

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Одеського державного
університету внутрішніх справ
(протокол від 31.01.2017 № 8)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 31.01.2017 № 31

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів (курсантів), є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. У своїй діяльності конференція трудового колективу (далі – Конференція) керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Одеського державного університету внутрішніх справ та цим Положенням.

1.3. Повноваження Конференції Університету встановлюються в 2 роки.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Конференція Університету має такі повноваження:

2.1.1. За поданням Вченої ради погоджує Статут Університету та зміни (доповнення) до нього.

2.1.2. Щороку заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність, звіт обговорюється та оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

2.1.3. Розглядає та затверджує колективний договір і надає профспілковому комітету повноваження на укладення договору з ректором Університету від імені трудового колективу Університету.

2.1.4. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України.

2.1.5. Подає пропозиції щодо визначення основних напрямів економічного і соціального розвитку Університету.

2.1.6. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Університету чи зміни (доповнення) до них.

2.1.7. Затверджує положення про органи курсантського (студентського) самоврядування.

2.1.8. Розглядає інші найбільш актуальні питання діяльності Університету.

3. СКЛАД КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1. Статутний склад Конференції включає 100 делегатів, які обираються строком на два роки. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів

обираються з числа науково-педагогічних працівників Університету на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

3.2. За посадами до складу Конференції входять: ректор, перший проректор, проректори, учений секретар, декани факультетів, завідувачі кафедр, директор бібліотеки, головний бухгалтер (або особи, які виконують їх обов'язки), а також голова Профспілки університету. У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата Конференції припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата Конференції Університету з моменту призначення її на посаду.

Решта делегатів на Конференцію з числа працівників і осіб, які навчаються в Університеті, обирається на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету на підставі встановленої квоти, пропорційної загальній кількості працівників відповідних категорій та осіб, які навчаються в університеті. Протоколи з результатами обрання делегатів Конференції Університету від трудових колективів структурних підрозділів Університету повинні бути передані до організаційного комітету не пізніше трьох робочих днів до дати проведення Конференції.

Квота науково-педагогічних працівників розподіляється між структурними підрозділами Університету пропорційно до кількості науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі відповідно до штатного розпису та затверджується на спільному засіданні ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації Університету за поданням відділу організаційно-аналітичної роботи та контролю. Квота інших працівників розподіляється між підрозділами Університету пропорційно до кількості інших працівників та затверджується на спільному засіданні ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації Університету за поданням відділу організаційно-аналітичної роботи та контролю. Квота осіб, які навчаються в Університеті, у тому числі ад'юнктів, аспірантів і докторантів, розподіляється пропорційно до кількості курсантів, слухачів і студентів факультетів, а також ад'юнктів, аспірантів та докторантів і затверджується на спільному засіданні органу курсантського (студентського) самоврядування і профспілкового комітету первинної профспілкової організації Університету.

3.3. Вибори делегатів на Конференцію проходять в останній вівторок червня (чи за потребою) на загальних зборах працівників Університету та загальних зборах Конференції осіб, які навчаються в Університеті.

3.4. Делегатом Конференції з числа науково-педагогічних працівників Університету може бути обраний член трудового колективу Університету, який протягом останнього року працює в Університеті на постійній основі.

3.5. Делегатом Конференції з числа осіб, які навчаються в Університеті, може бути будь-яка особа, що навчається в Університеті.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її право обирати та бути обраною до числа делегатів Конференції Університету. Протоколи з результатами обрання делегатів Конференції Університету від осіб, які навчаються в Університеті повинні бути передані до організаційного комітету не пізніше трьох робочих днів до дати проведення Конференції.

3.6. Делегат Конференції обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю присутніх на загальних зборах трудового колективу підрозділу. Голосування по кожній кандидатурі проводиться окремо.

3.7. Делегат Конференції може бути відкликаний рішенням простої більшості складу загальних зборів працівників відповідного структурного підрозділу чи загальних зборів осіб, які навчаються в Університеті, від яких він був делегований. Протокол про відкликання делегата надається до мандатної комісії, за доповіддю якої Конференція Університету приймає рішення про припинення повноважень даного делегата. У цьому випадку на вакантне місце делегата обирається інша особа загальними зборами відповідного структурного підрозділу чи загальними зборами осіб, які навчаються в Університеті не пізніше наступного засідання Конференції Університету у порядку, що визначено пунктами 3.3. - 3.6. цього Положення.

4. СКЛИКАННЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1. Конференція скликається щороку в останній вівторок серпня. В інших випадках Конференція може бути скликана за ініціативою ректора та не менше половини загальної чисельності членів Вченої ради Університету.

4.2. Не пізніше ніж за 5 днів до початку роботи Конференції, у загальнодоступних місцях та на офіційному сайті Університету вивішуються оголошення про час проведення та порядок денний Конференції.

4.3. Робочими органами Конференції при її проведенні є: президія, мандатна комісія, лічильна комісія, секретаріат.

Робочі органи конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період повноважень делегатів Конференції. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією. У разі вибуття представника робочих органів їх заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції. Голосування по кожній кандидатурі проводиться окремо.

4.4. Для підготовки Конференції може створюватися організаційний комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується наказом ректора університету. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватися робочі групи, склад яких теж затверджується наказом ректора університету.

4.4. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів Конференції.

4.5. Для проведення Конференції утворюється президія, яка обирається безпосередньо на Конференції. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при обранні президії визначаються Конференцією. До складу президії Конференції входять головуючий, заступник головуючого, два (три) члени президії, ректор Університету та голова Наглядової ради Університету (за згодою).

4.6. Головуючим Конференції обирається делегат, який має науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора.

4.7. Члени президії обираються з числа присутніх делегатів простою більшістю голосів делегатів Конференції. Голосування по кожній кандидатурі

проводиться окремо.

4.8. Порядок денний Конференції формується ректором, Наглядовою радою, Вченою радою, делегатами Конференції та затверджується простою більшістю присутніх делегатів.

4.9. У роботі Конференції мають право брати участь і члени Наглядової ради з правом дорадчого голосу.

4.10. У розширеній Конференції можуть брати участь без права голосу представники всіх груп працівників університету та представники курсантів і студентів.

4.11. Конференція Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів.

4.12. Рішення Конференції вводяться в дію протоколами Конференції, які підписуються всіма членами президії Конференції.

4.13. Загальний контроль за виконанням ухвал Конференції Університету покладається на ректорат Університету та профспілковий комітет первинної профспілкової організації Університету.

4.14. Рішення Конференції оформляються та вводяться в дію протоколом, який підписується всіма членами президії Конференції. Текст протоколу складається із вступної, мотивувальної та постановчої частин. Вступна частина протоколу вміщує: кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум); прізвища, ініціали та посади запрошених осіб; прізвища, ініціали голови, заступника голови, членів президії, ректора Університету та голови Наглядової ради Університету (за згодою). Мотивувальна частина протоколу складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням. Постановляюча частина протоколу містить основний постановчий висновок рішення. Розділи нумеруються і розташовуються за схемою: Слухали - Виступили - Голосували – Постановили. Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу. Протокол Конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції на календарний рік. Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється гербовою печаткою університету та один (перший екземпляр) зберігається у відділі режимно-секретного та документального забезпечення, а другий у секретаріаті Конференції протягом двох років, після чого перший екземпляр передається в архів Університету.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це положення є чинним до реєстрації нової редакції Статуту Університету.

5.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймається на засіданні Вченої ради Університету.