

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Одеського державного
університету внутрішніх справ
(протокол № 3 від 28.11.2017)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 28.11.2017 № 492

ПОЛОЖЕННЯ

про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Одеського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі - університет) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указу Президента України від 12.01.2015 «Про стратегію сталого розвитку «Україна-2020»», інших нормативно-правових актів МОН України та МВС України та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Згідно ст. 6 та ст. 41 Закону України «Про освіту» та ст. 10 Закону України «Про вищу освіту», серед вимог стандартів вищої освіти до освітньої програми є вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.3. Положення розроблено з метою подальшого розвитку системи вищої освіти в університеті, забезпечення якості вищої освіти та її інтеграції в європейське і світове освітнє співтовариство.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті передбачає здійснення таких заходів:

- визначення принципів, стратегії та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм на відповідному рівні вищої освіти, в межах спеціальності (перелік навчальних дисциплін і логічна послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми);
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації (наявність інформаційних пакетів та доступ інформації до них на веб-сайті університету);
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників, управлінської діяльності керівних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- забезпечення наявності навчальних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою (кадрове, матеріально-технічне та методичне забезпечення);

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом (екзаменаційний центр університету тощо);

- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (підбір кадрів на конкурсній основі, науковий ступінь та вчене звання, вивчення передового досвіду, застосування інноваційних технологій навчання, стажування та підвищення кваліфікації);

- забезпечення академічної доброчесності;

- інших процедур і контрольних заходів.

2. Принципи, стратегія та процедура внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

2.1. Система забезпечення якості вищої освіти в університеті розроблена згідно із принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;

- автономії університету, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- відкритості та доступності інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти;

- безперервності освіти, яка відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, нероздільності навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні;

- варіативності освіти, що передбачає запровадження варіативного компоненту змісту освіти, диференціацію та індивідуалізацію освітнього процесу.

2.2. Система забезпечення якості вищої освіти передбачає процедури:

- здійснення ранньої професійної орієнтації учнів середніх шкіл регіону;

- здійснення освітньої діяльності на високому рівні, який забезпечує здобуття вищої освіти відповідного освітнього ступеня;

- створення необхідних умов для розвитку і реалізації здібностей і талантів учасників освітнього процесу;

- формування та збереження культурних і наукових цінностей та досягнень суспільства, етичних та естетичних норм життя;

- формування інноваційного освітньо-виховного середовища;

- налагодження міжнародних зв'язків у галузі освіти, науки, культури і мистецтва, участь у національних та міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів;

- впровадження новітніх технологій для підвищення якості вищої освіти;

- сприяння працевлаштуванню випускників;

- вивчення і врахування вимог правоохоронних органів до основних знань і вмінь випускників університету, необхідних для практичної діяльності в сучасних умовах.

2.3. Основними стратегічними цілями системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є:

- гарантування розробки якісних освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів, націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням широкого спектру освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців;

- формування у майбутніх фахівців необхідних соціально-особистісних компетенцій в поєднанні з професійними, що повинно стати цільовою установкою і змістовною основою процесу виховання особистості здобувача вищої освіти. Посилення виховної спрямованості освітнього процесу має здійснюватися з акцентом на розвиток соціально-особистісних компетенцій та професійних якостей особистості;

- забезпечення якості освітньої діяльності шляхом дотримання встановлених норм та процедур за підтримки і відповідальності усіх учасників освітнього процесу.

3. Моніторинг та перегляд освітніх програм

3.1. Забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців в університеті передбачає здійснення моніторингу, періодичного перегляду та затвердження освітніх програм підготовки фахівців за різними ступенями (спеціальностями).

3.2. Моніторинг та перегляд здійснюється щорічно при плануванні на наступний навчальний рік з метою врахування змін, що можуть відбуватись в державних вимогах та стандартах.

Освітні програми повинні відповідати стандартам вищої освіти і забезпечувати:

1. Обсяг освітньої програми бакалавра:
 - 180 кредитів для спеціальності «Правоохоронна діяльність»;
 - 240 кредитів для спеціальності «Правознавство» та «Право».
2. Обсяг освітньої програми магістра:
 - 90-120 кредитів для спеціальності «Правоохоронна діяльність»;
 - 90 кредитів для спеціальності «Правознавство» та «Право».
3. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми доктора філософії –30-60 кредитів.
4. Перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення.
5. Очікувані результати навчання (компетентності), здобувачів відповідного ступеня вищої освіти.

3.3. Університет забезпечує періодичний перегляд переліку вибіркового дисциплін та наявного навчального ресурсу для їх вивчення, можливостей практичної підготовки, особливостей різних форм навчання (денна, заочна, дистанційна) та здійснює моніторинг успішності та досягнень здобувачів вищої освіти.

3.4. Органи курсантсько- студентського самоврядування в університеті мають право вносити пропозиції щодо змісту освітніх програм та навчальних планів.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників в університеті та управлінської діяльності керівних працівників університету

4.1. Оцінювання здобувачів вищої освіти в університеті здійснюється під час поточного і підсумкового модульного контролю, підсумкового семестрового контролю, ректорського контролю рівня знань та атестації здобувачів вищої освіти.

4.2. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до існуючого положення про організацію освітнього процесу в Одеському державному університеті внутрішніх справ. Оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти проводиться загалом по університету й окремо по факультетах, курсах тощо щотижня та щосеместрово.

4.3. Рейтингове оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти - це інструмент управління освітнім процесом, який передбачає визначення загального рейтинга кожного здобувача вищої освіти.

4.3. Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника – кількісний показник результатів якості роботи науково-педагогічних працівників, що формується за основними їх напрямками діяльності. В основу рейтингового оцінювання результатів діяльності науково-педагогічного працівника покладено Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», часові нормативи, визначені наказом Міністерства освіти та науки України від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів».

4.4. Рейтингове оцінювання результатів діяльності науково-педагогічного працівника університету проводиться щорічно шляхом об'єктивного аналізу якості його роботи, анонімним опитуванням і має слугувати активізації та стимулюванню професійної діяльності науково-педагогічного працівника, усуненню наявних недоліків і спрямуванню діяльності науково-педагогічного працівника на розв'язання актуальних для університету завдань.

4.5. Рейтингове оцінювання результатів діяльності керівного працівника університету - це процедура, за допомогою якої виявляється ступінь відповідності якостей працівника, його трудової поведінки, результатів діяльності певним вимогам.

4.6. Рейтингове оцінювання результатів діяльності керівного працівника університету полягає в забезпеченні керівників різних рівнів управління необхідними даними про роботу своїх підлеглих, а також про їх індивідуальні здобутки та недоліки; передбачає взаємозв'язок матеріальної винагороди і морального заохочення з трудовою поведінкою і результатами праці і таким

чином орієнтує підлеглих на покращення діяльності, набуття нових професійних навичок, необхідних для кращого виконання завдань; реалізується у процесі прийняття кадрових рішень: підвищення (пониження) по службі, перепідготовка та перекваліфікація, заохочення або покарання.

5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

5.1. Основними завданнями підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в навчальній, психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційній та виховній діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків, досвіду практичної роботи та професійної діяльності;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, щопередбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

5.2. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників відповідно до діючого законодавства.

6. Ресурси для організації освітнього процесу та самостійна робота здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою

6.1. Кожна навчальна дисципліна має відповідні навчальні програми, робочі навчальні програми, плани семінарських/практичних занять, завдання для самостійної підготовки здобувачів вищої освіти, методичні вказівки до семінарських/практичних занять та інші методичні матеріали.

6.2. Науково-педагогічні працівники університету мають вчені звання і наукові ступені, забезпечуючи високий рівень викладання навчальних дисциплін, передбачених відповідними освітніми програмами.

6.3. Інформаційне забезпечення університету становлять бібліотечні фонди, репозитарій (електронний архів публікацій), можливість роботи у мережі Інтернет, робота власного сайту.

6.4. Бібліотечні фонди університету використовуються здобувачами вищої освіти згідно з Положенням про загальну бібліотеку Одеського державного університету внутрішніх справ.

Відповідно до цього Положення, на бібліотеку університету покладаються такі завдання:

- формування бібліотечного фонду відповідно до профілю університету та інформаційних потреб читачів;

–забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічного складу, працівників університету та інших категорій читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів (згідно з Правилами користування загальною бібліотекою Одеського державного університету внутрішніх справ);

–організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і новітніх носіїв інформації;

–розширення номенклатури бібліотечних послуг, підвищення їх якості на основі нової інформаційної техніки і технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів;

–ведення самостійної та спільної з іншими бібліотеками організаційно-методичної роботи з питань книгознавства, бібліотекознавства та бібліографії;

–вивчення інформаційних потреб та здійснення оперативного забезпечення інформаційних запитів науково-педагогічного складу та здобувачів вищої освіти університету, використовуючи різні форми і методи індивідуальної, групової та масової інформації.

6.5. Бібліотечний фонд університету поповнюється за рахунок видання навчально-методичної літератури та монографій, підготовлених науково-педагогічними працівниками університету.

6.6. Самостійна робота здобувачів вищої освіти – це різноманітні види індивідуальної та колективної навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, що спрямовані на досягнення окресленої дидактичної мети і виконуються без прямої участі науково-педагогічного складу, але за його завданням у спеціально відведений для цього час, вільний від обов'язкових для відвідування навчальних занять.

6.7. Головною метою самостійної роботи здобувачів вищої освіти є формування пізнавальної активності, засвоєння основних умінь та навичок роботи з навчальними матеріалами, поглиблення та розширення вже набутих знань та підвищення рівня організованості здобувачів вищої освіти.

6.8. Основними завданнями самостійної роботи здобувачів вищої освіти є засвоєння в повному обсязі основної освітньо-професійної програми та послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної та науково-теоретичної) діяльності на рівні світових стандартів.

7. Інформаційна система для ефективного управління освітнім процесом

7.1. Для ефективного управління освітнім процесом університет застосовує інформаційні системи, які є одним із важливих елементів освітнього середовища і характеризуються мобільністю, доступністю, прозорістю.

7.2. Інформаційна система університету створена на основі інформаційно-комунікаційних технологій, забезпечує сучасний, інноваційний зміст освітнього процесу. Існування інформаційної системи управління сприяє підвищенню якості освіти, оновлює її зміст та форми організації освітнього процесу.

7.3. Інформаційна система відображає:

- досягнення здобувачів вищої освіти та показники їхньої успішності;
- можливості випускників влаштуватися на роботу та результати працевлаштування;
- задоволення здобувачів вищої освіти освітніми програмами, які вони виконують;
- ефективність роботи науково-педагогічних працівників;
- характер складу здобувачів вищої освіти;
- наявні навчальні ресурси та їхню вартість;
- АСУ (автоматизована система управління);
- ключові показники діяльності університету.

7.4. Відповідальність за функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом покладається на відповідне відділення університету.

7.5. Екзаменаційний центр – навчальний полігон, де здійснюється комп'ютерне тестування. Завданням екзаменаційного центру є надання можливості проведення якісної діагностики знань (залишкових знань) здобувача вищої освіти протягом навчання за допомогою технічного потенціалу університету, з метою об'єктивного незалежного оцінювання їх навчальних досягнень.

8. Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

8.1. Рішення і діяльність університету у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб.

8.2. Ректор університету оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті університету.

8.3. Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті та/або в будь-який інший спосіб підлягає:

- статут університету;
- положення про усі колегіальні органи та їх персональний склад, що діють в університеті;
- документи, пов'язані із організацією освітнього процесу;
- правила прийому до університету на поточний рік та зміни до них;
- склад керівних органів університету;
- перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах;
- кошторис університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- річний, у тому числі фінансовий, звіт про діяльність університету з урахуванням інформації про надходження та використання коштів;
- інформація про використання бюджетних коштів у розрізі програм;
- штатний розпис на поточний рік;
- розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;

– інша інформація про процедури та результати прийняття рішень під час провадження діяльності у сфері вищої освіти університетом, що потребує оприлюднення (розміщення) в порядку, встановленому законодавством.

8.4. Оприлюдненню на офіційному веб-сайті підлягають дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (кандидата наук) або ступінь доктора наук. Також на офіційному веб-сайті університету оприлюднюються відгуки опонентів.

8.5. Згідно із Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту» університет зобов'язаний оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

9. Академічна доброчесність

9.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

9.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

9.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

9.4. Види порушень академічної доброчесності та академічної відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності, права особи стосовно якої порушено питання про порушення

нею академічної доброчесності, а також порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності функціонує відповідно до окремого Положення.

10. Інші процедури та заходи, які здійснюються в університеті для внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті

10.1. Курсантсько-студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету або його структурного підрозділу (факультету, курсу) та самостійно або через свої виконавчі органи має право вирішувати питання, віднесені до його компетенції.

10.1.1. Органи курсантсько-студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні університетом у порядку, встановленому Законом України «Про освіту», «Про вищу освіту» та статутом ОДУВС;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в університеті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- складають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти.

10.2. Обрання кращого викладача серед науково-педагогічного складу університету здійснюється відповідно до Положення про щорічний конкурс «Викладач року» серед науково-педагогічного складу університету.

10.2.1. Основною метою конкурсу є виявлення найкращих науково-педагогічних працівників університету та запозичення і впровадження їх позитивного педагогічного досвіду в освітній процес задля удосконалення професійної компетентності й стимулювання підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників університету, а також виявлення на конкурсних засадах найкращих дидактичних і методичних досягнень та в подальшому поширення відповідного передового досвіду.

10.3. Обрання кращого науковця серед науково-педагогічного складу університету здійснюється відповідно до Положення про проведення щорічного конкурсу «Кращий науковець університету».

10.4. Громадська акредитація здійснюється з метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти та формування його позитивного іміджу і репутації. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється на добровільних засадах за запитом закладу освіти. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими

громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

11. Внутрішній контроль за якістю вищої освіти

11.1. Організація внутрішнього контролю за якістю освітнього процесу в Університеті здійснюється на таких рівнях:

перший – здобувачі вищої освіти (курсантсько-студентське самоврядування);

другий – кафедра (викладачі, завідувачі кафедр, куратори академічних груп);

третій – факультет (декани факультетів, заступники деканів факультетів, завідувачі кафедри);

четвертий рівень – Університет (Вчена Рада, ректор, проректори, а також збори трудового колективу, в частині схвалення щорічного звіту ректора).

11.2. На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості Університету здійснюються соціологічні опитування здобувачів вищої освіти щодо:

– якості проведення навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських);

– якості функціонування освітнього середовища, діяльності окремих структурних підрозділів, що супроводжують освітній процес.

11.3. Другий рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється за такими напрямками:

– контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;

– моніторинг поточних, проміжних результатів навчання здобувачів вищої освіти;

– встановлення та оцінювання рівня досягнення складових професійної компетентності здобувачів вищої освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання (семестр, рівень вищої освіти – бакалаврський, магістерський);

– запобігання та виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.

11.4. Третій рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти полягає у:

– плануванні якості вищої освіти за спеціальностями, контролі рівня її досягнення за освітніми програмами на усіх рівнях вищої освіти;

– управлінні якістю (методи та види діяльності оперативного характеру, що використовуються для виконання вимог до вищої освіти та встановлених нормативів);

– періодичній організації за участі учасників освітнього процесу (здобувачі, професорсько-викладацький склад, роботодавці та інші зацікавлені сторони) моніторингу освітніх програм, навчальних планів, робочих програм

навчальних дисциплін на предмет їх відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти;

– внутрішній перевірці якості (організації оцінювання залишкових знань студентів з окремих дисциплін).

11.5. На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості Університету здійснюються:

– планування якості вищої освіти (діяльність, націлена на формування стратегії, політики, цілей та вимог до якості вищої освіти);

– нормативно-правова підтримка процедур внутрішнього забезпечення якості в Університеті;

– моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

– щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;

– забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;

– забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

– забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;

– внутрішній перевірці якості (організації оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти з окремих дисциплін).