

СХВАЛЕНО
Вченою радою ОДУВС
(протокол № 6 від 23.12.2019)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 27.12.2019 № 589

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ післядипломної освіти
Одеського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Відділ післядипломної освіти (далі – ВПО) є структурним підрозділом університету, який забезпечує організацію навчально-виховного процесу зі слухачами постійного, перемінного складу, навчання працівників поліції відповідних служб згідно з наказами та розпорядженнями МВС України.

1.2. ВПО функціонує відповідно до Статуту Університету та у своїй практичній роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», постановами Верховної Ради України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України), Національної поліції України, Положенням про вищі навчальні заклади МВС України, затверджене наказом від 14.02.2008 № 62 та зареєстроване в Міністерстві юстиції України від 11 березня 2008 року за № 193/14884, Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах МВС України, затверджене наказом від 14.02.2008 № 69, Положенням про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції, затверджене наказом Міністерства внутрішніх справ України від 24.12.2015 № 1625 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 р. за № 76/28206), внутрішніми документами Університету, та цим Положенням.

1.3. Основною метою діяльності ВПО є задоволення потреб Національної поліції України в зростанні рівня професіоналізму та культури професійних кадрів, здатних компетентно і відповідально виконувати свої функціональні обов'язки, сприяння організації навчального процесу відповідно до чинного законодавства, забезпечення впровадження до навчального процесу сучасних методик та технологій.

2. Основні напрями діяльності відділу післядипломної освіти

2.1. Організація навчального процесу працівників Національної поліції України за напрямами:

- спеціалізація;
- перепідготовка;
- підвищення кваліфікації.

2.2. Форми навчання:

- очна (денна, вечірня);

- дистанційна.

З метою належного забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою, на базі типового навчального плану підвищення кваліфікації поліцейських Національної поліції розробляється дистанційний курс навчання, що дозволяє здійснити проведення курсів підвищення кваліфікації працівників поліції без відриву від виконання функціональних обов'язків за місцем служби, за винятком першого та останнього днів курсу.

У перший день підвищення кваліфікації працівники поліції прибувають до університету для реєстрації, інструктажу та ознайомлення з платформою дистанційного навчання, в останній день – для складання підсумкового контролю знань.

Підсумковий контроль у вигляді комплексного екзамену здійснюється на базі університету у формі тестування із всіх навчальних дисциплін, що викладалися.

Система оцінювання виконаної слухачами роботи розроблена таким чином, що унеможливорює отримання позитивної оцінки за підсумками проходження курсів підвищення кваліфікації лише на підставі складеного комплексного екзамену без щоденного тестування та виконання практичних завдань. Слухач може заробити 100 балів за підсумками поточного та підсумкового контролю (поточне тестування – 11 балів, виконання практичних завдань – 44 бали, підсумковий контроль – 45 балів), мінімальна кількість балів для отримання позитивної оцінки – 60. Такий розподіл мотивує слухачів до щоденної роботи з дистанційним курсом.

Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання включають поточний та підсумковий контроль знань, умінь та навичок, набутих слухачем у процесі навчання.

Форми поточного контролю: а) у вигляді тестування з навчальних дисциплін, що викладаються; б) оцінювання роботи слухача на «форумі»; в) оцінка за творче завдання.

Тестування з навчальних дисциплін здійснюється в асинхронному режимі з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій з забезпеченням аутентифікації слухача.

Поточний контроль має бути пройденим до підсумкового контролю.

3. Основні завдання відділу післядипломної освіти

3.1 Розробка плану основних заходів організаційної та навчально-методичної роботи і контроль за його виконанням.

3.2. Розробка професійних програм для кожної категорії працівників поліції.

3.3. Розробка і підготовка робочих навчальних планів підвищення кваліфікації, перепідготовки та спеціалізації.

3.4. Забезпечення складання, спільно з кафедрами університету, тематичних планів навчальних дисциплін.

3.5. Забезпечення виконання розкладу навчальних занять.

3.6. Ведення екзаменаційних та залікових відомостей.

3.7 Здійснення аналізу успішності слухачів за підсумками складання випускних екзаменів.

2.4. Підготовка проектів наказів про зарахування та випуск слухачів, про відрахування з університету – за неуспішність, про склад екзаменаційних комісій та наказів з інших питань, що стосуються роботи ВПО.

2.5. Забезпечення належне проведення освітнього процесу за дистанційною формою навчання.

2.6. Підтримка постійного зв'язку з кадровими підрозділами органів поліції.

2.7. Підготовка і видача відповідних документів про проходження слухачами курсів підвищення кваліфікації, спеціалізації, перепідготовки поліцейських.

2.8 Підготовка та направлення у визначені терміни до МВС України звітів про роботу курсів підвищення кваліфікації, спеціалізації та перепідготовки поліцейських.

2.9. У відділі розробляється та ведеться необхідна документація щодо організації та забезпечення навчального процесу та підготовка справ для архівного зберігання

2.10. Номенклатура справ відділу післядипломної освіти ведеться відповідно до вимог наказу МВС України № 519-2002 р. Діловодство ведеться виключно державною мовою.

Виховна робота проводиться відповідно до вимог законодавства України, наказів і вказівок МВС України, МОН України, ректора університету в органічній єдності з процесом професійної підготовки слухачів та здійснюється керівним і науковим-педагогічним складом на основі комплексного підходу до вирішення завдань морально-етичного й фізичного виховання з урахуванням індивідуальних особливостей слухачів.

3. Керівництво і структура відділу післядипломної освіти.

3.1. Керівництво відділом здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора університету за поданням першого проректора університету. Він підпорядкований ректорові університету та є прямим начальником усього особового складу відділу.

3.2. Начальник відділу післядипломної освіти:

- здійснює керівництво діяльністю відділу відповідно до чинного законодавства України, наказів МОН України, МВС України, Статуту університету, цього Положення;

- безпосередньо керує організаційною, навчальною і виховною роботою відділу та здійснює контроль за її виконанням;

- у межах своєї компетенції вирішує питання управління відділом, вносить пропозиції керівництву університету з питань, які відносяться до вдосконалення навчального процесу;

- забезпечує виконання особовим складом ВПО рішень ректорату, Вченої Ради та навчально-методичної ради університету;

- надає пропозиції до загальноуніверситетських наказів, доручень і вказівок;

- звітує за результатами діяльності відділу перед ректором та Вченою Радою університету;
- забезпечує виконання директивних документів Кабінету Міністрів України, МВС України та МОН України;
- подає на затвердження посадові інструкції та функціональні обов'язки співробітників ВПО, інші організаційно-розпорядчі документи;
- забезпечує проведення навчально-виховного процесу на рівні державних вимог якості освіти та керівних документів МВС України щодо підготовки фахівців відповідного рівня кваліфікації;
- здійснює контроль за якістю роботи проведення занять науково-педагогічним складом університету; організацією культурно-масової роботи, фізичного виховання особового складу відділу;
- надає ректору університету встановлені наказами та вказівками МВС України та МОН України статистичні дані, звітність, а також, за додатковими розпорядженнями, й інші необхідні відомості стосовно роботи та стану справ у відділі;
- забезпечує дотримання слухачами дисципліни, законності, Правил внутрішнього розпорядку університету та правил носіння форменого одягу.

3.3. Структуру ВПО і штат затверджує ректор університету за поданням начальника ВПО і за погодженням з першим проректором університету.

3.4. Обов'язки та права начальника та працівників ВПО визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками, затвердження яких здійснюється згідно зі встановленою процедурою.

4. Слухачі курсів ВПО

4.1 Зарахування слухачів здійснюється відповідно до затверджених планів-графіків на підставі списків, затверджених керівниками структурних підрозділів центрального органу управління Національної поліції України, територіальних (міжрегіональних) органів Національної поліції України.

4.2. Працівники поліції, направлені на навчання, зобов'язані прибути напередодні дня занять в однострої за сезоном, без зброї й мати при собі:

- направлення на навчання;
- службове посвідчення;
- довідку про допуск до державної таємниці (якщо це передбачено номенклатурою посад);
- документ про відрядження та кошти на відрядження (у разі направлення на навчання поза межі гарнізону).

4.3. Слухачам, які прибувають на навчання до відділу, створюють належні умови для їх проживання і харчування, а в разі неможливості забезпечити проживання – сприяють поселенню в готелях та гуртожитках у межах витрат, передбачених відповідними нормативно-правовими актами.

4.4. Слухач курсів зобов'язаний:

- виконувати вимоги чинного законодавства України, зокрема Дисциплінарного статуту органів внутрішніх справ України, статуту ОДУВС та Правил внутрішнього розпорядку в ОДУВС;
- перебувати на курсах увесь термін навчання, згідно із затвердженим розкладом занять;

- прибувати на навчання без запізень;
- суворо дотримуватися заходів безпеки під час навчальних занять, поведженні зі спеціальною технікою, навчальною та вогнепальною зброєю, боєприпасами;
- дбайливо ставитися до майна університету;
- постійно бути охайним і мати належний зовнішній вигляд.

4.5 Дисциплінарна відповідальність слухачів.

За вчинення дисциплінарних проступків слухачі несуть дисциплінарну відповідальність на підставах та в порядку, передбачених чинним законодавством.

4.6. Після успішного закінчення навчання та успішного виконання завдань підсумкового контролю слухачі отримують свідоцтво встановленого зразка. Слухачам, які не виконали навчальний план, не пройшли підсумкового контролю, видається довідка в довільній формі про те, що вони прослухали навчальну програму.

5. Оцінювання слухачів

Відділ післядипломної освіти організує проведення підсумкового контролю слухачів.

Підсумковий контроль – контроль якості знань, умінь і навичок за повний період навчання. Проводиться у формі комплексного іспиту після вивчення всіх дисциплін згідно навчально-тематичного плану. Результати комплексного іспиту заносяться до відповідної відомості.

Під час проведення контролю успішності слухачі повинні дотримуватися внутрішнього розпорядку, правил поведінки та техніки безпеки. У разі їх порушення особа, що навчається може бути відсторонена від складання комплексного іспиту, під час якого допущено порушення. Порушення фіксується у протоколі, який зберігається разом з навчально-обліковими матеріалами.

Для складання комплексного іспиту слухачеві дається одна спроба. Перескладання іспиту не дозволяється.

Комплексний іспит може складатися з декількох частин:

- теоретична (виконується на комп'ютері у виді тестів);
- практична (виконується в усній або письмовій формі);
- тактична підготовка.

Шкала оцінювання залежить від кількості запитань. Для успішного складання загальна сума балів повинна бути не нижче 50 % від загальних запитань. Кількість питань які виносяться на комплексний іспит визначаються в робочих навчально-тематичних планах.

Час на комплексний іспит виділяється згідно робочому навчально-тематичному плану. При складанні тестів час виділяється з розрахунком одна хвилина на одне запитання.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету

Відділ післядипломної освіти тісно співпрацює з кафедрами, відділеннями та іншими структурними підрозділами університету, координує та контролює їх роботу в частині планування, організації та контролю за процесом

підготовки фахівців. Також безпосередньо підтримує контакти з комплектуючими підрозділами НПУ та УПП у м. Одесі із залученням досвідчених діючих працівників структурних підрозділів поліції до навчального процесу.

Начальник відділу післядипломної освіти
підполковник поліції
_____ **2019**

В.А. Томіна

ПОГОДЖЕНО
Проректор університету
_____ **2019**

П.В. Берназ