

**СХВАЛЕНО**  
Вченою радою ОДУВС  
(протокол № 11 від 26.05.2016)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом ОДУВС  
від 26.05.2016 № 119

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАУКОВИЙ ЖУРНАЛ**  
**«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ ПРАВНИЧИЙ ЧАСОПИС»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про авторське право та суміжні права», нормативних актів Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Одеського державного університету внутрішніх справ.

1.2. Науковий журнал «Південноукраїнський правничий часопис» (далі – журнал) є періодичним друкованим виданням, яке має державну реєстрацію, постійну назву і поточний номер. Журнал виходить з 1997 р. До 2006 р. – «Вісник Одеського інституту внутрішніх справ».

1.3. Повна назва журналу:

- українською – «Південноукраїнський правничий часопис»;
- англійською – «South Ukrainian Law Journal».

1.4. Журнал видається чотири рази на рік (щоквартально). Окремо у вигляді друкованих видань зі збереженням постійної назви може видаватися «Додаток до журналу «Південноукраїнський правничий часопис» (за рішенням Вченої ради університету) та спеціальні випуски журналу з матеріалами, які містять відомості, що становлять державну таємницю або службову інформацію. Цим випускам журналу надається гриф обмеження доступу згідно із законодавством про державну таємницю. Підготовка, випуск та розповсюдження таких випусків журналу здійснюється відповідно до вимог секретного діловодства.

1.5. Програмна мета та тематична спрямованість журналу – поширення інформації про результати оригінальних фундаментальних і прикладних наукових досліджень у галузі права, а також суміжних галузей, які сприяють підвищенню рівня наукового потенціалу та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників університету, удосконаленню навчання, виховання та підготовки кваліфікованих кадрів для правоохоронних органів.

1.6. У журналі публікуються результати наукових досліджень у галузі права учених Одеського державного університету внутрішніх справ, інших вищих навчальних закладів та наукових установ України, зарубіжних учених, здобувачів наукових ступенів та вчених звань, спеціалістів-практиків, працівників правоохоронних та інших державних органів, а також громадян, які ведуть наукові дослідження в порядку особистої ініціативи.

1.7. Засновником журналу є Одеський юридичний інститут Харківського національного університету внутрішніх справ (нині – Одеський державний університет внутрішніх справ), який є видавцем журналу.

1.8. Журнал випускається з використанням символіки Одеського державного університету внутрішніх справ.

1.9. Видавцю журналу, відповідно до чинного законодавства України, належать виключні права на використання журналу в будь-якій формі й будь-яким способом.

1.10. Журнал має загальнодержавну сферу розповсюдження (Свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації в Державному комітеті телебачення і радіомовлення України від 22.06.2009 р. Серія КВ № 15252-3824Р).

1.11. Журнал включено до переліку наукових фахових видань, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата юридичних наук (Рішення Атестаційної колегії МОН України від 26.06.2014 р.). Редакційна колегія кожні п'ять років здійснює поновлення у Переліку наукових фахових видань.

1.12. Журнал є відкритим для реєстрації та індексування у наукометричних базах, репозитаріях, каталогах та рейтингових списках (крім спеціальних випусків із матеріалами обмеженого доступу «для службового користування», «таємно»).

1.13. Мовами публікації матеріалів є українська.

1.14. У кожному випуску журналу повинні міститися:

- назва журналу українською та англійською мовами;
- символіка Одеського державного університету внутрішніх справ;
- відомості про засновника журналу;
- відомості про реєстрацію в Державному комітеті телебачення і радіомовлення України (номер та дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації);
- дані про внесення до переліку наукових фахових видань (номер та дата відповідного рішення);
- відомості щодо реєстрації та індексування у наукометричних базах, репозитаріях, каталогах та рейтингових списках;
- прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи головного редактора;
- прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи заступника головного редактора;
- прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи відповідального секретаря;
- прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи членів редколегії;
- порядковий номер випуску і дата його опублікування (підписання до друку);
- наклад;
- відомості про редакцію, видавця, друкарню (з вказанням адрес (електорних адрес), контактних телефонів, серії, номера та дати видачі Свідоцтва суб'єкта видавничої справи);

- відомості щодо рекомендації Вченої ради університету до друку (номер протоколу та дата);
- основні вимоги до оформлення статей;
- посилання на офіційний сайт Видавця журналу та веб-сторінку журналу;
- інші відомості, передбачені чинними видавничими стандартами й технічними умовами.

1.15. У кожному спеціальному випуску журналу, крім зазначеного у п. 1.12, має вказуватися:

- гриф обмеженого доступу;
- реєстраційний або обліковий номер;
- порядковий номер примірника.

1.16. Основні вимоги до оформлення статей ухвалюються редакційною колегією журналу з урахуванням положень нормативних актів Міністерства освіти і науки України (додаток 1).

1.17. В одному номері журналу авторам не дозволяється друкувати більше однієї статті, ураховуючи статті, підготовлені в співавторстві.

1.18. Наукові повідомлення та інші матеріали, що не є статтями, не рецензуються. Їх обсяг не може перевищувати двох сторінок.

1.19. Тираж журналу встановлюється видавцем журналу, але не менше 100 примірників.

1.20. Журнал має веб-сторінку.

## **2. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ВИДАННЯ ЖУРНАЛУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ ПРАВНИЧИЙ ЧАСОПИС»**

2.1. Рішення про створення та реорганізацію журналу ухвалюється Вченою радою Одеського державного університету внутрішніх справ.

2.2. Вчена рада Одеського державного університету внутрішніх справ:

- затверджує назву журналу, визначає його річний обсяг і

періодичність;

- встановлює джерела фінансування журналу;
- призначає головного редактора та заступника головного редактора журналу;
- за поданням головного редактора затверджує склад редколегії журналу;
- затверджує Положення про науковий журнал;
- схвалює рішення про рекомендацію матеріалів до друку;
- ухвалює рішення з інших питань, пов'язаних з організацією і діяльністю журналу.

2.3. Підготовка і подання матеріалів на реєстрацію журналу здійснюється Видавцем журналу. Оригінал свідоцтва про реєстрацію зберігається у головного редактора.

2.4. Діяльність журналу може бути припинена рішенням Вченої ради Одеського державного університету внутрішніх справ або за рішенням суду, що вступило в силу.

2.5. Від імені Одеського державного університету внутрішніх справ право підпису документів, що визначають діяльність журналу, має ректор університету або уповноважена ним особа.

### **3. ВИДАВЕЦЬ ЖУРНАЛУ**

#### **«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ ПРАВНИЧИЙ ЧАСОПИС»**

3.1. Видавцем журналу є Одеський державний університет внутрішніх справ.

3.2. Видавець журналу:

- організовує редакційні та видавничко-виробничі процеси, забезпечує належні матеріально-технічні умови для їх виконання.
- організовує проведення роботи щодо реклами, тиражування й розповсюдження журналу.

3.3. Для фінансування підготовки, випуску й розповсюдження журналів Видавець може залучати у встановленому законом порядку кошти фізичних та юридичних осіб, українських і зарубіжних організацій.

#### **4. ГОЛОВНИЙ РЕДАКТОР ЖУРНАЛУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ ПРАВНИЧИЙ ЧАСОПИС»**

4.1. Головний редактор журналу є штатним працівником університету, очолює редколегію та ухвалює остаточні рішення з питань видання журналу.

4.2. Головний редактор журналу призначається й звільняється з посади Вченою радою Одеського державного університету внутрішніх справ у порядку, встановленому законодавством.

4.3. Головний редактор журналу:

- здійснює загальне керівництво роботою редколегії журналу;
- сприяє залученню до діяльності журналу провідних учених у відповідних галузях науки;
- несе відповідальність за науковий рівень журналу, за відповідність публікацій тематиці, установленій засновником журналу, за виконання вимог, що пред'являються до діяльності журналу нормативними документами;
- вносить пропозиції для затвердження в установленому порядку складу редколегії журналу, зокрема заступника головного редактора та відповідального секретаря;
- здійснює організаційно-фінансове забезпечення видання.

#### **5. РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ ЖУРНАЛУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ ПРАВНИЧИЙ ЧАСОПИС»**

5.1. Журнал здійснює свою діяльність під керівництвом редакційної колегії, яка створюється із числа провідних учених Одеського державного

університету внутрішніх справ, інших вищих навчальних закладів та наукових установ України. До складу редколегії можуть бути включені іноземні фахівці в галузі права. До складу редакційної колегії журналу входять не менше шести докторів наук у галузі права, серед яких не менше трьох докторів наук – штатні працівники університету.

5.2. Редакційна колегія журналу сприяє якісному формуванню редакційного портфеля; здійснює внутрішнє рецензування статей, що готуються до опублікування, та організовує в разі потреби проведення зовнішнього рецензування; ухвалює остаточні рішення з питань прийому та відхилення матеріалів, представлених у журнал для публікації.

5.3. Редакційна колегія журналу розділяє з головним редактором відповідальність за науковий рівень журналу.

5.4. Склад редакційної колегії журналу затверджується Вченою радою Одеського державного університету внутрішніх справ.

5.5. Засідання редколегії проводяться в міру необхідності, але не рідше ніж 4 рази на рік; її рішення набувають чинності за наявності не менше половини її складу. Результати кожного засідання оформлюються протоколом.

5.6. Заступник головного редактора забезпечує організацію засідань редколегії, контролює хід реалізації її рішень. У разі необхідності – заміщує головного редактора.

5.7. Відповідальний секретар:

- приймає рукописи до розгляду їх редколегією, контролюючи дотримання авторами чинних нормативів щодо оформлення рукописів та фіксуючи дату надходження матеріалів до редколегії, водночас має право не реєструвати матеріали, які не відповідають установленим вимогам (додаток 1);

- здійснює зворотний зв'язок з авторами рукописів;

- організовує верстку, редагування, коректорську правку матеріалів та їх друкування;

- має право здійснювати перевірку матеріалів на оригінальність із застосуванням відповідного програмного забезпечення;
- забезпечує обов'язкову розсилку примірників журналу відповідно до Закону України «Про обов'язковий примірник документів»;
- забезпечує поширення журналу, його популяризацію та рекламу у засобах масової інформації та в мережі Інтернет;
- забезпечує висвітлення матеріалів журналу на офіційному сайті Видавця та веб-сайті журналу;
- сприяє індексації журналу у наукометричних базах;
- контролює оплату вартості видання журналу авторами.

5.8. Редакційній колегії журналу належить авторське право на складання випусків журналу.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ І РЕАЛІЗАЦІЯ ЖУРНАЛУ «ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ ПРАВНИЧИЙ ЧАСОПИС»**

6.1. Журнал є безгонорарним виданням та видається за кошти університету, авторів, спонсорів та благодійних внесків.

6.2. Друкування статей для штатних працівників університету, членів редколегії, аспірантів, ад'юнктів та докторантів ОДУВС безоплатне.

6.3. Оплата за друкування статті встановлюється залежно від вартості видання журналу. В оплату за друкування статті включено затрати на редакційну підготовку статті, друкування журналу. У витрати включено розсилання журналу згідно із Законом України «Про обов'язковий примірник документів». Повідомлення про суму та термін оплати надсилається авторам після одержання позитивної рецензії на статтю та її редагування.

6.4. Вартість кожного номера журналу встановлюється виходячи з фактичних витрат на видання.

**Перший проректор  
державного університету  
полковник поліції**

**С.В. Албул**