

**Заходи Одеського держаного університету внутрішніх справ із запобігання і протидії корупції у системі МВС,  
навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.  
Очікувані результати.**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання	Примітка
1	2	3	4	5	6
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>					
1.Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1.1. Провести засідання комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ОДУВС за 2017 рік з метою: підготовки Антикорупційної програми на 2018 рік; здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми	до 05 квітня 2018 року  12 квітня, 12 липня, 12 жовтня 2018 року 12 січня 2019 року	Голова комісії	Підписано протокол засідання комісії	
	1.2. Розробити, направити на погодження до УЗКПЛ МВС України та затвердити Антикорупційну програму, визначити уповноважену особу	До 30.03.2018	Фортуна Є.О.	Надіслана на погодження, підготовлено наказ ОДУВС	
2.Забезпечення ефективного функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції	2.1. Приймати участь у нарад-семінарах з питань запобігання та виявлення корупції	Відповідно до запрошень, протягом року	Фортуна Є.О.	Приймали участь протягом 2018 року	

<b>II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</b>					
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю забезпечити візування головою комісії чи уповноваженою особою проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» університету	Перед призначенням/ звільненням працівника	ВКЗ ВЮЗ ВОАРК	Обов'язково погоджує голова комісії	
	1.2. Здійснювати контроль за укладенням трудових договорів, контрактів з керівниками структурних підрозділів університету, в частині їх відповідальності за виконання антикорупційних програм, а також обов'язку забезпечувати регулярну оцінку корупційних ризиків та здійснювати відповідні антикорупційні заходи	Квітень 2018 року - лютий 2019 року	ВЮЗ	Унесено зміни до контрактів	
2. Запровадження системного навчання з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	2.1. Проводити обов'язковий інструктаж щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», апарату МВС, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС	При призначенні (обранні) на посаду	ВКЗ	Ознайомлення під підпис працівника, залучення до його особової справи	

	2.2. Організувати проведення інструктажу та тренінгів щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників університету	Лютий червень 2018 року	Фортуна Є.О.	Охоплено навчанням не менше 70%	
	2.3. Проводити аналіз існуючих програм та навчально-методичних матеріалів курсів навчання з питань запобігання корупції	Постійно	НМВ, керівники кафедр	Проаналізовано 90% програм	
	2.4. Провести навчання суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи за 2017 рік	Протягом 1-го кварталу 2018 року	Фортуна Є.О.	Охоплено роз'ясненням не менше ніж 90% працівників	
	2.5. Приймати участь у навчаннях з питань запобігання корупції, проведення яких заплановано на базі НАВС	Березень грудень 2018 року	Фортуна Є.О	Прийняли участь протягом 2018 року	
<b>III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>					
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1.1. Підготувати доручення щодо забезпечення подання працівниками – суб'єктами декларування електронних декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за 2017 рік у строки, встановлені законом	До 20 березня 2018 року	ВОАРК	Видано доручення	
	1.2. Організувати подання працівниками – суб'єктами декларування електронних декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за 2017 рік	До 01 квітня 2018 року	Керівники структурних підрозділів	Подано декларації	
	1.3. Організувати перевірку фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	До 16 квітня 2018 року	ВОАРК	Проводиться перевірка	

	1.4. Повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Фортуна Є.О	Ректором університету підписано листа до НАЗК з інформацією про наявні факти	
2.Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	2.1. Узагальнити інформації про близьких осіб, які працюють в університеті	Квітень 2018 року	БКЗ ВОАРК	Підготовлено довідку	
	2.2. Проводити інформаційну кампанію для працівників університету щодо роз'яснення поняття конфлікту інтересів	Лютий-грудень 2018року	Фортуна Є.О.	Проведено навчальні заняття та індивідуально-роз'яснювальну роботу	

**IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту**

1.Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1.1. Проводити перевірку документації учасників процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства, які проводяться в університеті	Згідно з планом державних закупівель на 2018 рік	ВЮЗ ВМЗ	Проведення перевірок та візування документів	
	1.2. Використовувати систему електронних державних закупівель при проведенні процедури державних закупівель в університеті продовжувати співпрацю з ТОВ «Держзакупівлі. Онлайн»	Постійно	ВЮЗ ВМЗ	Публікації в системі електронних закупівель системи «Прозорро»	
	1.3. Контролювати своєчасне оприлюднення договорів про закупівлі, що проводяться в університеті на офіційному веб-сайті	Згідно з планом державних закупівель на 2018 рік	ВЮЗ ВМЗ	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	

2.Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	Контролювати ефективно використання фінансових ресурсів економно та раціонально, передбачених Планом заходів щодо реалізації Стратегії розвитку системи управління державними фінансами на 2017-2020 роки, затвердженим розпорядженням КМУ від 24 травня 2017 р. № 415-р.	Постійно	ВФЗБО	Виконано заходи	
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	Забезпечити своєчасне розміщення на офіційному веб-сайті інформації про використання коштів державного бюджету на виконання бюджетних програм	Постійно	ВФЗБО	Оновлено інформацію	
4. Удосконалення системи внутрішнього аудиту	Приймати участь у проведенні семінарів, навчання, консультацій, конференцій, брифінгів, засідань за круглим столом, реалізація пілотних проектів з питань внутрішнього контролю, в тому числі фінансового управління, внутрішнього аудиту та запобігання корупції у сфері фінансів та використання ресурсів	Протягом 2018 року	ВФЗБО	Оприлюднення інформації за рішенням організаторів заходів	
<b>VI. Створення умов для повідомлень про факти порушення вимог антикорупційного законодавства, надання допомоги особам, які повідомляють про порушення вимог антикорупційного законодавства</b>					
1. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції»	1.1. Проводити моніторинг повідомлень на офіційному веб-сайті університету та дзвінків на гарячу лінію громадян про порушення вимог антикорупційного законодавства з боку працівників університету	Постійно	Фортуна Є.О., ВЗГ, ВТЗН НМВ	Проводиться моніторинг	

	1.2. Провести на офіційному веб-сайті університету анкетування про дотримання законодавства під час вступної кампанії; 1.3. проаналізувати анкетування з метою виявлення фактів можливих порушень та усунення умов їх виникнення у подальшому	У день початку проведення вступної кампанії щомісяця, протягом вступної кампанії	ВТЗН НМВ секретар приймальної комісії, ВЗГ	Проведено анкетування	
<b>VII. Забезпечення відкритості та прозорості в діяльності МВС, залучення громадськості до здійснення антикорупційних заходів, міжнародна діяльність</b>					
1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації МВС антикорупційної політики	1.1. Забезпечити розміщення актуальної інформації щодо здійснення ОДУВС заходів з реалізації державної антикорупційної політики та звітів про виконання Антикорупційної програми на офіційному веб-сайті	Не пізніше дня, наступного за днем після події (заходу Кожні три місяці)	ВЗГ ВТЗН НМВ Фортуна Є.О.	Підготовлена інформація для розміщення	
	1.2. Проводити моніторинг повідомлень в ЗМІ та Інтернет про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку працівників університету, проводити перевірку таких фактів та оприлюднення інформації про вжиті заходи або спростування інформації	У разі появи повідомлення	ВЗГ ВТЗН НМВ Фортуна Є.О.	Проводиться постійний моніторинг	
2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	Провести із залученням громадськості в університеті заходи з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією	До 09 грудня 2018 року	ВОНР ВКЗ ВЗГ	Проведено захід	
3. Здійснення міжнародної діяльності в частині реалізації заходів із запобігання і протидії корупції	Приймати участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організуються та проводяться Консультаційною місією ЄС, представництвом Ради Європи, ОБСЄ та іншими міжнародними організаціями	У разі надходження відповідного запрошення	ВМС	Підготувати звіт про результати участі	