

## **СХВАЛЕНО**

Вченою радою  
Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
протокол від 31.03.2015 № 7  
(у редакції рішення Вченої ради  
протокол від 31.01.2017 № 8)

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Одеського державного  
університету внутрішніх справ  
генерал поліції третього рангу

**І.П. Катеринчук**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017

### **Положення**

#### **про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського державного університету внутрішніх справ та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок конкурсного відбору кандидатур на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності», затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики від 29.12.2004 № 336, Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187, статуту Одеського державного університету внутрішніх справ (у редакції наказу МВС від 30.11.2016 № 1278).

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Це Положення визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників університету, а саме: директора, заступника директора навчально-наукового інституту, деканів факультетів, їх заступників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, директорів бібліотек, завідувача докторантури та аспірантури.

1.4. При заміщенні посад заступників декана факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, призначення на ці посади погоджується з органом курсантського (студентського) самоврядування.

1.5. На посади науково-педагогічних працівників обираються громадяни України, які мають повну вищу освіту, науковий ступінь та (або) вчене звання, стаж наукової, науково-педагогічної роботи та (або) досвід практичної діяльності за профілем кафедри. Молоді спеціалісти, випускники аспірантури (ад'юнктури) та докторантури, за наявності відповідного напрямлення, приймаються на роботу на посади науково-педагогічних працівників без оголошення конкурсу.

1.6. Для організації та проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом Університету утворюється конкурсна комісія у складі голови (перший проректор, проректор державного університету або декан факультету), заступника голови, секретаря (працівник відділу кадрового забезпечення) і членів комісії.

1.7. Конкурсна комісія приймає рішення в межах своїх повноважень. Рішення конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх членів комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як половина присутнього на засіданні складу конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

1.8. Питання, які розглядаються конкурсною комісією, та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар конкурсної комісії.

1.9. Голова конкурсної комісії:

- організовує роботу конкурсної комісії;
- визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів конкурсної комісії;
- планує та координує роботу конкурсної комісії;
- скликає і веде її засідання, виносить на розгляд конкурсної комісії пропозиції щодо порядку денного чергового засідання, підписує рішення конкурсної комісії;
- бере участь у засіданнях Вченої ради Університету;
- визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного конкурсної комісії;
- підписує листи, відповіді з питань, що належать до її компетенції, та інші документи конкурсної комісії;
- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності конкурсної комісії в межах її повноважень.

1.10. Секретар конкурсної комісії:

- організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань конкурсної комісії;
- забезпечує подання членам конкурсної комісії не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;
- веде облік присутності членів конкурсної комісії на її засіданнях, зберігає протоколи засідань конкурсної комісії та іншу документацію;

- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови конкурсної комісії, пов'язані з організацією її діяльності.

## **2. Умови проведення конкурсу**

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити альтернативні вибори на вакантні посади науково-педагогічних працівників із числа осіб, які найбільше відповідають установленим критеріям.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір.

2.2. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету, за умови забезпечення цієї штатної посади навчальним навантаженням в обсязі відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.3. Не вважаються вакантними та заміщуються без проведення конкурсу в порядку, визначеному чинним законодавством посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово, у зв'язку з тим, що основний працівник перебуває у:

- відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами;
- відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в окремих випадках, за висновком медичної установи – шестирічного віку;
- творчій відпустці;
- призваний на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятий на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України;

- під час проходження військової служби отримав поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебуває на лікуванні у медичних закладах, а також потрапив у полон або визнаний безвісно відсутнім, на строк до дня, наступного за днем його взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після звільнення з військової служби у разі закінчення ним лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи після визнання безвісно відсутнім або до дня оголошення судом померлим відповідно до частин третьої та четвертої статті 119 Кодексу законів про працю України.

2.4. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором (контрактом) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.5. Особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2.6. Конкурс на заміщення штатної посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а також у разі необхідності, не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником.

### **3. Основні кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників**

3.1. Претендент на посаду директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту, декана факультету, заступника декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Порядок проведення конкурсу на посаду керівника факультету (навчально-наукового інституту), яка може бути заміщена поліцейськими, визначається нормативно-правовими актами МВС України.

Як виняток, конкурсна комісія подає на розгляд Вченої ради університету матеріали про призначення на посаду керівника факультету (навчально-наукового інституту), що заміщується поліцейським, особи, яка не має наукового ступеня або вченого звання, але має значний досвід науково-педагогічної або практичної діяльності відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту) та/або має статус учасника бойових дій.

Ректор університету, у разі утворення нового факультету (навчально-наукового інституту), призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів керівника факультету (навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

3.2. Посада завідувача кафедри заміщується особами, які мають повну вищу освіту за відповідною спеціальністю, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи – не менше 2-х років. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

Порядок проведення конкурсу на посаду керівника кафедри, яка може бути заміщена поліцейськими, визначається нормативно-правовими актами МВС України.

Як виняток, конкурсна комісія подає на розгляд Вченої ради університету матеріали про призначення на посаду завідувача кафедри, що заміщується поліцейським, особи, яка не має наукового ступеня або вченого звання, але є визнаним професіоналом із досвідом роботи та (або) має наукові публікації у наукових фахових виданнях України та зарубіжних держав, які включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection та

інших, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та (або) статус учасника бойових дій.

3.3. **Посада професора** заміщується особами, які мають повну вищу освіту, науковий ступінь та (або) вчене звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5-ти років.

3.4. **Посада доцента** заміщується особами, які мають повну вищу освіту, науковий ступінь та (або) вчене звання відповідно до профілю кафедри, стаж науково-педагогічної роботи – не менше 3-х років.

3.5. **Посада старшого викладача** заміщується особами, які мають повну вищу освіту відповідно до профілю кафедри, стаж наукової, науково-педагогічної роботи – не менше 2-х років.

3.6. **Посада викладача** заміщуються особами, які мають повну вищу освіту відповідно до профілю кафедри, без вимог до стажу роботи.

3.7. **Посада директора бібліотеки** заміщуються особами, які мають повну вищу освіту за профілем діяльності, без вимог до стажу роботи.

3.8. **Посада завідувача докторантури та аспірантури** заміщується особами, які мають повну вищу освіту за профілем діяльності, стаж наукової, науково-педагогічної роботи – не менше 2-х років.

3.9. При реорганізації (злиття, поділ, приєднання) кафедри заміщення вакантних посад здійснюється відповідно до цього Положення.

3.10. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, які установлені до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- постійно підвищують свій професійний і науковий рівень та педагогічну майстерність;

- забезпечують високий науковий і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідного напрямку підготовки (спеціальності);

- є авторами (співавторами) підручників, навчально-методичних посібників, інших навчальних і наукових праць, свідоцтв (патентів);

- здійснюють підготовку науково-педагогічних кадрів;

- мають досвід роботи (практичної, дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої) за профілем кафедри;

- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплюють їм любов до України, виховують їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- вільно володіють державною мовою.

3.11. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову.

Не допускається немотивована відмова в допуску до участі у конкурсі.

- 3.12. До участі в конкурсі не допускається особа, яка:
- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
  - має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
  - відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
  - за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
  - піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
  - в інших випадках, установлених чинним законодавством.

#### 4. Конкурсний відбір

##### 4.1. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та публікація оголошення про це в засобах масової інформації і на офіційному веб-сайті Університету;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність установленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів;
- обрання кандидатів.

4.2. Рішення про проведення конкурсу на вакантні штатні посади науково-педагогічних працівників, які забезпечені навчальним навантаженням в обсязі відповідно до Закону України «Про вищу освіту», приймає ректор, про що видається наказ Університету з оголошенням умов конкурсу та утворення конкурсної комісії з його проведення.

4.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету, а в разі конкурсного відбору на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації. Строк подання заяв на участь у конкурсі – 30 днів із дня опублікування оголошення.

##### 4.4. В оголошенні про проведення конкурсу розміщуються такі відомості:

- повне найменування Університету із зазначенням його місцезнаходження та номерів контактних телефонів;
- перелік вакантних посад із приміткою, що додаткова інформація про функціональні обов'язку (посадові інструкції), розмір та умови оплати праці тощо надається відділом кадрового забезпечення;
- вимоги до кандидатів;
- термін подання заяв та документів, їх стислий перелік.

4.5. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до п. 2.6 цього Положення:

- на вакантні штатні посади директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту, декана факультету, заступника декана факультету, директора бібліотеки, завідувача докторантури та аспірантури;

- на вакантні штатні посади, які забезпечені навчальним навантаженням в обсязі відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

- на посади, які, згідно з наказом ректора, тимчасово зайняті на термін до проведення конкурсу;

- у випадку введення нової посади до штату університету, яку забезпечено навчальним навантаженням в обсязі відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;

- до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту). В оголошенні про конкурсний відбір на зазначені посади, робиться відповідний запис біля назви посади – «вакантна з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.».

4.6. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ Університету, про що розміщується інформація на офіційному веб-сайті Університету, а в разі конкурсного відбору на посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації.

## **5. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі**

5.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає до відділу режимно-секретного та документального забезпечення Університету для реєстрації та наступної передачі секретарю конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора, написану власноруч;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографію;
- дві фотокартки (без головного убору, на матовому папері, розміром 4x6 см, без куточка);

- копії документів, які посвідчені в установленому законодавством порядку (нотаріально чи відділом режимно-секретного та документального забезпечення на підставі оригіналу): державного зразка про здобутий ступінь (освітній чи освітньо-кваліфікаційний з додатком до нього, науковий) та вчене звання; трудової книжки; паспорта громадянина України (стор. 1, 2, 3, 10, 11); свідоцтва про народження та ідентифікаційного номеру; про відношення до військового обов'язку (військовий квиток для військовозобов'язаних чи посвідчення про прописку до призовної дільниці для призовників);

- довідку про допуск до державної таємниці (за наявності);
- характеристику з останнього місця роботи або навчання;
- довідку про відсутність судимості;
- медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;

- письмову згоду на проведення перевірки поданих відомостей та зберігання, використання, оприлюднення персональних даних;
- список наукових праць (за наявності);
- інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів (за наявності);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх п'яти років (за наявності);
- звіт про свою роботу за попередній період.

Кандидат може подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації тощо.

Кандидат несе відповідальність за повноту та достовірність поданих ним документів.

При поданні заяви кандидат повинен мати при собі оригінали наступних документів: паспорт громадянина України; ідентифікаційний номер; державного зразка про здобутий ступінь (освітній чи освітньо-кваліфікаційний з додатком до нього, науковий) та вчене звання; про відношення до військового обов'язку (військовий квиток для військовозобов'язаних чи посвідчення про прописку до призовної дільниці для призовників); трудову книжку (за наявності), або їх нотаріально посвідченні копії.

5.2. Секретар конкурсної комісії проводить перевірку даних, зазначених у заяві та особовому листку з обліку кадрів кандидата з даними документів, які ним подані для участі в конкурсі та своєчасно інформує кандидата про дату та місце проведення засідання кафедри (Вченої ради), на якому відбудеться обговорення кандидатів, які претендують на посаду, а також засідання відповідної Вченої ради з обрання на посаду.

5.3. Кандидат, документи якого не відповідають установленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії до участі в конкурсі не допускається, про що протягом 3-х робочих днів йому письмово повідомляється з відповідним обґрунтуванням.

Не допускається немотивована відмова щодо допуску до участі в конкурсі.

5.4. Документи, які було подано кандидатами для участі в конкурсі, а також матеріали щодо проведення конкурсу передаються до відділу режимно-секретного та документального забезпечення.

## **6. Проведення оцінки професійного рівня кандидатів та їх відбір**

6.1. Після закінчення строку подання заяв та документів для участі у конкурсному відборі, конкурсна комісія проводить засідання по розгляду поданих документів та приймає рішення про їхню відповідність вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» й умовам конкурсу, про що складається протокол про допуск до участі у конкурсному відборі претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

Впродовж 3-х робочих днів відділом кадрового забезпечення на підставі протоколу готується проект наказу про допуск претендентів до участі у конкурсному відборі.



Протягом 5-ти робочих днів, на основі протоколу конкурсної комісії, ректор розглядає та підписує даний наказ.

6.2. Документи кандидатів на заміщення посад викладача, старшого викладача, доцента, професора та завідувача кафедри протягом 3-х робочих днів з дати підписання наказу про допуск до участі в конкурсі секретарем конкурсної комісії через відділ режимно-секретного та документального забезпечення передаються для опрацювання на відповідну кафедру. Протягом 15 календарних днів кафедра вивчає кандидата та повертає усі документи разом із висновком через відділ режимно-секретного та документального забезпечення секретарю конкурсної комісії.

6.2.1. Для оцінки рівня професійної кваліфікації кандидата кафедра може запропонувати йому прочитати пробну лекцію, провести семінарське або практичне заняття тощо в присутності науково-педагогічних працівників університету. Обговорення кандидатур проводиться на засіданні кафедри в присутності кандидатів (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

6.2.2. За умови новоствореної кафедри обговорення кандидатів проводиться на засіданні навчально-методичної ради Університету.

6.2.3. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидати на посаду завідувача кафедри, проводить перший проректор державного університету.

6.2.4. Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти кандидату в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

6.3. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад керівників навчально-наукових інститутів, факультетів (в їх присутності) здійснюється трудовими колективами усіх кафедр, що входять до складу відповідного підрозділу, а також на засіданні вченої ради підрозділу та відповідного органу громадського самоврядування. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період та запропоновані ними програми розвитку підрозділу.

6.4. Висновки кафедр, органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі. У разі, якщо претендент обирався раніше на відповідну посаду, додається висновок про оцінку діяльності керівника навчально-наукового інституту (факультету).

6.5. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади директора бібліотеки проводиться на зборах трудового колективу бібліотеки в їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, може проводити ректор університету або, за його дорученням, перший проректор державного університету.

6.6. Конкурсна комісія ухвалює остаточні рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів та викладачів, які набувають чинності після їх затвердження ректором університету.

6.7. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади директора навчально-наукового інституту, заступника директора навчально-наукового інституту, декана факультету, заступника декана факультету, завідувачів кафедр, професорів та доцентів, директора бібліотеки, завідувача докторантури та аспірантури для розгляду питання на засіданні Вченої ради університету.

## **7. Обрання кандидатів**

7.1. Обрання науково-педагогічних працівників, а саме: директора, заступника директора навчально-наукового інституту, деканів факультетів, їх заступників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директорів бібліотек, завідувача докторантури та аспірантури, проводиться таємним голосуванням на засіданні Вченої ради університету.

7.2. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури на відповідну посаду оголошується висновок за результатами вивчення кандидата та проводиться обговорення в їх присутності (як виняток, обговорення може проводитися за відсутності кандидата, але за обов'язкової наявності його письмової заяви). Кандидату може бути надана можливість виступу.

7.3. Прізвища всіх кандидатів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру. В усіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

7.4. Рішення Вченої ради під час проведення голосування вважається дійсним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

7.5. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради кількістю не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада відкритим голосуванням. Окрема думка членів лічильної комісії додається до протоколу.

7.6. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради.

7.7. Якщо при проведенні конкурсу, у якому брали участь два або більше кандидатів, голоси розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цьому ж засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

7.8. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із кандидатів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

7.9. Рішення відповідної Вченої ради є остаточним, якщо воно не суперечить чинному законодавству та цьому Положенню. У разі їх порушення ректор скасовує рішення Вченої ради, про що видає наказ.

7.10. Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом ректора.

7.11. Витяг із рішення Вченої ради про обрання кандидата на посаду передається до відділу кадрового забезпечення для реалізації та зберігання.

## **8. Порядок укладання трудового договору**

8.1. Рішення Вченої ради є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання ректором наказу Університету про прийняття її на роботу.

8.2. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників може укладатися безстроковий, строковий трудовий договір, у тому числі контракт.

8.3. Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін.

Вносити пропозиції щодо строку трудового договору має право кожна із сторін.

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту та їх заступники, завідувач кафедри обирається строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

## **9. Припинення трудових відносин**

9.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю та строковим трудовим договором (контрактом).

9.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

9.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства про працю.

9.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

**10. Прикінцеві положення**

Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**Секретаріат Вченої ради**