



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ МВС України
від 15.05.2012 № 429
(у редакції наказу МВС України
від ~~30.11.2016~~ 2016 № ~~1278~~)

**СТАТУТ
ОДЕСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

державний заклад

КОД ЄДРПОУ 08571570

Прийнято
Конференцією трудового колективу
Одеського державного університету
внутрішніх справ
Протокол від 19 травня 2016 року № 2

Одеса - 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є установчим документом, що регламентує діяльність Одеського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

2. Повне найменування Університету:

українською мовою: Одеський державний університет внутрішніх справ (скорочена назва – ОДУВС);

англійською мовою: Odessa State University of Internal Affairs.

3. Університет є державним вищим навчальним закладом зі специфічними умовами навчання, який знаходиться у сфері управління Міністерства внутрішніх справ України, та є бюджетною неприбутковою установою.

4. Університет є правонаступником Одеського юридичного інституту Харківського національного університету внутрішніх справ.

5. Місцезнаходження університету (юридична адреса): вулиця Успенська, будинок 1, місто Одеса, Одеська область, Україна, 65014.

6. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка висококваліфікованих фахівців для забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук;

первинна професійна підготовка осіб, зарахованих на денну форму навчання за державним замовленням, та післядипломна освіта кадрів МВС, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ, організацій України;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

профорієнтаційна підготовка учнів загальноосвітніх навчальних закладів та студентів вищих навчальних закладів I і II рівнів акредитації, що має за мету допомогти особі у свідомому професійному визначенні;

проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень за рахунок коштів державного бюджету або інших не заборонених законодавством джерел фінансування, а також ініціативних, спрямованих на науково-методичне забезпечення оперативно-службової діяльності

правоохоронної системи України, опублікування та впровадження в практичну діяльність їх результатів, патентно-ліцензійна робота;

провадження інноваційної та методичної діяльності, забезпечення організації освітнього процесу із урахуванням нових методик вищої освіти;

методична і видавнича робота, у тому числі систематичне вдосконалення освітнього процесу, створення нових та оновлення чинних навчальних програм і планів, видання підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

установлення і розширення зовнішніх зв'язків із вищими навчальними закладами, правоохоронними й правозахисними органами України та іноземних держав;

інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству України.

7. Головними завданнями Університету є:

провадження освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

здійснення освітньої діяльності за акредитованими спеціальностями, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів за очною та заочною (дистанційною) формами навчання і відповідає стандартам освітньої діяльності;

здійснення наукової і науково-технічної, інноваційної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та договорів щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;

присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника;

організація та проведення освітньо-наукових, наукових, науково-методичних, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, тренінгів, шкіл та олімпіад, у тому числі всеукраїнських та міжнародних;

організація післядипломної освіти;

підготовка до вступу громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні та осіб, яким надано статус біженця в Україні, інших осіб відповідно до законодавства України;

навчально-методична, наукова, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, профорієнтаційна, консультаційна, редакційно-видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в осіб, які здобувають освіту в Університеті, поваги до громадянського суспільства, правової держави, найвищих соціальних цінностей та верховенства права;

надання платних освітніх послуг відповідно до законодавства України;

у встановленому порядку міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

8. Університет має право здійснювати певні види діяльності, що не забороняється законодавством України та цим Статутом.

9. Діяльність Університету ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової й вітчизняної освіти, науки, культури та здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки, Міністерства внутрішніх справ України, а також цього Статуту.

10. Діяльність політичних партій, рухів та громадських організацій, що мають політичну мету, в Університеті заборонена. В Університеті можуть створюватися професійні спілки.

11. Освітній процес та діловодство в Університеті здійснюються державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови та договорами про академічне співробітництво.

12. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради Університету відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Університету і функціонують відповідно до окремих Положень, що затверджуються розпорядчими актами Університету. Структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, центри, відділи, відділення, пункти, бібліотеки тощо.

13. Автономія Університету – самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної й іншої діяльності, установлених Законами України «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, з урахуванням особливостей визначених специфічними умовами організації навчання.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом

Президента України від 17.04.2002 № 347/2002, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI Століття»), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.1993 № 896, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, затвердженої Указом Президента України від 25.06.2013 № 344/2013, програм реформування і оптимізації системи освіти Міністерства внутрішніх справ України.

2. Основна мета концепції освітньої діяльності:

- формування стійкої академічної репутації Університету;
- забезпечення конкурентоспроможності завдяки гарантованій якості освіти;
- модернізація відомчої освітньої діяльності;
- забезпечення сфер правоохоронної та правозастосовчої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- удосконалення навчально-методичної роботи, стимулювання науково-педагогічних працівників до підготовки підручників, навчальних посібників, іншої навчальної та методичної літератури, тренінгових програм, сучасних за змістом та формою;
- розширення діяльності Університету у сфері післядипломної освіти;
- створення системи довузівської підготовки молоді;
- підвищення рівня науково-педагогічного та наукового потенціалу працівників Університету;
- сприяння науково-дослідній роботі в Університеті для задоволення потреб освітнього процесу та практичної діяльності правоохоронних органів;
- забезпечення розвитку наукової та інноваційної діяльності;
- формування моральних принципів і норм поведінки особистості.

3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських цінностей; автономії та самоврядування;
- нерозривності процесів навчання, науково-дослідної роботи і практичної діяльності;
- використання стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти та навчання;
- ступеневої підготовки фахівців;
- багатопрофільності;
- задоволення освітніх потреб осіб, що навчаються, відповідно до їхніх інтересів, здібностей та потреб суспільства, повної реалізації їхніх здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- інтенсифікації освітнього процесу завдяки заходам інноваційного розвитку освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння громадському контролю.

4. Зміст освіти, строки і форми навчання визначаються відповідно до освітніх програм підготовки фахівців за ліцензованими спеціальностями, кваліфікаційними вимогами, програмами навчальних дисциплін, іншими нормативними документами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та Міністерства внутрішніх справ України.

5. Освітня діяльність Університету незалежна від втручання політичних, громадських та релігійних організацій.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

1. Засновником Університету є держава в особі центрального органу виконавчої влади – МВС.

2. До компетенції МВС, у сфері управління якого перебуває Університет, як засновника та органу управління Університетом належить:

затвердження Статуту Університету за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету, внесення до нього змін або затвердження нової редакції та контроль за його дотриманням;

розроблення програм розвитку вищої освіти, стандартів вищої освіти, обов'язкових для виконання Університетом;

участь у здійсненні ліцензування та акредитації Університету;

контроль за дотриманням вимог до якості вищої освіти;

забезпечення на базі Університету підготовки й професійного навчання кадрів для МВС, Національної поліції, інших центральних органів виконавчої влади, установ, організацій України;

забезпечення формування пропозицій та погодження обсягів державного замовлення на підготовку фахівців та післядипломну освіту кадрів, наукових та науково-педагогічних кадрів для МВС, Національної поліції;

забезпечення розподілу і працевлаштування випускників, які навчалися за державним замовленням;

затвердження голів атестаційних комісій та комісій з розподілу випускників з урахуванням пропозицій Національної поліції України;

встановлення відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів МВС порядку призначення на посаду та звільнення з посади ректора, проректорів та інших керівників Університету;

затвердження структури Університету.

3. Засновник своїми актами встановлює особливі вимоги до:

управління Університету;

діяльності та повноважень Вченої ради Університету;

кандидатів на посади керівників Університету, його структурних підрозділів та порядку їх призначення;

практичної підготовки осіб, які навчаються в Університеті;

організаційно-методичного супроводження освітнього процесу в Університеті;

порядку заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників; реалізації прав та обов'язків наукових і науково-педагогічних працівників, а також осіб, які навчаються в Університеті (за погодженням із центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки);

порядку добору, направлення та зарахування на навчання за державним замовленням до Університету;

відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті;

підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в ад'юнктурі та докторантурі Університету.

4. МВС затверджує кошторис, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів, структуру і штатний розпис Університету, запропоновані зміни до них.

5. Засновник забезпечує здійснення освітньої, наукової та господарської діяльності Університету.

6. МВС здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.

7. Здійснення інших повноважень відповідно до законодавства.

IV. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

2. Університет є юридичною особою, що здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, має власну символіку (емблему, нарукавну нашивку), прапор, відокремлене майно, печатки із зображенням Державного Герба України і свого найменування, штампи зі своїм найменуванням, бланки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, веде самостійний баланс, має поточні рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби, рахунки в установах банку тощо.

3. Університет провадить свою діяльність на принципах: автономії та самоврядування; поєднання колегіальних і єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4. Університет має право:

учиняти правочини;

здійснювати підготовку працівників із вищою освітою для МВС, Національної поліції України, а також на умовах договорів із фізичними та юридичними особами за умови отримання відповідних ліцензій на проведення освітньої діяльності;

здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестацію;

здійснювати професійне навчання фахівців, післядипломну освіту працівників за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться в установленому порядку;

проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження, зокрема, на замовлення органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, правоохоронних органів, інших організацій і установ, також і на договірних засадах;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

вносити в установленому законодавством порядку МВС пропозиції щодо порядку добору, направлення та зарахування на навчання за державним замовленням;

дотримуватись встановленого законодавством України обсягу педагогічного та наукового навантаження для науково-педагогічних і наукових працівників Університету;

визначати зміст освітнього процесу з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, розробляти та затверджувати в установленому порядку навчальні плани, уносити до них корективи;

здійснювати професійну підготовку, післядипломну освіту, у тому числі на договірних засадах;

самостійно визначати форми та види навчання, організації освітнього процесу відповідно до державного стандарту;

здійснювати відповідно до законодавства України діяльність, пов'язану з державною таємницею;

у випадках, передбачених законом, за погодженням з МВС виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, діяльність яких безпосередньо пов'язана з наданням освітніх послуг;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

залучати до освітнього процесу на договірних умовах провідних науковців та працівників інших центральних органів виконавчої влади, установ, організацій України в установленому законодавством порядку;

уносити МВС пропозиції щодо створення, реорганізації, ліквідації структурних підрозділів Університету;

уносити МВС пропозиції щодо передачі майна Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Університету;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

надавати освітні, наукові та інші платні послуги відповідно до законодавства України;

видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати телевізійні та радіомовні програми і передачі, Інтернет-ресурси тощо. Для забезпечення освітнього процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги у сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

установлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво;

здійснювати підготовку до вступу громадян інших держав, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, а також договорами та контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами та організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до правил прийому та наявності ліцензії Університету;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

присвоювати відповідні ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні;

приймати рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами, а також щодо присвоєння вчених звань Вченою радою Університету;

отримувати у державну власність кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб у порядку, визначеному законодавством України;

закуповувати, орендувати, замовляти за рахунок виділених коштів або коштів, отриманих від проведення основної діяльності, надання платних освітніх послуг, додаткових джерел фінансування, визначених законодавством України, устаткування, обладнання та інші матеріальні ресурси для

забезпечення статутної діяльності, укласти в установленому порядку інші господарські договори;

створювати й утримувати команди з професійно-прикладних та ігрових видів спорту, творчі колективи та колективи самодіяльності;

створювати бази даних відповідно до потреб освітньої діяльності;

користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

мати інші права відповідно до законодавства України.

5. Університет зобов'язаний:

дотримуватися вимог Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки, Міністерства внутрішніх справ України, а також цього Статуту;

забезпечувати нешкідливі та безпечні умови проходження служби, навчання, праці та побуту, дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються і працюють в Університеті;

забезпечувати належні умови надання вищої освіти;

дотримуватися державних стандартів вищої освіти та типових навчальних планів з урахуванням ліцензійних вимог;

забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

дотримуватися фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

виконувати належним чином договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами, також і за міжнародними угодами;

направляти випускників, які навчалися за державним замовленням, на роботу відповідно до набутого фаху та спеціалізації;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

забезпечувати належний рівень представництва української науки, освіти та культури при здійсненні міжнародних програм;

права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до законодавчих і нормативних актів із питань вищої освіти, специфічних умов навчання та проходження служби в поліції.

V. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ ТА ІНШИХ ОРГАНІВ

1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:
автономії та самоврядування;
розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який діє на засадах єдиноначальності, призначається на посаду та звільняється з посади відповідно законодавства України та інших нормативно-правових актів МВС. Вимоги до кандидатури на посаду ректора визначено Законом України «Про вищу освіту».

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:
здійснює управління діяльністю Університету, координує роботу проректорів Університету, організовує роботу з ефективного управління Університетом;
вирішує питання діяльності Університету;
видає розпорядчі акти, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Університету;
представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед МВС;
вирішує питання діяльності Університету, подає на затвердження до МВС структуру, і штатний розпис і кошторис Університету;
є розпорядником майна і коштів;
виконує кошторис, укладає договори, контракти;
уносить керівництву МВС подання щодо призначення та звільнення проректорів Університету;
призначає на посади працівників Університету;
відповідно до вимог Закону України «Про Національну поліцію» присвоює особам рядового та начальницького складу Університету чергові спеціальні звання до звання підполковника поліції включно, порушує перед керівництвом МВС клопотання про присвоєння перших спеціальних звань та чергового спеціального звання «полковник поліції» та спеціальних звань достроково, а також присвоєння спеціального звання на один ступінь вище від звання, передбаченого займаною штатною посадою;
забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
визначає посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників Університету;

- очолоє приймальну комісію Університету;
- забезпечує відбір кандидатів на навчання в Університеті та виконання державного замовлення на підготовку фахівців у визначеній кількості за відповідними напрямками підготовки;
- спільно з Головними управліннями Національної поліції України організовує роботу з професійної орієнтації та професійно-психологічного відбору кандидатів на вступ до Університету, подає пропозиції щодо розподілу випускників (курсантів) Університету;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує та поновлює на навчання в установленому порядку осіб, які навчаються в Університеті;
- контролює виконання освітніх програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами організаційної, штатної та фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- застосовує заходи заохочення до працівників (особового складу) та перемінного складу Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством України;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічного складу Університету;
- разом із профспілковими організаціями подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- щороку звітує перед МВС та конференцією трудового колективу Університету;
- делегує, у разі необхідності, окремі свої права і обов'язки проректорам, начальникам (керівникам) структурних підрозділів-Університету, за винятком прав, які не можуть бути делеговані згідно із законодавством;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Ректор відповідає за провадження освітньої діяльності та організацію бухгалтерського обліку в Університеті та результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження його майна, а також вирішує питання, пов'язані з життєдіяльністю та представництвом Університету в державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, незалежно від форми власності, міжнародних організаціях, загальнодержавних та регіональних громадських організаціях, а також здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

3. Керівництво іншими напрямками діяльності Університету здійснюють проректори відповідно до їх посадових інструкцій та функціональних обов'язків.

4. Колегіальним органом управління Університету є Вчена рада Університету.

1) Персональний кількісний склад Вченої ради Університету затверджується актами Університету. До її складу входять - ректор, проректори, керівники навчальних підрозділів, голова профспілкового комітету, начальник фінансового підрозділу, учений секретар, директор бібліотеки, керівники окремих структурних підрозділів, голова курсантської ради Університету та начальник Головного управління Національної поліції України в Одеській області (за згодою), а також провідні науковці та інші працівники Університету. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається відповідно до законодавства України. Роботу Вченої ради організовує учений секретар, який призначається із числа осіб, які мають наукові ступені та вчені звання.

Вчена ради Університету:

розробляє і подає на розгляд конференції трудового колективу Університету проекту Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

визначає системи та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразків, порядку виготовлення, процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрямки проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу

педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

розробляє символіку та атрибутику Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету, які не суперечать законодавству України.

Вчена рада скликається не менше одного разу на місяць.

Порядок денний засідання Вченої ради формується ректоратом з урахуванням пропозицій інститутів, факультетів, а також за пропозиціями більшості членів Вченої ради.

Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

2) Колегіальним органом інституту (факультету) є Вчена рада інституту (факультету). Вчена рада інституту (факультету) діє відповідно до Положення про неї, затвердженого Вченою Радою Університету.

5. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення в Університеті утворюється Наглядова рада, діяльність якої регламентується законодавством, цим Статутом та положенням про Наглядову раду, що затверджується Вченою радою.

До складу Наглядової ради входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад Наглядової ради затверджує Вчена рада Університету. Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада Університету сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, а також питань

фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6. В Університеті створюється юридична клініка, яка здійснює свою діяльність а громадських засадах.

7. У складі Університету здійснює свою діяльність Херсонський факультет (м. Херсон), який є територіально відокремленим структурним підрозділом Університету без статуту юридичної особи.

8. Для оперативного вирішення поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, які потребують колегіального обговорення, створюються ректорат та приймальна комісія, положення про які затверджуються актами Університету відповідно до законодавства.

9. Для вирішення поточних питань діяльності Університету та з метою вироблення стратегії та напрямів впровадження освітньої та/або наукової діяльності відповідно до законодавства та нормативно-правових актів МВС утворюються інші робочі та дорадчі органи.

10. З метою підвищення ефективності управлінської діяльності, збереження та примноження кращих традицій, наступальності, надання допомоги в удосконаленні освітнього процесу, наукової та навчально-виховної роботи в Університеті може відповідно до законодавства вводитися посада радника ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу (далі – Конференція).

1) Статутний склад Конференції становить 100 делегатів, які обираються строком на один рік. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів обираються з числа науково-педагогічних працівників Університету на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

2) Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (обраних делегатів).

3) Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх членів трудового колективу (обраних делегатів).

4) Вибори делегатів на Конференцію проходять один раз на рік в останній вівторок червня на загальних зборах працівників Університету та загальних зборах Конференції осіб, які навчаються в Університеті.

5) Делегатом Конференції з числа науково-педагогічних працівників Університету може бути обраний член трудового колективу Університету, який протягом останнього року працює в Університеті на постійній основі.

6) Делегатом Конференції з числа осіб, які навчаються в Університеті може бути будь-яка особа, що навчається в Університеті.

7) Делегат Конференції обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю присутніх на загальних зборах (конференції).

8) Конференція скликається щороку в останній вівторок серпня. В інших випадках Конференція може бути скликана за ініціативою ректора та не менше як половини членів загальної чисельності Вченої ради Університету.

9) Для проведення Конференції утворюється президія. До складу президії Конференції входять головуючий, заступник головуючого, три члени президії, ректор Університету та голова Наглядової ради Університету.

10) Головуючим Конференції обирається делегат, який має науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора.

11) Члени президії обираються з числа присутніх делегатів простою більшістю голосів делегатів Конференції.

12) Порядок денний Конференції формується ректором, Вченою радою, делегатами Конференції та затверджується простою більшістю присутніх делегатів.

13) Рішення Конференції вводяться в дію протоколами Конференції, які підписуються всіма членами президії Конференції.

14) Конференція:

за поданням Вченої ради погоджує Статут Університету та зміни до нього;

щороку заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність, звіт обговорюється та оприлюднюється на офіційному сайті Університету;

розглядає та затверджує колективний договір і надає профспілковому комітету повноваження на укладення договору з ректором Університету від імені колективу Університету;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

подає пропозиції щодо визначення основних напрямів економічного і соціального розвитку Університету;

погоджує правила внутрішнього розпорядку Університету;

затверджує положення про органи курсантського (студентського) самоврядування;

розглядає інші питання діяльності Університету.

2. В Університеті функціонують органи курсантського (студентського) самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням про курсантське (студентське)

самоврядування Університету, що затверджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу.

1) Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (курсанти), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів (курсантів) Університету.

2) Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

3) З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

4) Курсантське (студентське) самоврядування діє на рівні групи, курсу, інституту, факультету та Університету.

5) Органи курсантського (студентського) самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються у вищому навчальному закладі;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розраховуються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

6) Рішення органів курсантського (студентського) самоврядування мають дорадчий характер.

7) У своїй діяльності органи курсантського (студентського) самоврядування Університету керуються законодавством України, нормативно-правовими актами, рішеннями уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та актами МВС, Статутом

Університету та Положенням про курсантське (студентське) самоврядування Університету.

3. В Університеті як органи громадського самоврядування осіб, які навчаються, діють курсантське (студентське) наукове товариство та рада молодих учених.

VII. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Матеріально-технічну базу Університету складають будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інше майно, які закріплені за Університетом та обліковуються на балансі Університету й знаходяться в оперативному управлінні.

2. За Університетом як вищим навчальним закладом державної форми власності з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплено майно, яке не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам.

3. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, із дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

4. Кошти, отримані в установленому порядку Університетом як плата за надання послуг, виконання робіт, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності зараховуються на рахунки відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби.

5. Передача в оренду Університетом закріплених за ним об'єктів державної власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за погодженням з органом управління.

6. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються Міністерством внутрішніх справ України.

7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або

добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, оподатковуються відповідно до законодавства.

8. Порядок та умови оплати праці визначаються відповідно до законодавства. Умови преміювання визначаються відповідно до затвердженого в Університеті Положення про преміювання.

9. Університет у порядку, визначеному законом, має право:

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном, відповідно до вимог та в порядку, встановлених законодавством;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету.

10. Заборонено вчиняти розподіл отриманих коштів (майна) або їх частини серед працівників Університету (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), посадових осіб Університету, МВС та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Університет самостійно веде бухгалтерський облік, складає фінансову, бюджетну, статистичну, податкову та іншу звітність відповідно до законодавства України, яку подає в установленому порядку до відповідних органів державної влади.

2. Ректор несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку.

3. Керівник (начальник) бухгалтерської служби призначається та звільняється з посади ректором Університету за погодженням з директором Департаменту фінансово-облікової політики МВС.

4. Керівник (начальник) бухгалтерської служби – головний бухгалтер: забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання в установлені строки фінансової та бюджетної звітності;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки і псування активів;

забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку відокремлених підрозділах Університету;

здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової і бюджетної звітності.

5. Аудит фінансово-господарської діяльності Університету проводиться згідно із законодавством України.

ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України та в порядку, установленому Міністерством внутрішніх справ України.

2. Головні напрями міжнародного співробітництва Університету:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна редакційно-видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів з вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закордонних вищих навчальних закладів;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

інші напрями і форми.

3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Університету можуть бути внесені Міністерством внутрішніх справ України, ректором Університету, Наглядовою радою Університету, Вченою радою Університету, конференцією (загальними зборами) трудового колективу Університету.

2. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту приймається конференцією (загальними зборами) трудового колективу Університету за результатами голосування більшості присутніх на конференції трудового колективу делегатів шляхом відкритого голосування.

3. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету в порядку, установленому законодавством, та затверджуються наказом МВС.

4. Зміни та доповнення до Статуту Університету набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Припинення діяльності Університету як юридичної особи здійснюється згідно із законодавством України шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

2. Виконання рішення про припинення діяльності Університету здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом управління. До складу комісії з припинення входять представники МВС та Університету.

3. Із моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Комісія з припинення складає ліквідаційний (розподільчий) баланс або передавальний акт Університету і подає його органу, який призначив комісію з припинення.

4. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

5. У разі припинення діяльності Університету, його активи передаються до іншої неприбуткової організації, яка належить до сфери управління МВС і визначена в установленому порядку.

**Ректор
Одеського державного
університету внутрішніх справ
генерал поліції третього рангу**



I. P. Katerinchuk
І.П. Катеринчук