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором Університету.

Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором/проректором Університету.

### **Порядок надання місця в гуртожитку.**

Особи, які поселяються до гуртожитку, зобов'язані особисто пред'явити документ що підтверджує особистість, працівнику гуртожитку. Особа, яка поселяється до гуртожитку, повинна бути ознайоmlена під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки. Документи на реєстрацію поселення до гуртожитку, подаються у встановленому порядку самостійно.

У разі непередбачених обставин та з поважних причин особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням керівництва університету і гуртожитку без погіршення умов проживання.

### **Правила користування гуртожитком. Умови проживання.**

Вхід до гуртожитку дозволяється згідно з графіком роботи гуртожитку. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особи, які проживають в гуртожитку, зобов'язані особисто зустріти відвідувача та провести його до виходу з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на осіб, які їх запросили.

Особа, яка проживає у гуртожитку, зобов'язана:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, воду;
- своєчасно інформувати чергового про необхідність проведення ремонту електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти чергового, завідувача гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- після закінчення терміну проживання у гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку до 12 години.

Особі, яка проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх із гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в кімнатах;
- залишати сторонніх осіб після 22:00 години;
- палити, вживати чи зберігати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22:00 год до 08:00 год;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на осіб, які проживають у гуртожитку, накладаються стягнення:

- зауваження;
- штрафні стягнення;
- відмова в поселенні до гуртожитку;
- розірвання договору на проживання.

### **Порядок виселення із гуртожитку.**

Виселення осіб із гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України.

У разі порушення особою договору на проживання в гуртожитку остання виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

### **Плата за проживання та послуги.**

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється ректором Університету, або особою, яка має право фінансового підпису і розраховується відповідно до законодавства щодо тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

Оплата за надані послуги здійснюється у 100% передплаті. В разі несплати за проживання Університет може ініціювати питання щодо розірвання договору про проживання.

Додаткові послуги, що надаються за бажанням особам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

### **Обов'язки адміністративного блоку гуртожитку.**

Завідувач гуртожитку або особа, яка його заміщує несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту осіб, які проживають у гуртожитку.

Завідувач гуртожитку протягом свого робочого часу здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією

гуртожитку, організацією проживання та побуту осіб з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

Викладачі-куратори, згідно затвердженого графіку, здійснюють контроль за належною експлуатацією і утримання гуртожитків, підтримання встановленого порядку, додержання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, правил мешкання студентами, організацію їх побуту, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи у позаучбовий час.

Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- Забезпечити виконання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- Утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- Укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- Проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних норм;
- Своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- Здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку. Своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій осіб, які проживають у гуртожитку. Інформувати їх про прийняті рішення;
- Надавати особам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги;
- Укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- Інформувати осіб про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- Забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- Забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

Ректор/проректор спільно з підрозділами університету за напрямками діяльності розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

Поточний ремонт гуртожитку полягає у систематичному і своєчасному проведенні робіт зі збереження конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання та елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

Графік функціонування гуртожитку (пров. Сабанський, 4) визначається за окремою довідкою обліку роботи гуртожитку відділу матеріального забезпечення кожного місяця.