

СХВАЛЕНО

Вченою радою ОДУВС
(протокол № 10 від 28.03.2017)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 03.04.2017 № 97

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено як складова системи управління якістю освіти і встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін (далі – НМК), передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі - Університет) відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів МОН України, МВС України, які регламентують діяльність ВНЗ у сфері підготовки фахівців.

1.2. Метою розробки НМК є:

- забезпечення системного підходу щодо організації навчально-методичного процесу в університеті;
- створення якісного методичного забезпечення навчального процесу за всіма галузями знань, спеціальностями та формами навчання;
- формування бази електронних навчально-методичних матеріалів;
- своєчасне оновлення та вдосконалення навчально-методичних матеріалів.

1.2. НМК визначає сукупність дидактичних та методичних матеріалів, спрямованих на реалізацію освітніх послуг галузі знань.

1.3. НМК повинен забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу - повідомлення навчальної інформації і її сприйняття, закріплення й удосконалення знань, умінь і навичок, їх застосування й контролю, та основних функцій освітнього процесу – освітньої, виховної та розвиваючої.

2. Порядок розробки та зміст НМК

2.1. НМК розробляється науково-педагогічним складом кафедри, відповідно до навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти певного освітнього рівня вищої освіти за спеціальністю (спеціалізацією).

2.2. НМК складається з таких документів:

2.2.1. Програма навчальної дисципліни.

Структурні складові програми навчальної дисципліни (додаток 1):

- титульна сторінка;
- інформаційний лист щодо розробника, обговорень та схвалення програми;
- вступ;
- мета та завдання навчальної дисципліни;
- інформаційний обсяг навчальної дисципліни;
- рекомендована література;

- форма підсумкового контролю успішності навчання;
- засоби діагностики успішності навчання.

Програма навчальної дисципліни обговорюється на засіданні кафедри, після чого обговорюється та схвалюється на навчально-методичній та вченій радах університету. Затверджується програма з навчальної дисципліни ректором університету.

2.2.2. Робоча програма навчальної дисципліни (додаток 2).

Структурні складові робочої програми навчальної дисципліни:

- титульна сторінка;
- інформаційний лист щодо розробника, обговорень та схвалення програми;
- опис навчальної дисципліни;
- мета та завдання навчальної дисципліни;
- програма навчальної дисципліни;
- структура навчальної дисципліни;
- теми лекцій;
- теми практичних/семінарських занять;
- теми для самостійної роботи;
- індивідуальні завдання;
- методи навчання;
- методи контролю;
- розподіл балів, критерії оцінювання знань;
- завдання для підсумкового контролю;
- методичне забезпечення;
- рекомендована література: базова та допоміжна;
- інформаційні ресурси;
- тематика курсових робіт та контрольних робіт.

Робоча програма навчальної дисципліни містить викладення конкретного змісту навчальної дисципліни з розподілом на окремі види навчальних занять, визначає форми їх вивчення (навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка), розподіл навчальних годин за видами занять, форми і засоби поточного та підсумкового контролю, інформаційно-методичне забезпечення.

Робоча програма навчальної дисципліни обговорюється та схвалюється на засіданні кафедри, після чого в подальшому виноситься на обговорення та схвалення навчально-методичною радою університету, затверджується першим проректором державного університету (щорічно).

2.2.3. Лекційні матеріали (курс лекцій/лекції до теми).

Лекційні матеріали повинні охоплювати основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

Лекційні матеріали є результатом творчості науково-педагогічного складу кафедри (лектора), які за необхідності поповнюються (оновлюються).

Лектор несе відповідальність за підготовку і якість лекційного матеріалу.

Структурні складові лекції до теми:

- титульна сторінка;

- інформаційний лист щодо розробника, обговорень та схвалень програми;

- тема лекції;
- мета лекції;
- план лекції;
- виклад основного матеріалу;
- висновки (узагальнення та систематизація викладеного матеріалу);
- завдання (питання) для самоконтролю;
- рекомендована література: базова та допоміжна.

Структурні складові курсу лекцій:

- титульна сторінка;
- інформаційний лист щодо розробника, обговорень та схвалень програми;

- зміст конспекту лекцій (за темами);
- введення (мотивація щодо вивчення навчальної дисципліни);
- виклад матеріалу за темами (відповідно до структурних складових лекцій до теми).

Зразок оформлення титульної сторінки та інформаційного листа надано у додатку 3 та 4.

2.2.4. Методичні вказівки щодо виконання контрольних робіт для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

Структурні складові методичних вказівок щодо виконання контрольних робіт:

- титульна сторінка;
- інформаційний лист щодо розробника, обговорень та схвалень програми;

- вказівки та рекомендації щодо виконання завдань, зокрема приклад виконання та оформлення відповідної контрольної роботи;

- критерії оцінювання;
- рекомендована література, необхідні довідникові дані тощо;
- тематика контрольних робіт (оформлюється додатком до методичних вказівок, який оновлюється щорічно).

Методичні вказівки щодо виконання контрольних робіт для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання обговорюються та схвалюються на засіданні кафедри, затверджуються керівником кафедри.

Зразок оформлення титульної сторінки та інформаційного листа надано у додатку 5.

2.2.5. Методичні рекомендації щодо проведення практичних/семінарських занять.

Методичні рекомендації щодо проведення практичних/семінарських занять обговорюються та схвалюються на засіданні кафедри і навчально-методичній раді університету, затверджуються керівником кафедри.

Структурні складові методичних рекомендацій щодо проведення практичних/семінарських занять:

- титульна сторінка;

- інформаційний лист щодо розробника, обговорень та схвалень програми;
- тематичний план дисципліни;
- плани семінарських/практичних занять;
- форми та методи роботи на семінарських/практичних заняттях (завдання різного характеру, як то задачі, тестові завдання, реферативні повідомлення тощо);
- кількість балів; вимоги до оцінювання.

Зразок оформлення титульної сторінки та інформаційного листа надано у додатку 6.

2.2.6. Методичні вказівки щодо виконання курсових робіт.

Методичні вказівки для виконання курсової роботи включають:

- титульну сторінку;
- інформаційний лист щодо розробника, обговорень та схвалень програми;
- пояснювальну записку;
- тематику курсових робіт (оформлюється додатком до методичних вказівок, який оновлюється щорічно).
- методичні вказівки з виконання окремих розділів курсової роботи із зазначенням додаткової літератури, використання якої дозволяє глибше вивчити окремі питання, які розглянуті в курсовій роботі;
- методику виконання курсової роботи (порядок виконання розрахункової частини роботи, методику аналізу отриманих результатів);
- порядок оформлення пояснювальної записки загальної частини роботи;
- порядок захисту і перелік контрольних питань;
- шкалу оцінювання курсової роботи, яка повинна включати бали за повноту та правильність виконання кожного розділу роботи, порядок оцінювання.
- рекомендовану літературу до написання курсових робіт;
- нормативні положення, інструкції щодо виконання курсової роботи тощо.

Методичні вказівки щодо виконання курсових робіт обговорюються та схвалюються на засіданні кафедри, затверджуються керівником кафедри.

Зразок оформлення титульної сторінки та інформаційного листа надано у додатку 7.

2.2.7. Методичні рекомендації для самостійної роботи.

Структурні складові методичних рекомендацій для самостійної роботи:

- титульна сторінка;
- інформаційний лист щодо розробника, обговорень та схвалень програми;
- зміст;
- рекомендації по підготовці самостійної роботи;
- завдання для самостійної підготовки;
- питання для самостійної роботи;
- література: базова, допоміжна;

- інформаційні ресурси.

Методичні рекомендації для самостійної роботи – методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни.

Методичні рекомендації для самостійної роботи обговорюються та схвалюються на засіданні кафедри і навчально-методичній раді університету, затверджуються керівником кафедри.

Методичні рекомендації для самостійної роботи можуть поєднуватись з методичними рекомендаціями для семінарських/практичних занять.

Зразок оформлення титульної сторінки та інформаційного листа надано у додатку 8.

2.2.8. Навчальні посібники/підручники.

Навчальні підручники/посібники є основою методичного забезпечення навчальної дисципліни.

Підручники та навчальні посібники – основні книги для навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.

Навчальний підручник – навчальне видання, що містить систематизоване викладення навчальної дисципліни, відповідає програмі навчальної дисципліни та офіційно затверджене як такий вид видання.

Навчальний посібник - навчальне видання, що частково або повністю замінює або доповнює підручник та офіційно затверджене як такий вид видання.

При створенні навчальних підручників/посібників необхідно враховувати наступне:

- навчальні книги повинні мати високий науково-методичний рівень, містити необхідний довідковий апарат;
- навчальні підручники/посібники мають бути написані в доступній формі, навчальний матеріал має бути пов'язаний з практичними завданнями, в книзі повинні просліджуватися тісні міжпредметні зв'язки.

Рекомендована структура навчальних підручників/посібників:

- титульна сторінка;
- зміст (перелік розділів);
- вступ (або передмова);
- основний текст;
- питання, тести для самоконтролю (для самоперевірки та контролю засвоєння знань);
- обов'язкові та додаткові задачі, приклади;
- довідково-інформаційні дані для розв'язання задач (таблиці, схеми тощо);
- апарат для орієнтації в матеріалах книги (предметний, іменний покажчики).

Зміст – це перелік заголовків рубрик у книзі. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки у тексті. Скорочувати заголовки у змісті або давати їх в іншій редакції порівняно із заголовками у тексті не дозволяється.

До змісту, як правило, необхідно включати всі заголовки рукопису, за винятком підзаголовків, розташованих у підбір з текстом.

Позначення ступенів прийнятої рубрикації («частина», «розділ», «параграф» та їхні порядкові номери) пишуться в один рядок з відповідними заголовками і відділяються від них крапкою.

Всі заголовки у змісті починаються з прописної літери без крапки на кінці. Останнє слово кожного заголовка з'єднують крапками з відповідним номером сторінки у правому стовпчику змісту.

Вступ (або передмова) у навчальній книзі повинен відповідати таким основним вимогам: характеризувати роль та значення навчальної дисципліни (виду занять) у підготовці фахівця, показувати місце даного курсу (його частин) серед інших навчальних дисциплін, містити формулювання основних задач, що стоять перед курсантом, студентом, слухачем при вивченні навчальної дисципліни. Обсяг передмови – 0,1-0,2 авт.арк.

Основний текст – це дидактично та методично оброблений і систематизований автором навчальний матеріал.

Викладання матеріалу в навчальній книзі повинно відрізнятися об'єктивністю, науковістю та чіткою логічною послідовністю. Композиція підручника, подання термінів, прийоми введення до тексту нових понять, використання засобів наочності повинні бути направлені на те, щоб передати здобувачу вищої освіти певну інформацію, навчити його самостійно користуватися книгою, захопити його, викликати інтерес до предмета, що вивчається.

Питання, тести для самоконтролю (для самоперевірки та контролю засвоєння знань) – у навчальній книзі дозволяють забезпечити більш ефективне опрацювання здобувачем вищої освіти навчального матеріалу у процесі самостійної роботи. Такі контрольні питання та завдання, що розміщуються наприкінці кожної структурної частини книги (глави, параграфа), мають сприяти формуванню практичних прийомів і навичок логічного мислення.

Необхідно пам'ятати, що методично вірно поставлені питання та завдання є запорукою того, що процес засвоєння знань у ході самостійної роботи з книгою приведе до їх практичного застосування. У ході виконання контрольних завдань бажано передбачити використання обчислювальної техніки, аудіовізуальних засобів навчання, забезпечити умови обов'язкового використання нормативної та довідкової літератури.

Під час написання навчальних книг необхідно орієнтувати здобувача вищої освіти на активну пізнавальну діяльність, самостійну творчу працю та вміння розв'язувати задачі. У кожному підручнику/посібнику мають бути приклади, питання, задачі.

Обов'язкові та додаткові задачі, приклади залежать від мети, яку ставить перед собою автор.

Можна сформулювати такі загальні рекомендації авторам по ілюструванню навчальних книг:

а) ілюстрації мають використовуватися тільки у тих випадках, коли вони розкривають, пояснюють або доповнюють інформацію, що міститься у книзі. Наявність їх дозволяє авторам передати більш чітко, точно та образно програмні матеріали, що викладаються;

б) вигляд ілюстрацій має відповідати ступеню підготовленості здобувачів вищої освіти;

в) ілюстрації у вигляді схем не повинні повторювати матеріалу основного тексту або містити зайву інформацію, що відволікає читача від засвоєння теми;

г) однотипні ілюстрації у підручнику мають бути виконані однією технікою;

д) при поданні статистичних даних доцільно використовувати графіки та діаграми, які є ефективним засобом передачі інформації між величинами і явищами, що вивчаються;

е) доцільно використовувати кольорові ілюстрації, які не тільки збагачують інформацію, а й акцентують увагу читачів на основних ідеях ілюстрованого матеріалу.

Бібліографічний опис. У навчальних підручниках/посібниках мають бути приведені джерела, з яких отримано фактичний матеріал, що вказуються у відповідних посиланнях та у бібліографічному списку.

У навчальних підручниках/посібниках необхідно використовувати лише дані, допущені до опублікування у відкритому друці.

У розділі «Бібліографічний список» навчального підручника/посібника необхідно вказати основну використану та рекомендовану літературу для поглибленого вивчення курсу.

Основними елементами бібліографічного опису є прізвище автора, назва твору, місце випуску, назва видавництва, рік випуску, кількість сторінок. Бібліографічні посилання необхідно давати на останнє видання даного твору або зібрання творів.

Показчики. Показчики мають стати обов'язковим структурним елементом навчальних підручників/посібників. Вони полегшують користування книгою. До предметного показчика необхідно включати основні терміни і поняття, що зустрічаються у книзі, а до іменного – прізвища та ініціали тих осіб, відомості про яких можна знайти в книзі. Поруч з терміном у предметному показчику або прізвищем у іменному показчику через кому проставляються номери сторінок, на яких цей термін або прізвище зустрічаються.

Терміни у предметному показчику та прізвища в іменному показчику пишуться в один стовпчик та розташовуються строго в алфавітному порядку.

Групу термінів або прізвищ, що починаються з однієї літери, відділяють від наступної групи пробілом.

Додатки. Додатки є важливим засобом збагачення змісту навчальної книги. У вигляді додатків доцільно давати різні матеріали, що доповнюють або ілюструють основний текст. Додатки за своїм характером та змістом повинні стосуватися всієї книги в цілому або її окремих частин, а не окремих часткових питань. Не допускається включати додатки, що не мають безпосереднього відношення до теми книги.

Обсяг навчальних підручників/посібників повинен визначатися кількістю годин за навчальним планом, що відводиться на вивчення дисципліни, реальним бюджетом часу здобувача вищої освіти для самостійного вивчення навчального матеріалу та продуктивністю засвоєння інформації.

2.2.9. Тестові завдання, контрольні завдання для ректорських контрольних робіт.

Структурні складові тестових завдань та контрольних завдань для ректорських контрольних робіт:

- титульна сторінка;
- варіанти завдань.

Завдання складаються за програмним матеріалом та повинні охоплювати основні питання тем, розділів.

Тестові завдання складаються науково-педагогічним складом кафедри, на якого покладені відповідні обов'язки.

Тестові завдання обговорюються та схвалюються на засіданні кафедри.

Ректорські контрольні роботи (далі – РКР) розробляються науково-педагогічним складом кафедри університету відповідно до Положення про ректорський контроль рівня знань Університету.

Відповідальність за зміст та якість РКР та їх оновлення несе керівник кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

2.2.10. Питання до екзаменів/заліків.

Структурні складові питань до екзаменів/заліків:

- титульна сторінка;
- інформаційний лист щодо розробника, обговорень та схвалення програми;
- перелік питань (тестових завдань).

Форма проведення екзамену/заліку визначається відповідним рішенням кафедри і може базуватися як на традиційній системі опитування за білетами, так і у вигляді тестування.

Відповідальність за підготовку питань до екзаменів/заліків несе науково-педагогічний працівник (викладач) кафедри, на якого покладені відповідні обов'язки.

Бланк-зразок екзаменаційного білету надано у додатку 9.

2.2.11. Програма практики (за необхідності) відповідно до Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів Університету та Положення про практичну підготовку студентів Університету.

2.2.12. Матеріали до атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності) відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в Університеті.

2.2.13. Інші матеріали – мультимедійне супроводження лекційних; практичних, семінарських занять (слайди, відеофільми); роздаткові матеріали; довідка про атестацію науково-педагогічного складу кафедри.

Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх кафедр університету.

3. Вимоги щодо оформлення НМК

Елементи НМК зберігаються в електронному та друкованому вигляді на кафедрі. В електронному вигляді НМК розміщуються на освітньому порталі Університету для використання їх здобувачами вищої освіти.

Друковані матеріали на паперових носіях оформляти у форматі А 4; основний текст – шрифт Times New Roman розміром 14, інтервал 1,5 або 1.

4. Контроль змісту та якості НМК

Відповідальність за якість НМК покладається на керівника відповідної кафедри, на якій викладається навчальна дисципліна.

Перевірка наявності та відповідності НМК до Положення покладається на навчально-методичний відділ університету.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ****Кафедра кримінального права та кримінології факультету _____****ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Одеського державного
університету внутрішніх справ
генерал поліції третього рангу
(П.І.Б)

« » _____ 201_ р.

**ПРОГРАМА
НОРМАТИВНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«КРИМІНАЛЬНЕ ПРАВО»**

підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» або «магістр»

галузь знань 08 Право

спеціальність 081 Право (шифр за НП 1.3.5)

галузь знань 26 цивільна безпека

спеціальність 262 Правоохоронна діяльність (шифр за НП 1.3.5)

Розробник: _____
_____.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри кримінального права та кримінології факультету _____

Протокол від «__» _____ 201_ року № __

Обговорено та схвалено навчально-методичною радою Одеського державного університету внутрішніх справ.

Протокол від «__» _____ 201_ року № __

Обговорено та схвалено Вченою радою Одеського державного університету внутрішніх справ.

Протокол від «__» _____ 201_ року № __

Вступ

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Кримінальне право» складена відповідно до освітньо-професійної програми «бакалавр» підготовки спеціальності «Право» або «Правоохоронна діяльність».

Закон про кримінальну відповідальність складає *предмет* вивчення курсу Кримінального права. Знання чинного кримінального законодавства є гарантією правильного, обґрунтованого вирішення питання кваліфікації злочинів, законного притягнення особи до кримінальної відповідальності, визначення справедливого обсягу кримінальної репресії, виду та терміну покарання.

Вивчення кримінального права України припускає не тільки глибоке вивчення чинного кримінального законодавства, засвоєння теоретичних положень цієї науки, але й набуття практичних навичок користування чинним кримінальним законодавством, іншими нормативними актами, постановами Пленуму Верховного Суду України під час вирішення конкретних кримінальних та інших життєвих ситуацій, які мають правове значення. Вирішення конкретних практичних завдань з кожної теми, яка вивчається, є заходом самоперевірки своїх знань.

Мета проведення занять з курсу "Кримінальне право" є:

- засвоєння здобувачами вищої освіти основних правових понять, категорій, кримінально-правових інститутів, які ґрунтуються на Конституції України, загальноновизнаних принципах та нормах міжнародного права;

- активізування пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти щодо правового забезпечення реалізації кримінальної відповідальності особи, яка вчинила злочин;

- сприяти розвитку абстрактного та логічного мислення щодо з'ясування сутності та змісту розглядуваних понять; вміння співвідносити теоретичні знання із практикою їх правозастосування;

- виховувати належне поважне ставлення до кримінального закону, усвідомлення особливої функції кримінального права та законодавства - охороняти особистість, її права та свободи, інтереси суспільства та держави;

- формувати усвідомлення того, що ефективність застосування кримінального законодавства - як одного з юридичних засобів боротьби із злочинністю, передусім пов'язана із тим, наскільки ґрунтовно вивчається це законодавство, наскільки добре засвоюються заходи практичної дії кримінальної норми; наскільки якісним є рівень підготовленості фахівців - юристів, робота усіх правоохоронних органів, суду, наявністю їхнього авторитету серед населення;

- сформулювати розуміння того, що кримінальне право, кримінальний закон вимагають конкретних знань, умінь, бо навіть невелика помилка у правозастосуванні може потягнути надто тяжкі наслідки, бо кримінальний закон передбачає найбільш суворі примусові заходи щодо особи, яка обвинувачується у вчиненні злочину;

- перевірка знань основних положень, сутності та змісту понять та термінів, які вивчаються;

- формування вміння аналізу чинного кримінального закону; співставлення норм Конституційного та Кримінального права, з точки зору відповідності останніх Основному закону; практичних навичок застосування отриманих знань під час вирішення практичних завдань, тестів, вирішення складних життєвих ситуацій, які мають кримінально-правове значення.

Завдання навчальної дисципліни - є глибоке засвоєння теоретичного матеріалу на семінарських заняттях згідно тематичного плану. Особлива увага приділяється навчанню здобувачів вищої освіти чітко визначати склад злочину у повному обсязі, відрізнити один від одного, визначати кваліфікуючі ознаки, орієнтуватися в чинному кримінальному законодавстві, вміти тлумачити закон та правильно кваліфікувати злочини на основі тієї спеціалізації, згідно з якою вони будуть працювати в підрозділах Національної поліції України. Засвоєння кримінального права базується на таких видах навчальних занять, як курс лекцій, семінарські/практичні заняття, індивідуальне заняття та дискусії з актуальних проблем кримінального законодавства і практики його застосування.

Вивчення навчальної дисципліни «Кримінальне право» сприяє формуванню *теоретичних знань*.

Здобувач вищої освіти *має знати*:

- стан основних проблем науки кримінального права;
- предмет кримінального права та законодавства, методи кримінально-правового регулювання суспільних відносин, принципи кримінальної політики (законодавства);
- функції та завдання кримінального права та законодавства;
- поняття кримінального права, його значення та місце серед інших галузей права;
- поняття науки кримінального права, її значення для удосконалення теорії та практики кримінального права, законодавства;
- поняття та зміст основних інститутів кримінального права: злочину; співвідносність між злочином та складом злочину;
- співвідносність між кримінальною відповідальністю та покаранням;
- особливості кримінальної відповідальності у разі вчинення злочину у співучасті; при незакінченій злочинній діяльності;
- правила кваліфікації злочинів.

На рівні навичок здобувач вищої освіти *має вміти*:

- використовувати отримані знання науки кримінального права у вирішенні професійних завдань;
- орієнтуватися в системі норм та інститутів кримінального права (законодавства);
- тлумачити чинне кримінальне законодавство;
- правильно застосовувати норми Кримінального права у правозастосовчій діяльності, під час кваліфікації злочинів;
- співвідносити теоретичні знання із практикою їх правозастосування.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться ____ годин /__ кредити ECTS.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема № 1. Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.

Поняття кримінального права та його специфічні ознаки. Завдання (функції) кримінального права. Предмет та метод кримінально-правового регулювання. Механізм кримінально-правового регулювання та його елементи.

Місце кримінального права в системі права. Кримінальне право в системі інших галузей права (конституційного, кримінально-процесуального, кримінально-виконавчого, адміністративного, цивільного) Співвідношення кримінального права та моралі.

Виникнення та розвиток українського кримінального права.

Система кримінального права України. Загальна та Особлива частина та їх взаємозв'язок. Поняття та система Загальної частини кримінального права.

Наука кримінального права, її зміст та завдання. Соціологія кримінального права як складова частина кримінально-правової науки. Основні школи в науці кримінального права XIX - XX ст.ст. Метод науки кримінального права. Роль науки кримінального права в розробці нового кримінального законодавства України. Наукові засади організації боротьби із злочинністю та її попередження. Зв'язок науки кримінального права із кримінологією, правовою статистикою, соціологією та іншими суміжними науками. Система курсу кримінального права. Кримінальне право як навчальна дисципліна у вищих навчальних закладах.

Принципи кримінального права, їх значення та система. Загальноправові принципи кримінального права: законність, демократизм, справедливість, гуманізм, економії заходів державного примусу, рівність громадян перед законом та інші.

Спеціальні принципи кримінального права: відповідальність особи лише за вчинений злочин, відповідальність за наявності вини, персональний характер відповідальності, індивідуалізація кримінальної відповідальності та покарання, невідворотність кримінальної відповідальності та інші.

Тема № 2. Закон про кримінальну відповідальність

.....

3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30 – Ст.141. Із наступними змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: zakon.rada.gov.ua/go/254к/96-вр.

2. Кримінальний кодекс України, прийнятий сьомою сесією Верховної Ради України 5 квітня 2001 р. // Відомості Верховної Ради. – 2001. – № 25 –

26. – ст.131. Із наступними змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.

3.

Допоміжна

1. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13.04.2012 № 4651-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>.
2. ...

3. ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Підсумковий контроль здійснюється з метою з'ясування рівня засвоєння теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни «Кримінальне право» та виставлення підсумкової оцінки.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середньоарифметична результатів поточного контролю або за результатами складання екзамену.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості курсантів з певних тем програми навчальної дисципліни, а також виконання конкретних завдань.

Поточний контроль знань курсантів оцінюється за національною шкалою («2», «3», «4», «5»), з обов'язковим переведенням при підсумковому контролі оцінок в бали за допомогою шкали навчального закладу до національної шкали та шкали ECTS.

Незадовільна оцінка («2») відпрацьовується в обов'язковому порядку, протягом 10 днів з моменту отримання (для підрахунку загальної кількості балів враховується оцінка, отримана при відпрацюванні).

Оцінки, отримані здобувачем вищої освіти під час поточного контролю, виставляються викладачем в Журналі обліку роботи академічної групи.

Для отримання підсумкової оцінки здобувачу вищої освіти необхідно мати не менше 2/3 оцінок від загальної кількості семінарських занять та поточних контрольних заходів (реферату, модульної контрольної роботи та самостійних завдань).

Якщо протягом вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти набрав суму балів більше 74 за шкалою оцінювання ECTS, то він отримує оцінки за набраними балами В/Добре, С/Добре, А/Відмінно без складання підсумкового контролю. Якщо здобувач вищої освіти бажає покращити оцінку, отриману як середньоарифметичну результатів поточного контролю, то він може скласти екзамен.

Здобувач вищої освіти, який набрав менше 74 балів, тобто менше 2/3 від загальної кількості семінарських (практичних) занять та поточних контрольних заходів, складає екзамен в обов'язковому порядку.

Результати підсумкового контролю, перераховані в бали, заносяться науково-педагогічним складом в заліково-екзаменаційну відомість, залікову книжку та індивідуальний навчальний план курсанта за шкалою оцінювання

ECTS та національною шкалою.

За внутрішньою шкалою навчального закладу в балах	За шкалою ECTS /За національною шкалою	
	Вноситься до відомості	
	екзамен	залік
90 – 100	А/Відмінно	А,В,С,D,E/Зараховано
82-89	В/Добре	
74-81	С/Добре	
64-73	D/Задовільно	
60-63	E/Задовільно	
35-59	FX/Незадовільно	Не зараховано
	з можливістю повторного складання	
0-34	F/Незадовільно	Не зараховано
	з обов'язковим повторним курсом	

Критерії оцінювання знань на екзамені (заліку)

Для тих, хто складає екзамен (залік), критерії оцінювання знань наступні.

Оцінка А/ “відмінно” – виставляється, якщо здобувач вищої освіти має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній області; матеріал викладає логічно, послідовно, переконливо.

Оцінка В, С / “добре” – виставляється, якщо здобувач вищої освіти виявив достатньо повні знання курсу; дає правильні, хоча і не завжди повні визначення явищ дійсності; оволодів навичками співвідносити теоретичні знання з конкретними ситуаціями; висловлює своє ставлення до варіантних теорій щодо сутності явищ; засвоїв основи аналітичного методу; допускає незначні неточності в розкритті окремих теоретичних положень.

Оцінка D, E / “задовільно” – якщо здобувач вищої освіти взагалі засвоїв програмний матеріал курсу в передбаченому обсязі з деякими неточностями у визначенні основних явищ та процесів; намагається висловити своє ставлення до проблемних питань, хоча і не завжди адекватно; вміє аналізувати набуті теоретичні знання і співвідносити їх з конкретними ситуаціями; виклад

матеріалу непослідовний, неточний, з наявними помилками.

Оцінка FX, F/ “незадовільно” – якщо здобувач вищої освіти виявив слабкі (відсутність) знання теоретичного програмного матеріалу; не зміг дати визначення основних провідних категорій та явищ; відсутні навички адекватної оцінки норм і теорій; виклад матеріалу непослідовний, нелогічний, фрагментарний, з грубими помилками.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Засоби діагностики успішності навчання з навчальної дисципліни «Кримінальне право» включають:

- контрольні питання до семінарських занять;
- комплект тестових контрольних робіт;
- комплект індивідуальних завдань;
- перелік питань до заліку/екзамену.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ****Кафедра кримінального права та кримінології факультету _____****ЗАТВЕРДЖУЮ**Перший проректор державного
університету

полковник поліції

(П.І.Б)

« » _____ 201_ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**«КРИМІНАЛЬНЕ ПРАВО»**

підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» або «магістр»

галузь знань 08 Право

спеціальність 081 Право (шифр за НП 1.3.5)

галузь знань 26 цивільна безпека

спеціальність 262 Правоохоронна діяльність (шифр за НП 1.3.5)

Факультет _____

Робоча програма навчальної дисципліни «Кримінальне право» для _____
курсу _____ за спеціальністю _____.
«__» _____ 201__ року - __ с.

Розробник: _____
_____.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри кримінального права та
кримінології факультету _____

Протокол від «__» _____ 201__ року № __

Обговорено та схвалено навчально-методичною радою Одеського державного
університету внутрішніх справ.

Протокол від «__» _____ 201__ року № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань 08 Право або 26 Цивільна безпека	Нормативна	
	Спеціальність: 081 Право або 262 Правоохоронна діяльність		
Модулів –	Освітній ступінь: бакалавр або магістр	Рік підготовки:	
Змістових модулів –		2-й	2-й, 3-й
		Семестр	
Загальна кількість годин –		3-й,4-й	4-й,5-й
		Лекції	
		__ год.	__ год.
		Практичні, семінарські	
		__ год.	__ год.
		Самостійна робота	
		__ год.	__ год.
Тижневих годин для денної форми навчання: самостійної роботи студента –		Вид контролю: залік, екзамен	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни:

- за Загальною частиною – засвоєння основних правових понять, категорій, кримінально-правових інститутів, базою для яких є Конституція України та чинне кримінальне законодавство;
- За Особливою частиною – точне й глибоке засвоєння ознак, що характеризують склади окремих злочинів, опанування різних теоретичних концепцій та дискусійних положень, критичний аналіз проблемних питань і висловлювання по них своїх думок, а також застосування теоретичних знань та кримінального закону до конкретних фактів і ситуацій.

Завдання навчальної дисципліни – є забезпечення викладання й вивчення курсу з метою всебічної підготовки висококваліфікованих спеціалістів-юристів, які володіють основами теоретичних знань і практичними навичками їх застосування у професійній діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни курсант повинен **знати**:

- предмет кримінального права та законодавства, методи кримінально-правового регулювання суспільних відносин, принципи кримінальної політики (законодавства);

- функції та завдання кримінального права та законодавства;
- поняття кримінального права як галузі права, його значення та місце серед інших галузей права;
- поняття науки кримінального права, її значення для удосконалення теорії та практики кримінального права, законодавства;
- поняття та зміст основних інститутів кримінального права: злочину; співвідносність між злочином та складом злочину;
- співвідносність між кримінальною відповідальністю та покаранням;
- особливості кримінальної відповідальності у разі вчинення злочину у співучасті; при незакінченій злочинній діяльності;
- основні правила кваліфікації злочинів.

На рівні навичок курсант повинен **вміти**:

- використовувати отриманні знання науки кримінального права у вирішенні професійних завдань;
- орієнтуватися в системі норм та інститутів кримінального права (законодавства);
- тлумачити чинне кримінальне законодавство;
- правильно застосовувати норми Кримінального права у правозастосовчій діяльності, під час кваліфікації злочинів;
- співвідносити теоретичні знання із практикою їх правозастосування.

вміти :

- аналізувати основні тенденції розвитку кримінального права на сучасному етапі державотворення в Україні;
- аналізувати чинне кримінальне законодавство України;
- застосовувати дані науки кримінального права у процесі розробки методів вирішення проблем кримінально-правового регулювання суспільних відносин.
-

3. Програма навчальної дисципліни

Тема № 1. Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.

Поняття кримінального права та його специфічні ознаки. Завдання (функції) кримінального права. Предмет та метод кримінально-правового регулювання. Механізм кримінально-правового регулювання та його елементи.

Місце кримінального права в системі права. Кримінальне право в системі інших галузей права (конституційного, кримінально-процесуального, кримінально-виконавчого, адміністративного, цивільного) Співвідношення кримінального права та моралі.

Виникнення та розвиток українського кримінального права.

Система кримінального права України. Загальна та Особлива частина та їх взаємозв'язок. Поняття та система Загальної частини кримінального права.

Наука кримінального права, її зміст та завдання. Соціологія кримінального права як складова частина кримінально-правової науки. Основні школи в науці кримінального права XIX - XX ст.ст. Метод науки кримінального права. Роль науки кримінального права в розробці нового

кримінального законодавства України. Наукові засади організації боротьби із злочинністю та її попередження. Зв'язок науки кримінального права із кримінологією, правовою статистикою, соціологією та іншими суміжними науками. Система курсу кримінального права. Кримінальне право як навчальна дисципліна у вищих навчальних закладах.

Принципи кримінального права, їх значення та система. Загальноправові принципи кримінального права: законність, демократизм, справедливість, гуманізм, економії заходів державного примусу, рівність громадян перед законом та інші.

Спеціальні принципи кримінального права: відповідальність особи лише за вчинений злочин, відповідальність за наявності вини, персональний характер відповідальності, індивідуалізація кримінальної відповідальності та покарання, невідворотність кримінальної відповідальності та інші.

Тема № 2. Закон про кримінальну відповідальність

Закон про кримінальну відповідальність: поняття та специфічні ознаки.

Джерела кримінального права. Кримінальний закон як джерело кримінального права. основні етапи розвитку кримінального законодавства України. Основні джерела кримінального права України на окремих етапах його розвитку. Кримінальні кодекси УРСР 1922, 1927 та 1960 років. Кримінальний кодекс України 2001 року та його значення. Законодавства України про кримінальну відповідальність. Конституція України, норми міжнародного права (міжнародні договори), рішення Конституційного Суду України та кримінальне право. Юридична природа та значення роз'яснень Пленуму Верховного Суду України.

Структура та система кримінального закону, його Загальна та Особлива частини. Загальна частина кримінального закону, його зміст та система. Особлива частина кримінального закону, його зміст та система. Єдність Загальної та Особливої частини кримінального закону.

Структура кримінально-правової норми. Структура статей Загальної та Особливої частини кримінального закону. Поняття та види диспозицій статей Особливої частини. Специфіка гіпотези статті Особливої частини. Поняття та види санкцій статей Особливої частини.

Тлумачення кримінального закону та його види. Значення роз'яснень Пленуму Верховного Суду України для правильного застосування кримінального законодавства у судовій практиці, а також для науки кримінального права.

Чинність закону про кримінальну відповідальність у часі. Прийняття та набрання чинності закону про кримінальну відповідальність. Припинення дії закону про кримінальну відповідальність. Поняття часу вчинення злочину. Зворотна дія закону про кримінальну відповідальність та її межі.

Чинність кримінального закону у просторі. Принципи чинності кримінального закону у просторі: територіальний, національний (громадянства), універсальний, реальний. Чинність закону про кримінальну відповідальність стосовно діянь, вчинених на території України. Поняття території України. Чинність закону про кримінальну відповідальність на

**5. Теми семінарських занять
(денна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема № 1 Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.	2
2.
	Разом

**Теми семінарських занять
(заочна форма навчання)**

...

**6. Самостійна робота
(денна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема № 1 Поняття, завдання (функції) кримінального права України. Предмет, метод кримінального права. Принципи кримінального права України.	2
2.
	Разом

**Самостійна робота
(заочна форма навчання)**

7. Індивідуальні завдання

Навчальним планом передбачено індивідуальне навчально-дослідне завдання у вигляді курсової роботи. Тематика курсових робіт визначається кафедрою (додаток 1). Контроль виконання курсової роботи передбачає її захист перед комісією.

Для студентів заочної форми навчання також передбачено виконання домашньої контрольної роботи за визначеною тематикою (додаток 2).

Крім того, з метою поглиблення знань із дисципліни, прищеплення навичок самостійної роботи з літературою пропонується виконання індивідуальних творчих завдань у вигляді написання наукових рефератів за визначеною тематикою. Реферати виконуються на основі самостійного

вивчення рекомендованої літератури і законодавства, перелік яких не обмежує ініціативи курсанта і його можливостей у використанні більш широкого кола наукових досліджень. До літератури відносяться: першоджерела; підручники і навчальні посібники; наукові дослідження (монографії, наукові статті та ін.) З проблем, досліджених у наукових рефератах, курсанти можуть підготувати і виголосити доповіді під час проведення семінарських занять або засідань наукового студентського гуртка.

8. Методи навчання

Вибір методів навчання зумовлений характером пізнавальної діяльності ккурсантів та особливостями навчального процесу у вищій школі. Зокрема, для досягнення мети навчальної дисципліни, формування комплексу відповідних знань та вмінь застосовуються пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий та дослідницький методи.

9. Методи контролю(поточний та підсумковий контроль)

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті

Поточний контроль знань курсантів оцінюється за національною шкалою («2», «3», «4», «5»), з обов'язковим переведенням при підсумковому контролі оцінок в бали за допомогою шкали навчального закладу до національної шкали та шкали ECTS. Незадовільна оцінка («2») відпрацьовується в **обов'язковому** порядку, протягом 10 днів з моменту отримання (для підрахунку загальної кількості балів враховується лише оцінка, отримана при відпрацюванні). Оцінки, отримані курсантом під час поточного контролю, виставляються викладачем в Журналі обліку роботи академічної групи.

Семестровий контроль проводиться у формі семестрового заліку.

Підсумковий контроль здійснюється з метою

Оскільки дисципліна вивчається в декількох семестрах, то підсумкова оцінка визначається як середньоарифметична оцінок підсумкового семестрового контролю, або за результатами екзамену.

Для отримання підсумкової оцінки курсанту необхідно мати не менше 2/3 оцінок від загальної кількості семінарських занять та поточних контрольних заходів (реферату, модульної контрольної роботи та самостійних завдань).

Якщо протягом вивчення навчальної дисципліни курсант набрав суму балів більше 74 за шкалою оцінювання ECTS, то він отримує оцінки за набраними балами В/Добре, С/Добре, А/Відмінно без складання підсумкового контролю. Якщо курсант бажає покращити оцінку, отриману як середньоарифметичну результатів поточного контролю, то він може скласти екзамен (залік).

Курсант в обов'язковому порядку складає екзамен (залік), якщо він набрав менше 74 балів, а загальна кількість отриманих позитивних оцінок за семестр складає менше 2/3 від загальної кількості семінарських занять та поточних контрольних заходів.

Результати підсумкового контролю, перераховані в бали, заносяться викладачем в заліково-екзаменаційну відомість, залікову книжку та індивідуальний навчальний план курсанта за шкалою оцінювання ECTS та

національною шкалою.

10. Критерії оцінювання знань

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За внутрішньою шкалою навчального закладу в балах	За шкалою ECTS /За національною шкалою	
	Вноситься до відомості	
	екзамен	залік
90 – 100	A/Відмінно	A,B,C, D, E /Зараховано
82-89	B/Добре	
74-81	C/Добре	
64-73	D/Задовільно	
60-63	E/Задовільно	
35-59	FX/Незадовільно	Не зараховано
	з можливістю повторного складання	
0-34	F/Незадовільно	Не зараховано
	з обов'язковим повторним курсом	

Для ти, хто складає залік та екзамен, критерії оцінювання знань наступні.

Оцінка A/ “відмінно”– виставляється, якщо курсант має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній області; матеріал викладає логічно, послідовно, переконливо.

Оцінка B, C / “добре” – виставляється, якщо курсант виявив достатньо повні знання курсу; дає правильні, хоча і не завжди повні визначення явищ дійсності; оволодів навичками співвідносити теоретичні знання з конкретними ситуаціями; висловлює своє ставлення до варіантних теорій щодо сутності явищ; засвоїв основи аналітичного методу; допускає незначні неточності в розкритті окремих теоретичних положень.

Оцінка D, E / “задовільно” – курсант взагалі засвоїв програмний матеріал курсу в передбаченому обсязі з деякими неточностями у визначенні основних

явищ та процесів; намагається висловити своє ставлення до проблемних питань, хоча і не завжди адекватно; вміє аналізувати набуті теоретичні знання і співвідносити їх з конкретними ситуаціями; виклад матеріалу непослідовний, неточний, з наявними помилками.

Оцінка FX, F/ “незадовільно” – курсант виявив слабкі (відсутність) знання теоретичного програмного матеріалу; не зміг дати визначення основних провідних категорій та явищ; відсутні навички адекватної оцінки норм і теорій; виклад матеріалу непослідовний, нелогічний, фрагментарний, з грубими помилками.

11. Питання для підсумкового контролю

Перелік питань для підготовки до екзамену або заліку

1. Поняття, предмет і система кримінального права України як галузі права.
2.
-

Перелік питань для підготовки до екзамену

1. Поняття, предмет і система кримінального права України як галузі права.
2.
-

12. Методичне забезпечення

I. Лекції – презентації до тем №№ 1-23;

II. Навчально-методичні матеріали:

1. Плужнік О.І. Кримінальне право України. Загальна частина. (Конспект лекцій) : навч. пос. / О.І. Плужнік. – Одеса : ОДУВС, 2012. – 182 с.
2. Плужнік О.І. Кримінальне право України. Особлива частина. (Конспект лекцій) : навч. пос. / О.І. Плужнік. – Одеса : ОДУВС, 2013. – 336 с.
3. Кримінальне право України. Тестові завдання з відповідями : Навчальний посібник /За заг.ред. В.О. Меркулової. – Одеса, 2006. – 123 с. (Грищенко О.А., Плужнік О.І., Собко Г.М.).

13. Рекомендована література:**Базова**

1. ...

....

Допоміжна

1. ...

....

14. Інформаційні ресурси1.... *(Офіційні веб-сторінки державних органів України)***15. Тематика курсових робіт з навчальної дисципліни**

1.

2.

16. Тематика контрольних робіт з навчальної дисципліни

Слухач виконує контрольну роботу по з курсу “Кримінальне право” у відповідності з запропонованою тематикою. Контрольна має бути виконана по одному з нижченаведених варіантів, при цьому остання цифра номеру залікової книжки слухача повинна співпадати з порядковим номером варіанту контрольної роботи.

Варіант № 1Теоретичні питання:

1. Конституційні обов’язки громадян України: поняття, ознаки, види.

2. Громадянство України: поняття, принципи, порядок набуття.

Задача №1. Назвіть сфери суспільних відносин, що входять до предмету конституційного права. Наведіть по 6 прикладів норм Конституції України, які регулюють кожну з цих сфер.

Задача № 2.**Варіант № 2**

....

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ****Кафедра** __________
(навчальна дисципліна)**ЗАТВЕРДЖУЮ**_____

_____ (П.І.Б. керівника кафедри)

« » _____ 201_ р.

Лекція до теми**«...»****(2 години)****Спеціальність** _____**Факультет** _____

Лекція до теми «...» для _____ курсу _____ за спеціальністю _____.

«__» _____ 201__ року - __ с.

Розробник: _____.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____.

Протокол від «__» _____ 201__ року № __

Обговорено та схвалено навчально-методичною радою Одеського державного університету внутрішніх справ.

Протокол від «__» _____ 201__ року № __

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра _____

(навчальна дисципліна)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (П.І.Б. керівника кафедри)

« » _____ 201_ р.

Курс лекцій
Спеціальність _____
Факультет _____

201_ рік

Конспект лекцій з навчальної дисципліни « _____ » для _____
курсу _____ за спеціальністю _____.
« __ » _____ 201__ року - __ с.

Розробник(и): _____
_____.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____
_____.

Протокол від « __ » _____ 201__ року № __

Обговорено та схвалено навчально-методичною радою Одеського державного
університету внутрішніх справ.

Протокол від « __ » _____ 201__ року № __

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ****Кафедра** __________
(навчальна дисципліна)**ЗАТВЕРДЖУЮ**_____

_____ (П.І.Б. керівника кафедри)

« » _____ 201_ р.

Методичні вказівки
до виконання контрольних робіт для заочної форми навчання**Спеціальність** _____**Факультет** _____

Методичні вказівки до контрольних робіт з навчальної дисципліни « _____ »
для _____ курсу _____ за спеціальністю _____.
« ____ » _____ 201_ року - ____ с.

Розробник(и): _____
_____.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____
_____.

Протокол від « ____ » _____ 201_ року № ____

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ****Кафедра** __________
(навчальна дисципліна)**ЗАТВЕРДЖУЮ**_____

_____ (П.І.Б. керівника кафедри)

« » _____ 201_ р.

Методичні рекомендації
щодо проведення семінарських/практичних занять
Спеціальність _____
Факультет _____

Методичні рекомендації щодо проведення семінарських/практичних занять з дисципліни « _____ » для _____ курсу _____ за спеціальністю _____.

«__» _____ 201__ року - __ с.

Розробник(и): _____
_____.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____
_____.

Протокол від «__» _____ 201__ року № __

Обговорено та схвалено навчально-методичною радою Одеського державного університету внутрішніх справ.

Протокол від «__» _____ 201__ року № __

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра _____

(навчальна дисципліна)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (П.І.Б. керівника кафедри)

« » _____ 201_ р.

Методичні вказівки

до виконання курсових робіт

Спеціальність _____

Факультет _____

Методичні вказівки до виконання курсових робіт з навчальної дисципліни
« _____ » для _____ курсу _____ за спеціальністю
_____.

« ____ » _____ 201__ року - __ с.

Розробник(и): _____
_____.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____
_____.

Протокол від « ____ » _____ 201__ року № ____

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ****Кафедра** __________
(навчальна дисципліна)**ЗАТВЕРДЖУЮ**_____

_____ (П.І.Б. керівника кафедри)

« » _____ 201_ р.

Методичні рекомендації**для самостійної роботи****Спеціальність** _____**Факультет** _____

Методичні рекомендації для самостійної роботи з навчальної дисципліни
« _____ » для _____ курсу _____ за спеціальністю
_____.

«__» _____ 201__ року - __ с.

Розробник(и): _____
_____.

Обговорено та схвалено на засіданні кафедри _____
_____.

Протокол від «__» _____ 201__ року № __

Обговорено та схвалено навчально-методичною радою Одеського державного
університету внутрішніх справ.

Протокол від «__» _____ 201__ року № __

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Кафедра _____

Освітній ступінь: _____

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____ Семестр: _____
(назва)

Навчальна дисципліна _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

Затверджено на засіданні кафедри _____
Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ року

Керівник кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Екзаменатор

(підпис)

(прізвище та ініціали)