

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра кримінального процесу
факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника -
начальник слідчого управління
ГУНП в Одеській області
підполковник поліції

С.О. Шайхет

_____ 2019

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського
державного університету
внутрішніх справ

В.В. Аброськін

_____ 2019

ПРОГРАМА

**стажування у слідчих підрозділах курсантів 4-го курсу факультету
підготовки фахівців для органів досудового розслідування
Одеського державного університету внутрішніх справ**

Спеціальність: 6.030401 «Правознавство»

Спеціалізація: підготовка кадрів для органів досудового розслідування
Національної поліції України

УХВАЛЕНО

на засіданні кафедри
кримінального процесу
факультету підготовки фахівців для
органів досудового розслідування
Протокол № 4
від 01.11.2019

1. Мета і завдання стажування

Стажування курсантів є складовою частиною процесу підготовки фахівців, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття відповідного освітнього ступеня. Стажування є завершальним етапом підготовки майбутніх фахівців для здобуття певного освітнього ступеня згідно з спеціальністю та спеціалізацією навчання і проводиться після опанування теоретичної частини та перед складанням атестації. Для проходження стажування курсанти відряджаються до Головних управлінь Національної поліції (далі - ГУНП), у яких планується їх призначення після закінчення ОДУВС.

Метою стажування є поглиблення отриманих теоретичних знань, набуття практичних навичок роботи в займаній посаді, ознайомлення з діяльністю підрозділів територіальних органів поліції та перевірка підготовленості майбутніх фахівців до самостійного виконання службових обов'язків.

Завдання стажування:

- систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних знань та умінь, отриманих при навчанні;
- набуття навичок самостійної професійної роботи;
- розвиток організаторських здібностей, ініціативи при виконанні службових обов'язків;
- розвиток у курсантів інтересу до науково-дослідної роботи, набуття ними навичок проведення досліджень і експериментування, пошук найбільш ефективних методів виконання професійних обов'язків.

У відповідності до навчального плану ОДУВС, згідно з нормативними актами МВС України (наказ від 27.06.2013 № 621 "Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України") курсанти 4-го курсу проходять стажування у слідчих підрозділах, у яких планується їх призначення після закінчення університету.

В ході стажування керівниками від ГУНП глибоко і всебічно вивчаються ділові, моральні й особисті якості курсантів, здатність майбутніх спеціалістів виконувати функціональні обов'язки, вирішується питання щодо їх найбільш доцільного використання у практичній діяльності у слідчих підрозділах.

2. Організація проведення стажування

2.1. Організацію, проведення стажування, контроль за її проходженням здійснюють керівники стажування від університету та відділу поліції (далі – ВП), у підпорядкування яких направлені курсанти.

2.2. Керівник університету для організації стажування видає наказ, яким визначає орган і територіальні підрозділи органів поліції, до яких буде направлено курсантів, їх кількість, призначає керівників, затверджує графіки здійснення контролю за її проходженням та забезпечує підготовку навчально-методичних матеріалів для її проведення.

2.3. Керівник стажування від ГУНП видає наказ про закріплення курсантів за підрозділами, у яких буде організовано стажування і призначення керівників, та забезпечує контроль за її проходженням.

2.4. Під час проходження стажування курсанти підпорядковуються начальникові ВП ГУНП, у розпорядження якого вони направлені.

2.5. ОДУВС забезпечує:

2.5.1. Своєчасне прибуття курсантів для проходження стажування до ГУНП.

2.5.2. Розроблення навчально-методичного забезпечення матеріалів для проведення стажування, методичних рекомендацій для керівників стажування та програми стажування курсантів.

2.5.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до початку стажування) ВП про строки проведення стажування та кількісний склад курсантів, які проходять стажування, направлення переліку питань для проведення вхідного/вихідного та проміжного контролів знань.

2.5.4. Проведення інструктажів із курсантами, які направляються для проходження стажування.

2.5.5. Надання курсантам програми проходження стажування, методичних рекомендацій щодо проходження стажування у ВП.

2.5.6. Організаційні заходи перед виїздом курсантів на стажування і здійснення контролю за прибуттям курсантів до ВП для проходження стажування.

2.5.7. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів стажування і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

2.6. Керівники стажування від ОДУВС мають право:

2.6.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням стажування курсантами у ВП та отримувати витяги з наказів про його організацію.

2.6.2. Ознайомлюватися з індивідуальними планами стажування, перевіряти ведення щоденників і надавати рекомендації щодо внесення до них змін.

2.6.3. Вносити керівництву ВП пропозиції щодо усунення виявлених недоліків в організації стажування.

2.6.4. Вивчати умови організації та проведення стажування курсантів, бути присутніми при проведенні інструктажів та доведення до їх відома заходів безпеки, контролювати виконання ними практичних дій. Брати участь у підбитті підсумків несення служби (виконання практичних дій) курсантами.

2.6.5. Вносити пропозиції керівництву відповідних ВП щодо заохочення керівників стажування з числа працівників ВП.

2.6.6. Отримувати інформацію у відповідних ВП про діяльність випускників ОДУВС у регіоні.

2.7. Керівники ВП зобов'язані:

2.7.1. Визначити конкретні підрозділи і служби за напрямом, спеціалізацією курсантів, які прибувають на стажування, створити належні умови для його проведення.

2.7.2. Призначати керівниками стажування найбільш досвідчених працівників, які мають стаж роботи на посаді не менше 3-х років.

2.7.3. Проводити інструктаж співробітників-керівників стажування, забезпечувати постійний контроль за ходом проходження стажування.

2.7.4. Аналізувати і узагальнювати результати стажування, напрацьовувати рекомендації для поліпшення навчання.

2.7.5. Разом із представником університету підводити підсумки стажування.

2.7.6. Організувати проведення вхідного/вихідного та проміжного контролю знань курсантів до початку стажування та перед його захистом згідно з тестовими питаннями, що розроблені ОДУВС, і відповідно до вимог програм стажування і функціональних обов'язків за посадою, на якій вона проводиться.

2.7.7. Вживати заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту курсантів під час проходження стажування.

2.7.8. Припинити проходження стажування та відрядити курсанта до ОДУВС (із письмовим повідомленням ОДУВС) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або грубого порушення службової дисципліни.

Забороняється залучати курсантів до завдань, не передбачених програмою стажування та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я, або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

2.8. Керівники підрозділів, у яких курсанти проходять стажування, зобов'язані:

2.8.1. Забезпечити створення належних умов для виконання програм, індивідуальних планів стажування в повному обсязі та контроль за їх реалізацією.

2.8.2. Призначити керівників стажування з числа найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний кваліфікаційний рівень, достатній практичний досвід роботи, високі ділові та моральні якості.

2.8.3. Представити курсантів особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус.

2.8.4. Провести інструктажі з курсантами, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спецзасобів тощо.

2.8.5. Проводити виховну роботу з курсантами.

2.8.6. Забезпечити курсантів робочими місцями, службовими бланками, літературою та за можливості створити для них необхідні житлово-побутові умови (забезпечити житлом, медичним обслуговуванням і харчуванням).

2.8.7. Передбачати при формуванні розпорядку робочого дня курсантів час для роботи із законодавчими та нормативно-правовими актами (2-3 години на тиждень).

2.8.8. Організувати своєчасне оформлення і видачу курсантам на період стажування вкладишів до службового посвідчення, що підтверджують виконання обов'язків на конкретній посаді (додаток 1).

2.8.9. Щотижня розглядати питання організації та проведення стажування курсантів на оперативних нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою стажування, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

2.8.10. Контролювати виконання вимог програми стажування курсантами, індивідуальних планів стажування в повному обсязі.

2.8.11. Затверджувати характеристики на курсантів.

2.9. На безпосередніх керівників стажування покладаються обов'язки:

2.9.1. Ознайомити курсантів з оперативною обстановкою на ділянці (об'єкті, у регіоні), характером і особливостями роботи.

2.9.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми стажування та індивідуального плану проходження стажування, при цьому проводити роботу, спрямовану на формування у курсантів навичок і вмінь, необхідних для успішного виконання поставлених завдань.

2.9.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі курсантів, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження стажування, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

2.9.4. Вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості курсантів, їх ставлення до роботи.

2.9.5. Узагальнювати підсумки стажування та подавати звіти на погодження відповідним керівникам підрозділів внутрішніх справ.

2.9.6. Складати характеристики на курсантів, затверджувати їх у керівництва підрозділу внутрішніх справ (не пізніше ніж за три дні до закінчення стажування).

У характеристиці мають знайти відображення обсяг та якість виконання програми стажування й індивідуального плану проходження стажування, рівень підготовленості курсанта до виконання службових обов'язків і вміння реалізувати набуті знання на практиці; наявність навичок тактично правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; відношення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за проходження стажування.

2.10. Курсанти зобов'язані:

2.10.1. Своєчасно прибути для проходження стажування до відповідного ГУНП.

2.10.2. Виконувати передбачені програмою стажування завдання у визначені терміни та скласти індивідуальний план роботи, який затвердити у керівника.

2.10.3. Дотримуватися заходів особистої безпеки, правил охорони праці, техніки безпеки, установаженого розпорядку дня.

2.10.4. Ознайомлюватися з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються

діяльності ВП, формами і методами роботи працівників. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходить стажування.

2.10.5. Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження стажування, дотримуватися дисципліни і правил, які діють у місці його проходження.

2.10.6. Вести щоденник та щоденно звітувати безпосередньому керівникові стажування про виконану роботу.

2.10.7. Відвідувати заняття зі службової та спеціальної підготовки.

2.10.8. Підготувати звіт про підсумки проведення стажування за встановленою формою (додаток 2) та подати його на погодження і затвердження.

2.11. Курсанти мають право:

2.11.1. Ознайомлюватися з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування та індивідуальними планами проходження стажування.

2.11.2. Підписувати від свого імені підготовлені за дорученням безпосереднього керівника стажування документи.

2.11.3. За згодою безпосереднього керівника стажування користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідному ВП.

2.11.4. Надавати пропозиції керівництву ВП та ОДУВС щодо вдосконалення організації та проведення стажування, а також діяльності практичних підрозділів.

2.11.5. Повідомляти керівництву університету про випадки порушень вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів МВС та МОН України з боку керівництва ВП за місцем проходження стажування.

**При проходженні стажування курсанти повинні:
(перший та другий місяць стажування)**

№	Напрямок роботи	Завдання
Ознайомитися:		
1.	З організацією роботи, структурою територіального органу поліції, в якому курсант проходить стажування.	Ознайомитись з основними напрямками діяльності кожного структурного підрозділу.
2	Із структурою місцевої прокуратури	Ознайомитись зі структурою місцевої прокуратури і основними напрямками діяльності прокурора-процесуального керівника під час досудового розслідування кримінальних проваджень слідчими НП.
3.	З особливостями організації роботи слідчого підрозділу.	Ознайомитись з основними напрямками роботи слідчого підрозділу по лініям.

4.	З організацією реагування підрозділів Національної поліції на повідомлення про кримінальні, та інші правопорушення, надзвичайні ситуації та інші події.	Законспектувати наказ МВС від 08.02.2019 № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події».
5.	З наказами, та інструкціями, які стосуються діяльності підрозділів Національної поліції.	Ознайомитись із наказом Національної поліції від 07.07.2017 № 575 «Про організацію взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні»
6.	З порядком внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.	Ознайомитись із наказом Генерального прокурора України від 06.04.2016 № 139 «Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань».
	Систематизувати, закріпити і поглибити теоретичні знання та практичні уміння щодо:	
1.	Функціональних обов'язків за посадою	Законспектувати основні положення функціональних обов'язків у зошит зі службової підготовки. Спільно з наставником скласти план проходження стажування, щоденно планувати роботу.
2.	Діяльності органів досудового розслідування	Вивчити та законспектувати основні положення наказу МВС від 06.07.2017 № 570 «Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України»
3.	Специфіки виявлення, припинення та розслідування окремих видів злочинів.	Опрацювати основні положення наказу МВС України від 06.07.2017 № 570 «Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України».
4.	Підстав проведення негласних (слідчих) розшукових дій	Законспектувати відповідні положення спільного наказу ГПУ,

		МВС, СБУ, Адміністрації ДПСУ, Міністерства фінансів України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 №114/1042/516/1199/936/1687/5 «Про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні».
5.	Організації взаємодії при направленні доручень органами досудового розслідування оперативним підрозділам.	В робочих зошитах занотувати основні положення наказу Національної поліції від 07.07.2017 № 575 «Про організацію взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні».
6.	Порядку внесення відомостей про кримінальні правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.	Законспектувати, поглибити знання щодо відповідних положень наказу Генерального прокурора України від 06.04.2016 № 139 «Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань».
7	Повноваження процесуального керівника під час досудового розслідування	Вивчити ст. 36 КПК України.
Взяти участь:		
1.	У заняттях в системі службової підготовки.	Відобразити основні положення в зошиті зі службової підготовки.
2.	В нарадах, інструктажах, підведенні підсумків роботи тощо.	Відобразити основні положення в зошиті зі службової підготовки.
3.	У прийомі заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення.	Ознайомитись з порядком внесення відповідних відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.
4.	У виїзді слідчо-оперативної групи на місце події, його огляді, проведенні першочергових оперативно-розшукових заходів та невідкладних слідчих дій.	Представити копію протоколу огляду місця події.
5.	У складанні планів та схем огляду місця події.	Отримати практичні навички щодо складання планів та схем огляду місця події.

6.	Брати участь у складаннях планів розслідування кримінальних правопорушень в цілому та окремих слідчих (розшукових) дій.	Набути практичні навички складання планів розслідування кримінальних правопорушень, протоколів слідчих (розшукових) дій.
7.	Разом з наставником виносити постанови про прийняття процесуальних рішень.	Представити копії відповідних постанов.
8.	Взяти участь у погодженні в прокуратурі процесуальним керівником процесуальних документів, а саме: письмового повідомлення про підозру, клопотання на проведення слідчих (розшукових) дій, застосування заходів забезпечення.	Представити копії відповідних документів.
9.	Взяти участь у продовженні строків досудового розслідування, погодженні відповідного клопотання в прокуратурі, оперативній нараді з цього приводу, судовому засіданні.	Представити копії відповідних документів.

(третій місяць стажування)

№	Напрямок роботи	Завдання
Ознайомитися:		
1.	З правилами обліку в підрозділах Національної поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, з правилами ведення журналу єдиного обліку, з правилами оформлення видачі та обліку талону-повідомлення.	Поглибити знання та набути практичних навичок застосування відповідних положень: Наказу МВС від 08.02.2019 № 100 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події».
2.	З організацією взаємодії органів досудового розслідування з оперативними підрозділами Національної поліції у попередженні, виявленні та розслідуванні кримінальних правопорушень.	Поглибити знання та набути практичних навичок застосування відповідних положень наказу МВС від 07.07.2017 № 575 «Про організацію взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами

		Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні»».
3.	З порядком внесення відповідних відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань, після початку кримінального провадження.	Поглибити знання та набути практичних навичок застосування відповідних положень наказу Генерального прокурора України від 06.04.2016 №139 «Положення про порядок ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань».
4.	З порядком застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису	Поглибити знання та набути практичних навичок застосування відповідних положень наказу МВС від 18.12.2018 № 1026 «Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису».
5.	З порядком зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження; порядком передачі на зберігання тимчасово вилучених під час кримінального провадження документів, які посвідчують користування спеціальним правом.	Ознайомитись з положеннями: Постанови КМУ від 19.11.2014 р. № 1104 «Про реалізацію окремих положень Кримінального процесуального кодексу України».
	Систематизувати, закріпити і поглибити теоретичні знання та практичні уміння щодо:	
1.	Порядку складання планів проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій по кримінальним	Надати копії планів слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій.

	провадженням	
2.	Порядку і підстав затримання підозрюваного в порядку ст. 208 КПК України та порядок його складання.	Закріпити та поглибити знання положень ст. 208 КПК України.
3.	Порядку призначення та проведення експертиз	Закріпити та поглибити знання положень ст. 242 КПК України. Законспектувати основні положення Закону України «Про судову експертизу».
4.	Порядку відкриття матеріалів іншій стороні.	Закріпити та поглибити знання положень ст. 290 КПК України.
5.	Порядку складання обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування.	Надати копії обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування.
6.	Порядку складання клопотань про обрання або зміну запобіжних заходів.	Закріпити та поглибити знання положення глави 18 КПК України
7.	Форм закінчення досудового розслідування та порядок закінчення кримінального провадження.	Закріпити та поглибити знання положень ст. 283 КПК України.
8.	Порядку зупинення досудового слідства і порядок оголошення розшуку підозрюваного.	Закріпити та поглибити знання положень ст. ст. 281, 282 КПК України.
9.	Порядку зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження; порядком передачі на зберігання тимчасово вилучених під час кримінального провадження документів, які посвідчують користування спеціальним правом.	Закріпити та поглибити знання, законспектувати положення Постанови КМУ від 19.11.2014 р. № 1104 «Про реалізацію окремих положень Кримінального процесуального кодексу України».
	Взяти участь:	
1.	У виїзді на місце події, його огляді, проведенні першочергових оперативно-розшукових заходів та невідкладних слідчих дій.	Надати копію протоколу огляду місця події.

2.	У складанні постанови про зупинення досудового слідства і оголошення розшуку підозрюваного.	Надати копію постанови про зупинення досудового розслідування і оголошення розшуку підозрюваного.
3.	У складанні доручення слідчого на проведення слідчих (розшукових) дій.	Надати копії доручень.
4.	У винесенні клопотання про призначення експертизи у кримінальному провадженні та направленні повідомлень про призначення експертиз підозрюваному.	Надати копії клопотань про призначення експертиз та направлених повідомлень.
5.	У складанні повідомлення про підозру і взяти участь у проведенні цієї слідчої дії.	Надати проекти повідомлень про підозру.
6.	У складанні клопотання про продовження строків досудового розслідування та строків тримання під вартою.	Надати копії проектів клопотання про продовження строків досудового розслідування та строків тримання під вартою.
7.	У проведенні допиту підозрюваного та роз'ясненні процесуальних прав.	Надати копії протоколу допиту підозрюваного та копії пам'ятки процесуальних прав підозрюваного.
8.	У проведенні допиту свідка.	Надати копію протоколу допиту свідка.
9.	У повідомленні учасників кримінального провадження про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування.	Надати копії повідомлення про завершення досудового розслідування та протоколів про надання доступу до матеріалів кримінального провадження.
9.	Взяти участь у розгляді клопотань слідчого про обрання запобіжних заходів у судових засіданнях	Надати ксерокопії ухвал суду.
10	Взяти участь у розгляді клопотань слідчого про призначення експертиз у судових засіданнях	Надати ксерокопії ухвал суду.
11.	У проведенні підсумків стажування.	Скласти документи про проходження стажування за встановленою формою та затвердити їх у начальника ВП.

Вся робота курсанта має знайти відображення у щоденнику.

3. Перелік навичок, які повинні набути при проходженні стажування курсанти

1. Протягом проходження стажування курсант повинен ознайомитися з:
 - оперативною обстановкою на території, яка обслуговується ВП;
 - структурою ВП;
 - особливостями організації роботи слідчого підрозділу;
 - функціональними обов'язками за посадою;
 - організацією реагування підрозділів Національної поліції на повідомлення про кримінальні, інші правопорушення, надзвичайні ситуації та інші події;
 - правилами єдиного обліку в органах і підрозділах Національної поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, з правилами ведення журналу єдиного обліку, з правилами оформлення, видачі та обліку талону-повідомлення;
 - організацією реагування на повідомлення про кримінальні правопорушення та інші події;
 - організацією взаємодії органів досудового розслідування з оперативними підрозділами Національної поліції у попередженні, виявленні та розслідуванні кримінальних правопорушень;
 - порядком погодження процесуальних документів у процесуального керівника;
 - порядком розгляду клопотань слідчого слідчим суддею у суді;
 - порядком внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;
 - порядком застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису;
 - порядком зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження;
 - порядком передачі на зберігання тимчасово вилучених під час кримінального провадження документів, які посвідчують користування спеціальним правом.

2. Протягом проходження стажування курсант повинен вивчити:
 - специфіку виявлення, припинення та розслідування окремих видів злочинів;
 - матеріали кримінальних проваджень, виносити від імені наставника постанови про прийняття їх до свого провадження;
 - порядок призначення та проведення експертиз;
 - порядок відкриття матеріалів іншій стороні;
 - порядок складання планів проведення слідчих (розшукових) дій по кримінальним провадженням;
 - порядок складання клопотань про обрання або зміну запобіжних заходів;

- порядок складання обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування;
- порядок і підстави затримання підозрюваного в порядку ст. 208 КПК України та порядок складання протоколу затримання;
- форми закінчення досудового розслідування та порядок закінчення кримінального провадження;
- порядок зупинення досудового слідства і порядок оголошення розшуку підозрюваного;
- порядок зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження;
- порядок передачі на зберігання тимчасово вилучених під час кримінального провадження документів, які посвідчують користування спеціальним правом.

3. Протягом проходження стажування курсант повинен здобути навички у:
- складанні постанов про проведення експертиз у кримінальному провадженні;
 - складанні повідомлення про підозру, а також прийняти участь у проведенні цієї слідчої дії;
 - складанні клопотання про продовження строків досудового розслідування та строків тримання під вартою;
 - проведенні допиту підозрюваного та роз'ясненні процесуальних прав;
 - проведенні допиту свідка;
 - складанні постанови про зупинення досудового слідства і оголошенні розшуку підозрюваного;
 - складанні доручення слідчого на проведення слідчих (розшукових) дій;
 - повідомленні учасників кримінального провадження про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування.

4. Рекомендована література для підготовки до проходження стажування

1. Конституція України : закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Кримінальний процесуальний кодекс України : закон України від 13.04.2012 р. № 4651-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>.
3. Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві: закон України від 23. 12. 1993 р. № 3782-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3782-12>.
4. Про Національну поліцію : закон України від 02. 07. 2015 р. № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.

5. Про оперативно-розшукову діяльність : закон України від 18. 02. 1992 р. № 2135-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12>.
6. Про прокуратуру : Закон України від 12 05. 2016 р. №1697-18. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>.
7. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06. 2016 р. №1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>.
8. Про судову експертизу : Закон України від 25.02.1994 р. № 4038-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4038-12>.
9. Про реалізацію окремих положень Кримінального процесуального кодексу України : Постанова КМУ від 19.11.2014 р. № 1104. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1104-2012-%D0%BF>.
10. Про взаємодію Служби безпеки України та Міністерства внутрішніх справ України в питанні розшуку осіб : наказ МВС України, СБ України від 03.05.2012 № 169/391. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0804-12>.
11. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні: наказ МВС України від 07.07.2017 р. № 575. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17>.
12. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України : наказ МВС України від 06. 07. 2017 р. № 570. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-17>.
13. Про затвердження Інструкції «Про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні» : наказ Генеральної Прокуратури України, МВС України, СБ України, Міністерства фінансів України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Міністерства юстиції України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0114900-12>.
14. Про Єдиний реєстр досудових розслідувань : наказ Генерального Прокурора України від 06.04.2016 р. № 139. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0680-16>.
15. Про затвердження Інструкції із застосування органами та підрозділами поліції технічних приладів і технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, засобів фото- і кінозйомки, відеозапису : наказ МВС України від 18.12.2018 р. № 1026. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0028-19>.
16. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19>.

5. Тестові завдання щодо проведення вхідного/вихідного та проміжного контролю знань курсантів у підрозділах слідства

1. Для проведення яких процесуальних дій слідчому слід отримати ухвалу слідчого судді?

- а) допит свідка;
- б) ексгумація трупа;
- в) огляд житла чи іншого володіння особи;
- г) освідування особи.

2. Процесуальними джерелами доказів є:

- а) показання свідка, показання потерпілого, показання підозрюваного, показання обвинуваченого, речові докази, висновок експерта, інші документи;
- б) показання свідка, показання потерпілого, показання підозрюваного, показання обвинуваченого, протоколи слідчих і судових дій, речові докази, висновок експерта, інші документи;
- в) показання, речові докази, документи, висновки експертів;
- г) показання свідка, показання потерпілого, показання підозрюваного, показання обвинуваченого, речові докази, документи, висновки експертів.

3. Згідно з ч. 2 ст. 42 КПК України обвинуваченим (підсудним) є:

- а) особа, обвинувальний акт щодо якої переданий до суду в порядку, передбаченому ст. 291 КПК;
- б) особа, відносно якої обрано запобіжний захід або яка затримана за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення;
- в) особа, якій у порядку, передбаченому статтями 276-279 КПК, повідомлено про підозру;
- г) особа, відносно якої винесено постанову про визнання її обвинуваченим (підсудним).

4. Який, із перерахованих заходів належить до заходів забезпечення кримінального провадження, передбачених КПК України?

- а) допит свідка, потерпілого;
- б) нерозголошення відомостей про факт та методи проведення негласних слідчих (розшукових) дій;
- в) тимчасове вилучення майна;
- г) обмеження дозвілля і встановлення особливих вимог до поведінки неповнолітнього.

5. Який із заходів не належить до запобіжних заходів, передбачених КПК України?

- а) відсторонення від посади;
- б) затримання особи;
- в) поміщення до психіатричного закладу в умовах, що виключають небезпечну поведінку особи, стосовно якої передбачається застосування примусових заходів медичного характеру;
- г) домашній арешт.

6. Формою досудового розслідування є:

- а) повідомлення особі про підозру;
- б) досудове слідство;
- в) судове слідство;
- г) протокольна форма досудової підготовки матеріалів.

7. Протягом якого строку має бути закінчене досудове слідство у кримінальному провадженні щодо злочину?

- а) протягом двох місяців із дня повідомлення особі про підозру у вчиненні злочину;
- б) протягом двох місяців із дня повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального проступку;
- в) протягом трьох місяців із дня повідомлення особі про підозру у вчиненні злочину;
- г) протягом двох місяців з моменту внесення відомостей до ЄРДР.

8. Хто вправі продовжити строк досудового розслідування до 6 місяців?

- а) прокурор місцевої прокуратури;
- б) прокурор регіональної прокуратури;
- в) Генеральний прокурор;
- г) слідчий суддя.

9. Яка з наведених слідчих (розшукових) дій спрямована на перевірку вже отриманих доказів?

- а) допит;
- б) обшук;
- в) проведення експертизи;
- г) слідчий експеримент.

10. Перед початком допиту потерпілий попереджається про кримінальну відповідальність за:

- а) дачу завідомо неправдивих показань;
- б) відмову від дачі показань і дачу завідомо неправдивих показань;
- в) відмову від дачі показань;
- г) відмову від дачі показань щодо рідних та близьких.

11. Які обов'язки покладаються на слідчого, прокурора у разі отримання під час проведення слідчої (розшукової) дії доказів, які можуть вказувати на невинуватість особи у вчиненні кримінального правопорушення?

- а) провести відповідну слідчу (розшукову) дію в повному обсязі, долучити складені процесуальні документи до матеріалів досудового розслідування та надати їх суду у випадку звернення з обвинувальним актом, клопотанням про застосування примусових заходів виховного чи медичного характеру або клопотанням про звільнення особи від кримінальної відповідальності;
- б) негайно припинити проведення відповідної слідчої (розшукової) дії, долучити складені процесуальні документи до матеріалів досудового розслідування та надати їх суду у випадку звернення з обвинувальним актом, клопотанням про застосування примусових заходів виховного чи медичного характеру або клопотанням про звільнення особи від кримінальної відповідальності;
- в) негайно припинити проведення відповідної слідчої (розшукової) дії, долучити складені процесуальні документи до матеріалів досудового розслідування та надати їх суду у всіх випадках, окрім випадків звернення із клопотанням про звільнення особи від кримінальної відповідальності;
- г) провести відповідну слідчу (розшукову) дію в повному обсязі, долучити складені процесуальні документи до матеріалів досудового розслідування та надати їх оперативним підрозділам для проведення негласних слідчих (розшукових) дій.

12. Назвіть слідчі (розшукові) дії, які здійснюються з обов'язковою участю понятих незалежно від застосування технічних засобів фіксування відповідної слідчої (розшукової) дії:

- а) ексгумація трупа, освідування особи, обшук або огляд житла чи іншого володіння особи;
- б) пред'явлення для впізнання, обшук особи;
- в) слідчий експеримент, обшук або огляд житла чи іншого володіння особи, а також обшук особи на розсуд слідчого;
- г) обшук або огляд житла чи іншого володіння особи, обшук особи.

13. З якого моменту особа набуває статусу підозрюваного?

- а) винесення постанови про визнання особи підозрюваним;
- б) пред'явлення обвинувачення;
- в) допиту особи як підозрюваного;
- г) коли особу повідомлено про підозру, або коли особа затримана за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення.

14. Протягом якого строку особі має бути вручено повідомлення про підозру?

- а) не пізніше 2-х днів з моменту складання повідомлення про підозру;

- б) не пізніше 2-х місяців з моменту складання повідомлення про підозру;
- в) в день його складання, а у випадку неможливості такого вручення — у спосіб, передбачений КПК для вручення повідомлень;
- г) не пізніше 10-ти днів з моменту складання повідомлення про підозру.

15. Хто уповноважений складати повідомлення про підозру?

- а) прокурор, або слідчий за погодженням з прокурором;
- б) тільки слідчий;
- в) тільки прокурор;
- г) слідчий суддя.

16. Якщо під час досудового розслідування треба змінити повідомлення про підозру, то слідчий або прокурор:

- а) закриває кримінальне провадження щодо певної частини повідомлення про підозру, про що оголошує підозрюваному;
- б) складає та вручає підозрюваному нове повідомлення про підозру;
- в) складає нове повідомлення про підозру;
- г) виносить постанову про зміну підозри, про що оголошує підозрюваному.

17. Необхідною умовою зупинення досудового розслідування є:

- а) повідомлення особі про підозру;
- б) пред'явлення особі обвинувачення;
- в) закінчення строку досудового розслідування;
- г) обрання особі запобіжного заходу.

18. Підставою для зупинення досудового розслідування є:

- а) невстановлення особи, яка вчинила злочин;
- б) тяжка хвороба обвинуваченого;
- в) місцезнаходження підозрюваного невідоме;
- г) наявна необхідність виконання процесуальних дій у межах міжнародного співробітництва.

19. Кримінальне провадження закривається судом:

- а) якщо встановлена відсутність у діянні складу кримінального правопорушення;
- б) якщо встановлена відсутність події кримінального правопорушення;
- в) у зв'язку зі звільненням особи від кримінальної відповідальності;
- г) якщо не встановлені достатні докази для доведення винуватості особи в суді і вичерпані можливості їх отримати.

20. Звільнення від кримінальної відповідальності за вчинення кримінального правопорушення здійснюється:

- а) слідчим;
- б) прокурором;
- в) слідчим суддею;
- г) судом.

21. Яка із процесуальних дій може бути проведена до внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань?

- а) допит потерпілого;
- б) огляд місця події;
- в) допит свідка;
- г) обшук.

22. Хто визначає місце проведення досудового розслідування, у разі, якщо місце вчинення кримінального правопорушення невідоме?

- а) слідчий;
- б) керівник органу досудового розслідування;
- в) прокурор;
- г) слідчий суддя.

23. Проведення якої слідчої (розшукової) дії вимагає попереднього винесення постанови?

- а) слідчий експеримент;

- б) освідування особи;
- в) пред'явлення для впізнання;
- г) допит.

24. Яким є строк дії ухвали слідчого судді про дозвіл на обшук житла чи іншого володіння особи?

- а) десять днів з дня постановлення ухвали;
- б) один місяць з дня постановлення ухвали;
- в) п'ятнадцять днів з дня постановлення ухвали;
- г) два місяці з дня постановлення ухвали.

25. Які відомості не включаються до змісту повістки про виклик?

- а) найменування кримінального провадження, в рамках якого здійснюється виклик;
- б) процесуальний статус викликаної особи;
- в) наслідки неприбуття особи за викликом;
- г) порядок і строки оскарження повістки.

26. Відносно якої з перерахованих осіб не може бути внесено клопотання про здійснення приводу?

- а) потерпілий;
- б) свідок;
- в) підозрюваний;
- г) обвинувачений.

27. З яким документом слідчий, прокурор звертаються до слідчого судді?

- а) постанова;
- б) повідомлення;
- в) подання;
- г) клопотання.

28. Проведення якої слідчої (розшукової) дії вимагає попереднього одержання ухвали слідчого судді?

- а) пред'явлення для впізнання у режимі відеоконференції;
- б) ексгумація трупа;
- в) обшук;
- г) одночасний допит двох або більше осіб.

29. Яким процесуальним документом оформлюється рішення про об'єднання чи виділення матеріалів досудового розслідування?

- а) постановою слідчого за погодженням з прокурором;
- б) постановою слідчого;
- в) постановою прокурора;
- г) ухвалою слідчого судді.

30. Які слідчі (розшукові) дії не можуть бути проведені при провадженні дізнання?

- а) слідчий експеримент;
- б) допит підозрюваного;
- в) допит обвинуваченого;
- г) негласні слідчі (розшукові) дії.

**Критерії оцінювання
результатів відповідей на тестові завдання
для проведення вхідного/вихідного та проміжного контролю знань
курсантів
до початку навчального стажування та перед його захистом**

Кількість правильних відповідей	Оцінка за національною шкалою
27-30	відмінно
20-26	добре
10-19	задовільно
менше 10	незадовільно

6. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів стажування

6.1. Вести щоденник обліку проведеної роботи. В щоденнику курсант складає план роботи на кожний день. План роботи курсанта, який проходить стажування, складається з урахуванням програми стажування, оперативної обстановки і завдань, отриманих від керівника стажування. В щоденнику також відображаються результати роботи, проведення якої не планувалось.

6.2. За 5 днів до закінчення стажування курсанти складають звіт про проходження стажування. Звіт складається обсягом до 10-ти сторінок. В ньому необхідно вказати: назву ВП; підсумки виконання програми стажування (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично тощо); думки про результати стажування; висновки щодо позитивних моментів організації та проходження стажування; труднощі і недоліки, які виникали у період стажування, недостатність знань, отриманих під час навчання; пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу та поліпшення організації стажування в ГУНП. До звіту можуть додаватися плани, схеми, копії документів, фотокартки тощо.

Звіт підписується курсантом, погоджується з керівником стажування і затверджується начальником ВП. Підпис начальника засвідчується гербовою печаткою.

6.3. Після закінчення стажування курсанти подають до ОДУВС такі документи:

- індивідуальний план стажування (додаток 3), щоденник стажування, характеристика, підписана начальником ВП та засвідчена гербовою печаткою, звіт за результатами проходження стажування.

6.4. Результати проходження стажування оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників ГУНП, у яких проводилося стажування, доповідей курсантів та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісії включаються керівники та досвідчені працівники ГУНП, фахівці галузевих служб та викладачі відповідних кафедр ОДУВС за напрямом та спеціалізацією.

6.5. Курсанту, який не виконав програму стажування, отримав негативний висновок про якість його відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту стажування керівником ОДУВС, може бути надано право повторного його проходження в ГУНП, за місцем дислокації університету, під час канікулярної відпустки. Після повторного проходження стажування здійснюється його захист. У разі повторного невиконання програми стажування, отримання негативного висновку про якість його відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту стажування, курсант відраховується з університету у встановленому порядку.

Курсанти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування, до складання державних екзаменів не допускаються як такі, що не виконали всі вимоги навчального плану.

Методичні поради щодо проходження практики.

З метою успішного проведення практики курсант зобов'язаний:

1. Під час підготовки до практики вивчити програму практики.
2. Після прибуття на місце проходження практики:
 - відрекомендуватися начальнику (керівнику) підрозділу та доповісти про завдання та програму стажування;
 - вивчити план роботи, завдання, які стоять перед ГУНП, підрозділом, розпорядок дня, познайомитися з особовим складом підрозділу;
3. У ході практики:
 - чітко спланувати свою роботу;
 - ретельно та якісно проводити кожен із заходів, сумлінно виконувати всі службові доручення;
 - щоденно вести облік проведених заходів;
 - бути бездоганним в своїй поведінці, взірцем високої дисциплінованості, зразкового зовнішнього вигляду, дорожити честю курсанта.

ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ СТАЖУВАННЯ

1. Після закінчення стажування результати його проходження розглядаються на оперативних нарадах в управліннях, відділах, слідчих відділеннях за участю керівників галузевих служб та безпосередніх керівників стажування.

2. Після завершення стажування курсанти мають подати такі документи:

- індивідуальний план стажування;
- щоденник стажування;
- звіт за результатами стажування;
- характеристику.

3. Стажування курсантів попередньо оцінюється на підставі рішення оперативної наради управлінь, відділів, слідчих відділень, звітних матеріалів, наданих курсантом, а також висновків викладача-керівника стажування, які подані в характеристиці курсанта, який проходить стажування.

4. Комісія із захисту стажування призначається наказом ректора ОДУВС у складі представників керівництва факультету, науково-педагогічного складу

кафедри, які забезпечували стажування, практичних працівників Національної поліції України.

5. Захист стажування складається з перевірки та оцінки матеріалів складених під час стажування та поліцейського квесту із використанням практично орієнтованих завдань.

6. Оцінку захисту результатів стажування в університеті здійснюють науково-педагогічні працівники кафедр кримінального процесу і криміналістики та психології ОДУВС, а також запрошені працівники практичних підрозділів.

7. Оцінка результатів стажування складається з оцінки матеріалів, складених під час стажування (максимально 40 балів), теоретичних знань та практичних навичок, продемонстрованих курсантами під час поліцейського квесту (максимально 60 балів – складання протоколу прийняття усної заяви про вчинене кримінальне правопорушення (5 балів); внесення відомостей до ЄРДР (10 балів), складання процесуального документу за результатами квесту, визначеного у фабулі завдання (15 балів), відповідь на теоретичні запитання, якість проведення процесуальної дії під час квесту (15 балів)).

8. Результати проходження та захисту стажування відображаються в атестаціях курсантів і враховуються під час вирішення питань щодо доцільності їх призначення на ту чи іншу посаду.

9. Загальні підсумки стажування та його захисту, заходи щодо його вдосконалення обговорюються на засіданні кафедри, яка забезпечує його проведення та на Вченій раді університету.

ПОЛІЦЕЙСЬКИЙ КВЕСТ
«ПОЧАТОК ДОСУДОВОГО РОЗСЛІДУВАННЯ.
ПРОЦЕСУАЛЬНІ ТА КРИМІНАЛІСТИЧНІ ОСОБЛИВОСТІ
ПРОВЕДЕННЯ ОКРЕМИХ СЛІДЧИХ (РОЗШУКОВИХ) ДІЙ»

Тривалість – 6 годин.

Місце проведення – комп'ютерний клас, навчальна аудиторія, криміналістичний полігон (місця, спеціально обладнані для проведення квесту)

Мета – перевірити сформованість та удосконалити організаційні, процесуальні та криміналістичні навички, вміння та знання щодо початку досудового розслідування, проведення окремих слідчих (розшукових) дій (відповідно до завдання, визначеного у білеті)

Методи: моделювання, рольова гра, демонстрація, бесіда, дискусія.

Обладнання: криміналістична валіза, проектор, екран, комп'ютери (ноутбук), відеокамера, фотоапарат, принтер.

Програмне забезпечення: навчальна програма «ЄРДР».

У ході проведення квесту курсантами відпрацьовуються практичні навички:

- прийняття заяви про вчинене кримінальне правопорушення;
- роботи з ЄРДР;
- складання плану розслідування;
- проведення окремих слідчих (розшукових) дій та їх процесуального оформлення;
- застосування криміналістичної техніки для збирання та фіксації слідів під час проведення слідчих (розшукових) дій;
- роботи зі слідовою інформацією та вміння використовувати її для подальшого планування розслідування;
- організаційні навички роботи курсантів у команді та індивідуально;
- вміння приймати організаційні, тактичні, процесуальні рішення.

Хід проведення квесту

Курсанти по черзі тягнуть білети, у яких визначені ситуативні завдання та роль курсанта у квесті.

ЕТАП 1. Після отримання завдань курсанти вирушають до комп'ютерного класу, де мають виконати наступні завдання:

- 1) скласти протокол прийняття усної заяви про вчинене кримінальне правопорушення (відповідно до фабули у білеті);
- 2) внести відомості до навчальної програми ЄРДР (за допомогою заздалегідь підготованих ключів для входу в ЄРДР).

Час роботи – 30 хвилин.

ЕТАП 2. Після проходження першого етапу курсанти у навчальній аудиторії формуються у групи, в залежності від завдання, визначеного у білеті.

Протягом 10 хвилин курсанти організують підготовчий етап проведення процесуальної дії: розробляють спільний алгоритм дій, отримують бланки процесуальних документів та інші необхідні засоби. З отриманими засобами курсанти вирушають на місце проведення квесту разом викладачами кафедри кримінального процесу і кафедри криміналістики та психології.

Під час проведення квесту викладачі спостерігають за діями курсантів, роблять відповідні нотатки щодо правильності, послідовності їх дій.

Організовує роботу підгрупи слідчий 1 – керівник СОГ.

Результатом проведення відповідної слідчої (розшукової) дії є складання відповідного документу (фрагменту документу), у якому фіксуються фактичні дані, які отримуються під час процесуальної дії, вилучені речові докази. Вид документу залежить від ролі, яка зазначена у білеті.

Час проведення безпосереднього етапу процесуальної дії – 45 хв.

Час, який надається на складання документу – 45 хв.

ЕТАП 3. Після складання відповідних документів. Група повинна скласти план розслідування, з урахуванням отриманих під час проведеної процесуальної дії доказів.

Після завершення складання документів кожна група представляє результати проведених процесуальних дій комісії із захисту стажування, а також надає пропозиції щодо подальшого планування розслідування, з урахуванням інформації, речових доказів, отриманих під час проведення слідчих (розшукових) дій.

Під час демонстрації результатів члени комісії та викладачі (які спостерігали за проведенням квестів, але не входять до складу комісії) з курсантами обговорюють якість та правильність дій, можуть ставити запитання щодо процесуальних та криміналістичних особливостей проведених процесуальних дій, аргументів щодо прийняття конкретних організаційно-тактичних, процесуальних рішень під час квестів.

Оцінка виставляється колегіально членами комісії з урахуванням:

- теоретичних знань курсантів з кримінального процесу та криміналістики;
- практичних навичок, проявлених під час квесту;
- якості та правильності складених процесуальних документів;
- ролі у квесті: вміння працювати індивідуально та у команді, організувати діяльність та взаємодіяти з іншими учасниками процесуальної дії.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ (ФАБУЛА) 1:

О 8 год. 50 хв. 17 лютого 2020 року до ЧЧ Приморського відділу поліції (м. Одеса ГУНП в Одеській області) звернулася гр-ка Волошанська Ганна Володимирівни з інформацією про те, що сьогодні о 08 годині 30 хвилин, прийшовши на роботу до офісного приміщення ТОВ «Маразлі», розташованого за адресою: м. Одеса, пров. Сабанський, 4, офіс. 202 вона виявила офіс відкритим, порушену обстановку та пропажу деяких речей.

Провести ОМП; визначити прийоми за допомогою яких необхідно провести огляд.

Скласти протокол ОМП.

Провести фотозйомку місця події за правилами судової фотографії.

Скласти схему місця події.

Визначити подальший алгоритм розслідування, з урахуванням виявлених під час слідчої (розшукової) дії інформації, речових доказів.

Учасники:

1) Слідчий 1 (керівник СОГ)

Проводить огляд місця події.

Результат: протокол огляду місця події – вступна частина, описова частина – опис загальної обстановки, заключна частина.

2) Слідчий 2

Здійснює фотозйомку, вимірювання.

Результат: фототаблиця та схема до протоколу огляду місця події.

3) Слідчий-криміналіст

Здійснює виявлення, фіксацію та вилучення речових доказів на місці події.

Результат: протокол огляду місця події – вступна частина, описова частина - фрагмент протоколу з описом сліду пальців рук та знайденого на місці події недопалку, заключна частина; речові докази.

2 курсанти – поняті (3 курс)

Заявник

Засоби:

- криміналістична валіза;
- фотоапарат;
- бланки документів;
- ноутбук, принтер.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ (ФАБУЛА) 2:

У провадженні СВ Приморського ВП ГУНП в Одеській області знаходяться матеріали кримінального провадження №00000000001 по факту збуту та подальшої пересилки підроблених грошей за ознаками кримінального правопорушення передбаченого ч.2 ст. 199 КК України.

Досудовим розслідуванням встановлено, що до Приморського ВП ГУНП в Одеській області звернувся гр. Петришин Владислав Владиславович, 12.03.1987 р.н., прож.: м. Одеса, вул. Арнаутська, 19, кв. 47, який повідомив, що ТОВ «Гансен» займається виготовленням та пересилкою підроблених грошей.

Під час досудового розслідування було встановлено, що в офісі ТОВ «Гансен», розташованого за адресою: м. Одеса пров. Сабанський, 4, офіс. А, знаходяться зразки підроблених грошей та документація щодо їх подальшої пересилки, а також принтер, на якому виготовляються заготовки для грошей.

Слідчим суддею Приморського районного суду 11.03.2020 клопотання слідчого було розглянуто та винесено рішення про дозвіл на проведення обшуку з метою відшукування та вилучення зразків підроблених грошей, документації щодо подальшої пересилки та предметів, які використовуються для їх виготовлення.

Провести обшук в офісі ТОВ «Гансен»; визначити прийоми за допомогою яких необхідно провести зазначену слідчу дію, вилучити речові докази.

Скласти протокол обшуку.

Провести відеозапис процедури обшуку.

Визначити подальший алгоритм розслідування, з урахуванням виявлених під час слідчої (розшукової) дії інформації, речових доказів.

1) Слідчий 1 (керівник СОГ)

Проводить обшук, здійснює вилучення принтеру, фарби, сировини для виготовлення фальшивих грошей.

Результат: протокол обшуку – вступна частина, описова частина – загальний опис обстановки та процедури проведення, вилучених речей, заключна частина.

2) Слідчий 2

Здійснює вилучення та огляд документації, пов'язаної із злочинною діяльністю.

Результат: протокол: вступна частина, описова частина – загальний опис обстановки та процедури проведення, вилучених речей, заключна частина заключна частина; речові докази.

3) Слідчий 3

Здійснює вилучення та огляд грошових купюр.

Результат: протокол: вступна частина, фрагмент протоколу обшуку з описом виявлення, фіксації та вилучення грошових купюр, заключна частина; речові докази.

2 курсанти – поняті (3 курс), 1 курсант – здійснює відеозапис.
Власник (орендатор) приміщення.

Засоби:

- криміналістична валіза;
- бланки документів;
- камера.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ (ФАБУЛА) 3:

О 7 год. 50 хв. 17.03.2020 року до ЧЧ Приморського відділу поліції (м. Одеса ГУНП в Одеській області) звернувся гр-н Коев Сергій Вікторович 01.01.1963 р.н., прож.: м. Одеса, вул. Арнаутська, 19, кв. 47, з інформацією про те, що 10.03.2020 року його син Коев Сергій Сергійович, 02.02.1983 р.н. вийшов у магазин та до сих пір не повернувся, місцезнаходження його не відомо.

17.03.2020 року до ЧЧ Приморського відділу поліції (м. Одеса ГУНП в Одеській області) надійшло повідомлення про те, що у парку Шевченка м.Одеса нарядом поліції був знайдений труп чоловіка, який за зовнішніми ознаками схожий на зниклого Коева С.С.

Провести ОМП, скласти відповідні процесуальні документи, вилучивши речові докази.

Визначити подальший алгоритм розслідування, з урахуванням виявлених під час слідчої (розшукової) дії інформації, речових доказів.

Учасники:

1) Слідчий 1 (керівник СОГ)

Проводить огляд місця події.

Результат: протокол огляду місця події: вступна частина, опис загальної обстановки та вилучених ним гільзи, вилучення сліду взуття; заключна частина; речові докази.

2) Слідчий 2

Здійснює фотозйомку, вимірювання.

Результат: фототаблиця та схема до протоколу огляду місця події.

3) Слідчий 3

Проводить огляд трупа зі слідами насильницької смерті.

Результат: протокол огляду місця події: вступна частина, фрагмент протоколу з оглядом трупа, заключна частина; речові докази.

4) Слідчий-криміналіст

Здійснює вилучення та упакування речових доказів на місці події: виявлення, фіксація та вилучення слідів пальців рук та недопалку.

Результат: протокол огляду місця події: вступна частина, фрагмент протоколу з описом слідів пальців рук та недопалку зі слідами прикусу зубів та слідами слини, заключна частина; речові докази.

5) Слідчий 5

Здійснює виявлення, фіксацію та вилучення речовини бурого кольору.

Результат: протокол огляду місця події: вступна частина, фрагмент протоколу з описом речовини бурого кольору як сліду біологічного походження та трасологічного походження, заключна частина; речові докази.

2 курсанти – поняті (3 курс)

Судовий медик

Засоби:

- криміналістична валіза;
- фотоапарат;
- бланки документів;
- матеріали для змивів;
- ноутбук, принтер.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ (ФАБУЛА) 4:

Відбулось збройне пограбування обмінного пункту трьома невідомими особами в темному одязі та балаклавах. Дві особи втекли на автомобілі Scoda Fabia №0044 сірого кольору в напрямку центру міста, а третя особа побігла в напрямку залізничного вокзалу, про що повідомила працівниця обмінного пункту за номером 102.

У лісосмузі того ж дня було виявлено автомобіль Scoda Fabia №0044 сірого кольору.

1) Слідчий 1 (керівник СОГ)

Проводить огляду транспортного засобу.

Результат: протокол огляду транспортного засобу: вступна частина, опис загальної обстановки та вилучених ним предметів; заключна частина; речові докази.

2) Слідчий 2

Здійснює вилучення з автомобілю слідів біологічного походження.

Результат: протокол огляду транспортного засобу: вступна частина, опис вилучених ним слідів біологічного походження; заключна частина; речові докази.

СИТУАЦІЙНЕ ЗАВДАННЯ (ФАБУЛА) 5:

22.03.2020 року до ЧЧ Приморського відділу поліції (м. Одеса ГУНП в Одеській області) звернувся гр-н Коєв Сергій Вікторович 01.01.1963 р.н., прож.: м. Одеса, вул. Арнаутська, 19, кв. 47, з інформацією про те, що його сусід Коваленко Микола Миколайович, 19.08.1992 р.н., прож.: м. Одеса, вул. Арнаутська, 19, кв. 45 збуває наркотичні засоби та психотропні речовини, які перевозить та зберігає у своєму автомобілі ВАЗ 2109 ВН 7672 ВН.

У ході проведених заходів зазначена інформація була підтверджена та розпочате кримінальне провадження.

Слідчим за його клопотанням, погодженим з прокурором, було отримано ухвалу слідчого судді на проведення обшуку автомобіля Коваленка М.М. - ВАЗ 2109 ВН 7672 ВН, в якому за інформацією, встановленою досудовим розслідуванням перевозять та зберігають наркотичні засоби та психотропні речовини.

Провести обшук ТЗ; визначити прийоми за допомогою яких необхідно провести огляд;

Скласти протокол обшуку ТЗ.

1) Слідчий 1 (керівник СОГ)

Проводить обшук транспортного засобу.

Результат: протокол обшуку транспортного засобу: вступна частина, опис вилучених ним предметів; заключна частина; речові докази.

2) Слідчий 2

Здійснює вилучення з автомобілю грошових коштів та записів.

Результат: протокол обшуку транспортного засобу: вступна частина, опис вилучених ним предметів; заключна частина; речові докази

**Завідувач кафедри
кримінального процесу
факультету підготовки фахівців
для органів досудового розслідування
підполковник поліції**

Г.К. Тетерятник

ВКЛАДИШ

до посвідчення особи № _____

Курсант

(звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Особою, яка проходить стажування на посаді

(назва посади, органу, підрозділу внутрішніх справ)

Дійсний до _____ 20__ року.

при пред'явленні посвідчення особи.

Керівник кадрового підрозділу ВП_____
(посада, звання)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)_____
(дата)

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник ВП

 (посада)

 (звання)

 (підпис, прізвище, ініціали)
 М.П.

 (дата)

ЗВІТ
за результатами проведення стажування

 (назва ВНЗ, найменування університету (факультету),

 № групи, посада, звання, прізвище, ініціали курсанта, зміст)

Курсант

 (звання)

 (підпис)

 (ініціали, прізвище)

 (дата)

Безпосередній керівник стажування

 (посада, звання)

 (підпис)

 (ініціали, прізвище)

 (дата)

ПОГОДЖЕНО

**Керівник підрозділу, в якому курсант
 проходив стажування**

 (посада, звання)

 (підпис)

 (ініціали, прізвище)

 (дата)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(посада)

(звання)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(дата)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження стажування _____

(звання, П.І.Б.)

(повне найменування навчального підрозділу)

Термін проходження стажування з _____ 20__ по _____ 20__

№ з/п	Заплановані заходи	Примітка
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Курсант

(звання)

(підпис)

(П.І.Б.)

(дата)