

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Одеського державного
університету внутрішніх справ
(протокол № 8 від 05.05.2015)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 22.05.2015 № 132

ПОЛОЖЕННЯ

про ректорський контроль рівня знань курсантів, студентів та слухачів Одеського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Ректорський контроль рівня знань курсантів, студентів та слухачів (далі – РКРЗ) – система заміру залишкового рівня знань курсантів, студентів та слухачів з навчальної дисципліни.

1.1.1. РКРЗ здійснюється у формі контрольних робіт.

1.2. РКРЗ проводиться з метою:

- визначення рівня знань курсантів, студентів та слухачів за окремими дисциплінами;
- визначення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання науково-педагогічним складом навчальних дисциплін;
- забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань курсантів, студентів та слухачів;
- виявлення зв'язку якості викладання з результатом навчання та оперативного корегування.

2. Підготовка та порядок проведення РКРЗ

2.1. Підставою для проведення РКРЗ є наказ ректора, який визначає термін проведення, перелік навчальних дисциплін, контингент курсантів, студентів та слухачів.

2.2. РКРЗ проводяться у письмовій формі або за допомогою комп'ютерного тестування.

2.3. Підготовка ректорських контрольних робіт включає:

2.3.1. Повідомлення відповідного науково-педагогічного складу про форму здійснення РКРЗ не пізніше ніж за тиждень до її проведення;

2.3.2. Розроблення комплексу контрольних завдань за відповідними темами навчальної дисципліни:

- при проведенні письмової контрольної роботи надається не менше 6-ти варіантів завдань. У кожному варіанті повинно бути не менше 3-х теоретичних завдань;

- при проведенні контрольної роботи у формі тестування (в тому числі комп'ютерного) згідно з тематичним планом навчальної дисципліни надається 10 питань на кожен тему (на 1 питання - 4 варіанти відповідей, з яких один правильний).

2.4. Паке́т контро́льних зава́нь для РКРЗ з відповідями, критеріями та шкалою оцінювання схвалюється рішенням кафедри (за якою закріплена навчальна дисципліна), затверджується першим проректором державного університету та в подальшому зберігається у керівника кафедри.

2.4.1. Структура пакету РКРЗ містить:

- копію робочої навчальної програми дисципліни;
- тестові завдання;
- ключі до тестових завдань (додаток 1);
- шкалу оцінювання;
- бланки відповідей (шифровані).

2.5. Паке́т оновлених контро́льних зава́нь для РКРЗ до кінця вересня, щорічно, надається до навчально-методичного центру в електронній формі.

2.5.1. Форма надання контро́льних робіт, які здійснюються за допомогою комп'ютерного тестування, визначається навчально-методичним центром.

2.5.2. Керівник кафедри протягом тижня, у разі зміни діючого законодавства щодо відповідної навчальної дисципліни або з інших причин, надає до навчально-методичного центру оновлений комплект контро́льних зава́нь.

2.6. Відповідальність за відповідність контро́льних зава́нь РКРЗ робочій програмі навчальної дисципліни та їх оновлення несе керівник кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

2.7. РКРЗ може проводитись:

- у традиційній письмовій формі;
- у формі тестування (в тому числі - комп'ютерного).

2.8. РКРЗ проводиться працівниками навчально-методичного центру. Явку курсантів, студентів та слухачів забезпечують керівники факультетів.

2.8.1. РКРЗ проводяться за умови присутності не менше 75 % особового складу навчального взводу (групи).

2.9. На проведення РКРЗ відводиться 2 (дві) академічні години, у разі проведення за допомогою комп'ютерного тестування – 1 (одна) академічна година.

2.10. Протягом проведення РКРЗ курсанти, студенти та слухачі зобов'язані виконувати вказівки працівників навчально-методичного центру.

2.11. Під час проведення РКРЗ заборонено розмовляти та використовувати будь-які засоби зв'язку або інші сторонні джерела інформації.

3. Обробка та аналіз результатів контролю

3.1. Роботи з РКРЗ повинні бути перевірені фахівцями навчально-методичного центру наступного дня після їх проведення. Оцінювання проводять за затвердженими критеріями та шкалою пакету контро́льних зава́нь, у подальшому передаються на факультети, які у свою чергу у дводенний строк здійснюють порівняльний аналіз та зведені дані надають до навчально-методичного центру (додаток 2).

3.2. Працівники навчально-методичного центру встановлюють недоліки в підготовці курсантів, студентів та слухачів, їх причини, готують висновок та формує комплекс заходів з удосконалення якості підготовки курсантів, студентів (слухачів).

3.3. Результати РКРЗ доповідаються навчально-методичним центром ректору (першому проректору державного університету).

3.3.1. Письмові відповіді виконання контрольних завдань РКРЗ зберігаються на кафедрі упродовж одного року.

3.4. Підсумки РКРЗ та вжитих заходів обговорюються на засіданнях кафедр, відповідних нарадах при деканові факультету, навчально-методичній або Вченій раді університету.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Одеський державний університет внутрішніх справ

Ключі на тестові завдання

(назва навчальної дисципліни)

№ тест. завдання	Варіанти відповідей			
	A	B	C	D
1	*			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* правильна відповідь

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Одеський державний університет внутрішніх справ

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ
РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Курсантів (студентів, слухачів) _____ взводу (групи)

Факультету _____

Кількість курсантів (студентів, слухачів) _____

Кількість курсантів (студентів, слухачів), які взяли участь у РКРЗ _____

№ з/п	Національна шкала оцінювання	Результати поточного, модульного або підсумкового контролю		Результати РКР	
		кількість	відсоток, %	кількість	відсоток, %
1	відмінно				
2	добре				
3	задовільно				
4	незадовільно				
5	середній бал, %				
6	Абсолютна успіш., %				
7	Якість успіш., %				

Висновки:

Керівник факультету