

СХВАЛЕНО

Вченою радою ОДУВС
(протокол № 1 від 25.09.2017)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ Одеського державного
університету внутрішніх справ
від 26.09.2017 № 395

ПОЛОЖЕННЯ

про «Одеський центр первинної професійної підготовки «Академія поліції» (м. Одеса) Одеського державного університету внутрішніх справ

I. Загальна частина

1.1. Одеський центр первинної професійної підготовки «Академія поліції» (м. Одеса) (далі – Центр) є структурним підрозділом Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), що здійснює професійно-технічне навчання (первинну професійну підготовку (спеціалізацію), перепідготовку та підвищення кваліфікації поліцейських відповідних служб згідно з наказами та розпорядженнями МВС України).

Центр не має статусу юридичної особи.

Засновник Центру – Міністерство внутрішніх справ України.

1.2. Центр розпочинає діяльність за умови наявності матеріально-технічної навчальної бази, педагогічних кадрів, методичного забезпечення і після одержання ліцензії на впровадження діяльності, пов'язаної з наданням освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти.

1.3. Центр функціонує відповідно до Статуту Університету та у своїй практичній роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про Національну поліцію», та інших, постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень ректора Університету, постанов Вченої ради, рішень ректорату університету та цього Положення.

1.4. До основних повноважень і напрямів діяльності Центру належать:

- організація освітнього процесу, обрання форм та методів здобуття освіти;
- освітня діяльність;
- розробка освітніх програм (робочих навчальних планів) з професій та спеціальностей на основі типових освітніх програм (навчальних планів);
- формування разом із Міністерством внутрішніх справ України планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення;
- атестація педагогічних працівників;
- організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників, у тому числі їх стажування на підприємствах, установах, організаціях;

- забезпечення, здійснення заходів з охорони праці здобувачів освіти, працівників;

- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

- забезпечення належної якості освітньої діяльності здобувачів освіти;

- видача документів про освіту встановленого зразка.

1.5. Центр, за рішенням керівництва Університету, може залучати до забезпечення освітнього процесу науково-педагогічних працівників кафедр Університету.

1.6. Центр здійснює прийом здобувачів освіти за професіями відповідно до Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» та за умови отримання ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

1.7. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до державного замовлення в межах ліцензійного обсягу.

Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до рознарядки, яка розробляється на календарний рік кадровим підрозділом апарату Національної поліції на підставі заявок органів (закладів, установ) поліції про необхідну кількість навчальних місць для проходження поліцейськими професійної підготовки та планів-графіків закладів, що здійснюють професійну підготовку. Рознарядка затверджується Міністром внутрішніх справ України та може коригуватися залежно від службової необхідності.

1.8. Здобувачі освіти, які направляються для навчання, прибувають до Центру в однострої та повинні мати при собі направлення на первинну професійну підготовку, паспорт, службове посвідчення, спортивний одяг та взуття, предмети особистої гігієни, зошити та письмове приладдя.

1.9. Здобувачі освіти, які прибули для навчання у визначені рознарядкою строки, наказом ректора Університету зараховуються слухачами Центру.

1.10. Здобуття професійно-технічної освіти у Центрі здійснюється за денною формою навчання, а також без відриву від виробництва (служби).

1.11. Випускникам Центру, які успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації за Національною рамкою кваліфікацій, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, і видається документ про професійно-технічну освіту.

1.12. Організація освітнього процесу в Центрі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.13. Мова навчання у Центрі визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

II. Права, обов'язки, відповідальність здобувачів освіти

2.1. Здобувачі освіти Центру – це випускники закладів повної загальної середньої освіти, зараховані до Центру на здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки.

2.2. Здобувачі освіти мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;

- матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами навчального закладу;
- безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- щотижневий відпочинок;
- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, змаганнях, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

2.3. Відволікання здобувачів освіти за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- додержуватись законодавства, моральних, етичних норм;
- виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- відвідувати заняття;
- додержуватись вимог Статуту Університету, цього Положення, правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час навчання;
- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентарю, що використовуються в навчальному процесі.

2.5. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти, відшкодовуються ними особисто відповідно до законодавства.

2.6. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення Центру, правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються заходи впливу відповідно до законодавства.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Центру встановлюється правилами внутрішнього розпорядку та вимогами чинного законодавства.

2.7. З Центру здобувач освіти може бути відрахований за:

- власним бажанням;
- незадовільні успішність, поведінку;
- невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;

- вироком суду, що набрав чинності;
- за станом здоров'я;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Центру.

2.8. За досягнення високих результатів у навчанні та в оволодінні професією, за активну участь у діяльності Центру та за інші досягнення застосовуються різні форми морального заохочення здобувачів освіти.

III. Педагогічні працівники

3.1. До педагогічних працівників Центру належать викладачі, методисти, та інші працівники, діяльність яких пов'язана з організацією і забезпеченням освітнього процесу.

Педагогічною діяльністю у Центрі можуть займатися особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника.

Вимоги до педагогічного працівника визначаються їх кваліфікаційними характеристиками відповідно до законодавства.

З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу та авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу Центр проводить атестацію педагогічних працівників, за результатами якої приймаються рішення щодо відповідності педагогічного працівника займаній посаді, встановлення рівня його кваліфікації, присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання або звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, передбаченому законодавством. Періодичність обов'язкової атестації та порядок її проведення встановлюються Міністерством освіти і науки України.

3.2. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

3.3. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру ректор Університету у порядку, визначеному законодавством.

3.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- належні умови та оплату праці відповідно до її кількості та якості, кінцевих результатів згідно із законодавством;
- оплачувану відпустку згідно із законодавством;
- користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою Центру відповідно до їх призначення;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- захист професійної честі та гідності;
- участь у роботі колегіальних органів управління Центру;

– захист персональних даних.

3.5. Працівники Центру зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;
- сприяти зростанню престижу Центру;
- дбайливо ставитись до майна Центру;
- дотримуватись вимог охорони праці;
- на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- виконувати вимоги Положення та правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.6. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

IV. Управління Центром

4.1. До органів управління Центром належать:

- Міністерство освіти і науки України;
- Міністерство внутрішніх справ України;
- місцеві органи управління професійною (професійно-технічною) освітою.

Повноваження органів управління професійною (професійно-технічною) освітою визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими актами України.

4.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор.

4.3. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства. Порядок керівництва визначає засновник на підставі посадової інструкції.

4.4. Директор Центру:

- організовує освітній процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;
- за погодженням з ректором Університету діє від імені Центру, представляє його у відносинах з підприємствами, установами, організаціями;
- в установленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Центру;
- видає в межах своєї компетенції накази, заохочує працівників, здобувачів освіти та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;

- затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників Центру;

- встановлює премії і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Центру за конкретні результати праці;

- організовує роботу з відбору, розстановки та ротації працівників Центру, про що надає відповідні пропозиції на розгляд керівництва Університету за напрямками їх діяльності;

- створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

- забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання.

4.5. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління структурного підрозділу Університету.

4.6. Засідання педагогічної ради проводяться за необхідністю, але не менш як чотири рази на рік.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- планування та режиму роботи Центру;

- складання робочого навчального плану;

- випуску здобувачів освіти, видачі документів про відповідний рівень освіти;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників Центру;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків.

Педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Центру.

V. Фінансування та матеріально-технічна база Центру

5.1. Фінансування професійно-технічної підготовки здобувачів освіти та педагогічних працівників Центру у межах обсягів державного замовлення здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету.

5.2. Додаткові джерела фінансування визначаються законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами.

5.3. Для забезпечення підготовки здобувачів освіти Центр має:

- навчальні кабінети, обладнані відповідними засобами навчання;

– навчально-виробничі майстерні, тир, полігони, обладнані необхідними засобами навчання;

– приміщення, споруди, інвентар, інше приладдя, необхідні для фізичного виховання;

– бібліотеку, читальний та актовий зали, приміщення для медичного обслуговування, їдальню і гуртожиток, обладнані відповідно до діючих нормативів та санітарних норм.

Приміщення і споруди Центру обладнуються та експлуатуються відповідно до вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

5.4. Об'єкти права власності, закріплені засновником за Центром, перебувають у користуванні цього закладу.

Функції управління майном Центру здійснює його засновник.

Центр несе відповідальність перед засновником за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна. Контроль за використанням цього майна здійснюється засновником.

VI. Міжнародне співробітництво

6.1. Університет, до складу якого входить Центр, його засновник мають право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

**Директор Одеського центру первинної професійної підготовки ОДУВС
полковник поліції**

В.П. Книшов

ПОГОДЖЕНО
**Проректор Одеського державного університету внутрішніх справ
підполковник поліції**

А.В. Холостенко

ПОГОДЖЕНО
Директор навчально-методичного центру професійно-технічної освіти в Одеській області

Т.О. Лазарєва

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації

О.А. Лончак