

СХВАЛЕНО
Вченою радою ОДУВС
(протокол №11 від 26.05.2016)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ОДУВС
від 26.05.2016 № 119

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації
науково-педагогічних працівників в
Одеському державному університеті внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на підставі Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 № 48 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 року № 488/23020) та листа Міністерства освіти і науки України від 08.05.2014 № 4/3-20-946-14.

1.2. Положення визначає порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в Одеському державному університеті внутрішніх справ (далі – ОДУВС).

1.3. Метою навчання працівників є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.4. Основними завданнями навчання працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їхніх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки та перспективами їхнього розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчального процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.5. ОДУВС забезпечує навчання працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. У разі навчання з відривом від основного місця роботи працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.6. Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між ОДУВС та закладом-замовником.

1.7. Фінансування витрат, пов'язаних з навчанням працівників, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

2. Види, форми та організація навчання працівників

2.1. Навчання працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо).

2.2. Навчання працівників здійснюється відповідно до затвердженого ректором ОДУВС плану-графіка.

2.3. Навчання працівників здійснюється за індивідуальними планами, розробленими кафедрами, ухваленими навчально-методичною радою та затвердженими першим проректором університету.

2.4. Організація навчання працівників здійснюється відповідним структурним підрозділом ОДУВС за акредитованими напрямками (спеціальність), який:

- завчасно інформує працівників, структурні підрозділи про програми підвищення кваліфікації;
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті;
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- укладає щороку план-графік підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу ОДУВС;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників.

2.5. Працівники, які відповідно до плану-графіка проходять навчання, подають такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, погоджену з головним бухгалтером та ректором ОДУВС;
- направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного (педагогічного) працівника за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;
- заяву на отримання, обробку та зберігання персональних даних науково-педагогічних працівників (обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»).

2.6. Направлення на навчання здійснюється за наказом керівника закладу-замовника відповідно до договору.

2.7. Зарахування на навчання здійснюється за наказом ректора ОДУВС на підставі направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного (педагогічного) працівника.

2.8. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється кафедрами ОДУВС.

2.9. Керівник відповідного структурного підрозділу організовує і контролює навчальний процес працівників.

2.10. Оплата праці осіб, які залучаються до навчання працівників, визначається відповідно до законодавства або договором між закладом-замовником та закладом-виконавцем і не може бути меншим, ніж розмір ставок погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять.

3. Зміст навчання працівників

3.1. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо. Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.3. Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних (навчальних) закладів висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої професійно-технічної освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних (навчальних) закладів.

3.4. Навчальні плани та програми довгострокового та короткострокового підвищення кваліфікації розробляються кафедрами, які

здійснюють навчання, ухвалюються Вченою радою і затверджуються ректором ОДУВС.

3.5. Форма підсумкового контролю здійснюється відповідно до навчального плану.

4. Строк та періодичність навчання працівників

4.1. Строк навчання працівників визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється залежно від форм та видів навчання.

4.2. Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 90 академічних годин (60 годин аудиторних і 30 годин самостійної навчальної роботи) або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин. Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації встановлюється ОДУВС залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

4.3. Строк короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить менше 90 академічних годин з розподілом загального обсягу годин на аудиторні і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 4.2 цього розділу. Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації для науково-педагогічного складу університету встановлюється керівництвом ОДУВС.

5. Результати навчання працівників

5.1. Завершення навчання працівників засвідчує підсумковий контроль і відповідний документ про післядипломну освіту.

5.2. Для проведення підсумкового контролю довгострокового підвищення кваліфікації наказом ректора ОДУВС створюється атестаційна комісія. До складу атестаційної комісії входять науково-педагогічні працівники, які залучені до проведення навчання.

5.3. Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

5.4. На підставі рішення атестаційної комісії ОДУВС видає працівникам, які пройшли підсумковий контроль, документ про післядипломну освіту.

5.5. При незадовільних результатах підсумкового контролю працівник не раніше, ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації.

5.6. Працівникам, які пройшли короткострокове підвищення кваліфікації, видається відповідний документ (посвідчення, довідка тощо).