

СХВАЛЕНО
Вченою радою ОДУВС
(протокол № 11 від 26.05.2016)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ОДУВС
від 26.05.2016 № 119

ПОЛОЖЕННЯ
про післядипломну освіту працівників Національної поліції
в Одеському державному університеті внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», на підставі Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 24.12.2015 № 1625 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 16 січня 2016 р. за № 76/28206).

1.2. Положення визначає порядок післядипломної освіти працівників Національної поліції (далі – поліція) в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – університет).

1.3. Метою післядипломної освіти є задоволення індивідуальних потреб працівників поліції в особистому професійному зростанні, забезпечення потреб держави у кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму та культури, здатних компетентно і відповідально виконувати свої функції.

1.4. Зміст післядипломної освіти визначається відповідними планами і програмами з урахуванням сучасних вимог до засобів, форм і методів професійної діяльності.

1.5. Навчання працівників поліції здійснюється на підставі договорів, що укладаються між університетом та закладом-замовником.

1.6. Після успішного завершення навчання працівники поліції отримують відповідний документ про освіту.

1.7. Післядипломна освіта працівників поліції здійснюється за державним замовленням у межах виділених бюджетних коштів на фінансування цього виду освітньої діяльності.

Державне замовлення на післядипломну освіту працівників поліції формується відповідно до вимог законодавства.

2. Завдання післядипломної освіти працівників поліції

2.1. Основними завданнями післядипломної освіти працівників поліції є:

- навчання необхідним знанням і спеціальним навичкам для успішного виконання обов'язків із забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони

прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави, протидії злочинності та інших службових завдань;

- удосконалення навичок управлінської діяльності, опанування методик навчання та виховання підлеглих, упровадження в практичну діяльність досягнень науки, передових форм і методів роботи, основ наукової організації праці;

- формування професійної самосвідомості працівників поліції, почуття відповідальності за свої дії, розуміння необхідності постійного вдосконалення своєї професійної майстерності з урахуванням специфіки діяльності в конкретних підрозділах поліції;

- навчання прийомам та засобам забезпечення особистої безпеки при виконанні службових обов'язків, під час надзвичайних подій і в екстремальних умовах;

- удосконалення навиків працівників поліції поводження з вогнепальною зброєю, спеціальними засобами і спеціальною технікою, експлуатації транспортних засобів, засобів зв'язку;

- формування високої психологічної стійкості працівників поліції, розвиток у них спостережливості, пильності, пам'яті, мислення та інших професійно-психологічних якостей і навичок.

3. Види післядипломної освіти, форми та організація навчання працівників поліції

3.1. Види післядипломної освіти працівників поліції:

спеціалізація – складова спеціальності, що передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки працівників поліції;

перепідготовка – професійне навчання, спрямоване на оволодіння працівниками поліції іншою професією;

підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності працівника поліції до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань;

стажування – набуття працівником поліції досвіду виконання завдань і обов'язків певної професійної діяльності або галузі знань.

3.2. Форми навчання:

очна (денна, вечірня);

заочна (дистанційна).

Форми навчання встановлюються університетом залежно від складності, мети та змісту програми і відповідно до потреб замовника та можуть поєднуватися.

Тривалість навчання в системі післядипломної освіти працівників поліції визначається відповідно до навчальних планів та програм і встановлюється університетом відповідно до законодавства за погодженням із замовником.

3.3. Організація і контроль навчального процесу працівників поліції здійснюється відповідним структурним підрозділом, у межах ліцензування й акредитації університету.

3.4. Направлення на навчання здійснюється за наказом керівника закладу-замовника відповідно до план-графіку та договору.

3.5. Працівники поліції, направлені на навчання, зобов'язані прибути до університету напередодні дня занять в однострої за сезоном, без зброї і мати при собі:

- направлення (додаток 1 наказу МВС України від 24.12.2015 № 1625 «Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції»);

- службове посвідчення;

- довідку про допуск до державної таємниці (якщо це передбачено номенклатурою посад);

- документ про відрядження та кошти на відрядження (у разі направлення на навчання поза межі гарнізону).

Обробка персональних даних працівників поліції здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.6. Зарахування на навчання здійснюється за наказом ректора університету на підставі направлення на навчання.

3.7. Університет створює для працівників поліції, які прибувають на навчання в системі післядипломної освіти, належні умови.

4. Спеціалізація працівників поліції

4.1. Направленню на спеціалізацію підлягають працівники поліції, які:

- переміщені на іншу посаду, виконання обов'язків за якою потребує нових знань, умінь і навичок (необхідність направлення такого працівника поліції на спеціалізацію визначається його безпосереднім керівником);

- уперше прийняті на службу в поліцію;

- призначені на посади в новостворені підрозділи поліції.

4.2. Спеціалізація проводиться в межах спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в університеті, з урахуванням специфіки професійної діяльності працівників поліції.

4.3. Категорія працівників поліції, їх кількість, а також строки навчання визначаються відповідними планами-графіками, які затверджуються наказами Національної поліції України.

4.4. Після закінчення навчання та успішного виконання завдань підсумкового контролю працівники поліції отримують свідоцтво про закінчення курсів спеціалізації (додаток 2 до Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції, затвердженого наказом МВС України від 24.12.2015 № 1625), що долучається до особової справи.

4.5. Працівникам поліції, які не виконали навчальний план, не пройшли підсумкового контролю, видається довідка в довільній формі про те, що вони прослухали навчальну програму зі спеціалізації.

5. Перепідготовка працівників поліції

5.1. Направленню на перепідготовку підлягають працівники поліції, що вперше прийняті на службу в поліції на посади, які за класифікацією професій належать до категорії робітничих кадрів, за переведенням з центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України.

5.2. Категорія працівників поліції, їх кількість, а також строк навчання визначаються наказом Національної поліції України.

5.3. Після закінчення навчання та успішного виконання завдань підсумкового контролю працівники поліції отримують свідоцтво про закінчення курсів перепідготовки, яке долучається до особової справи.

5.4. Працівникам поліції, які не виконали навчальний план, не пройшли підсумкового контролю, видається довідка в довільній формі про те, що вони прослухали навчальну програму з перепідготовки.

6. Підвищення кваліфікації працівників поліції

6.1. Підвищення кваліфікації працівників поліції здійснюється в університеті для тих осіб, що проходять службу (працюють) на посадах, які за класифікацією професій належать до категорій керівників, професіоналів та фахівців.

6.2. Працівники поліції проходять підвищення кваліфікації за потребою, але не рідше одного разу на 3 роки, а також перед призначенням на керівну посаду, у тому числі вищу керівну посаду, ніж займана.

6.3. Підвищення кваліфікації працівників поліції здійснюється за такими видами:

- підвищення кваліфікації за професійними програмами (довгострокове) – проводиться для працівників поліції, яких зараховано до кадрового резерву;
- короткострокове підвищення кваліфікації (спеціалізовані навчальні курси, тематичні семінари, семінари-практикуми, семінари-тренінги, інші види).

6.4. Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації визначається програмою обсягом не менше 72 академічних годин.

6.5. Професійні програми для кожної категорії працівників поліції розробляються університетом та погоджуються з Міністерством внутрішніх справ України.

6.6. Після успішного закінчення навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації та успішного виконання завдань підсумкового контролю працівники поліції отримують свідоцтво про підвищення кваліфікації (додаток 3 наказу МВС України від 24.12.2015 № 1625 «Про затвердження

Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції»), що долучається до особової справи.

6.7. Працівникам поліції, які не виконали навчальний план, не пройшли підсумкового контролю, видається довідка в довільній формі про те, що вони прослухали навчальну програму підвищення кваліфікації.

6.8. Результати навчання за програмами довгострокового підвищення кваліфікації ураховуються працівникам поліції під час їх атестації для визначення перспектив їх подальшого просування по службі, у тому числі для призначення на керівну посаду, у тому числі вищу керівну посаду, ніж займана.

6.9. Працівники поліції, які під час проходження довгострокового підвищення кваліфікації не виконали відповідну навчальну програму (отримали незадовільні оцінки за її підсумками), можуть бути знову направлені для проходження довгострокового підвищення кваліфікації не раніше ніж через рік.

6.10. Короткострокове підвищення кваліфікації проводиться з метою вивчення актуальних проблем державного управління, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду провадження управлінської, правоохоронної та правозахисної діяльності.

6.11. Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації становить до 72 академічних годин.

6.12. Тематика програм короткострокового підвищення кваліфікації розробляється університетом за участю структурних підрозділів територіальних органів Національної поліції України в Одеській області та погоджується з центральним органом управління Національної поліції України.

6.13. За результатами короткострокового підвищення кваліфікації працівникам поліції видається сертифікат про короткострокове підвищення кваліфікації (додаток 4 наказу МВС України від 24.12.2015 № 1625 «Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції»), що долучається до особової справи.

6.14. Категорія працівників поліції, їх кількість, а також строк навчання визначаються відповідними планами-графіками, що затверджуються наказами Національної поліції України.

7. Стажування працівників поліції

7.1. Стажування в університеті проходять:

- працівники поліції, які зараховані до кадрового резерву, – для просування по службі;
- працівники поліції, які вперше призначені на посади керівного складу Національної поліції України;
- інші працівники поліції – при призначенні на нову посаду.

7.2. Тривалість та строки стажування встановлюються його ініціатором з урахуванням мети стажування, складності навчання, досвіду практичної роботи працівника поліції за погодженням із університетом, відповідно до вимог законодавства.

7.3. Кількість працівників поліції, які зараховані до кадрового резерву, та строки проходження ними стажування в університеті визначаються планами-графіками, які затверджуються керівниками центрального органу управління поліцією та територіальних органів поліції залежно від підпорядкування номенклатури посад працівників поліції, які підлягають стажуванню.

7.4. Зміст стажування визначається індивідуальними планами, які розробляються університетом за погодженням з його ініціатором.

7.5. Організація стажування покладається на керівників структурних підрозділів центрального органу управління поліцією, територіальних органів поліції та університет, які зобов'язані:

- визначити строк, місце стажування, кількість стажистів та їх керівників;
- затвердити погоджений з ініціатором стажування індивідуальний план стажування, а після його проведення – звіт про виконання програми стажування (звіт про стажування долучається до особової справи працівника поліції);
- створити належні умови для стажування і здійснювати постійний контроль за його проходженням.

7.6. Керівник стажування зобов'язаний:

- провести інструктаж про порядок проходження стажування та з техніки безпеки, надати стажисту необхідні документи (індивідуальне завдання, методичні рекомендації тощо), ознайомити його з функціональними обов'язками;
- поінформувати стажиста про систему звітності, ознайомити з основними нормативно-правовими актами, які регламентують роботу підрозділу університету;
- систематично надавати стажистові необхідну методичну і практичну допомогу у вивченні та відпрацюванні передбачених планом завдань;
- здійснювати постійний контроль за виконанням плану стажування;
- після закінчення строку стажування підготувати відгук-характеристику, який затверджується керівником, на якого покладено організацію стажування.

7.7. Особи, які проходять стажування, зобов'язані:

- своєчасно прибути до місця стажування;
- сумлінно та у відповідні строки виконувати зазначені в плані заходи;
- брати участь у нарадах, які проводяться за місцем стажування;
- вести облік проведеної роботи в щоденнику згідно з планом стажування;
- після закінчення строку стажування підготувати звіт та подати його на затвердження керівникові, на якого покладено організацію стажування.

7.8. Стажист має право звертатися до керівництва університету, або до ініціатора стажування з питань незадовільного ставлення до нього з боку керівника стажування, відсутності умов для виконання індивідуального плану тощо.

7.9. У разі невиконання стажистом індивідуального плану, недбального ставлення до своїх обов'язків керівник стажування має право перервати стажування з повідомленням про це ініціатора стажування.